

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2016.gada 20. oktobrī
protokols nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:
_____A.Udalova

IEPIRKUMA NOLIKUMS
REVIDENTU PAKALPOJUMU SNIEGŠANA

Iepirkuma identifikācijas Nr.: JNP 2016/80

Pasūtītājs: Jelgavas Novada pašvaldība

Jelgava
2016.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Jelgavas Novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti: AS SWEDBANK, LV07HABA0551025900443

Vienotais reģistrācijas Nr.90009118031

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Tālruņa Nr.: 63022238

Faksa Nr.: 63022235

E-pasta adrese: dome@jelgavasnovads.lv

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2016/80

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona: iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova

Tālrunis:63012251

E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

1.4. Iepirkuma metode

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8². panta regulējumu.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu, faksu un elektroniski, izmantojot Pasūtītāja rekvizītos norādīto pasta adresi, faksa numuru un kontaktpersonas e-pasta adresi.

1.5.2. Pieprasījumi jāadresē iepirkumam „Revidentu pakalpojumu sniegšana” identifikācijas Nr. JNP 2016/80 iepirkuma komisijai.

1.5.3. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā, izmantojot nolikuma 1.5.1. punktā minētos informācijas apmaiņas līdzekļus.

1.5.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa paskaidrojošu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs atbildi kopā ar uzdoto jautājumu sniedz ieinteresētajam Piegādātājam iespējami īsā laikā.

1.5.5. Visa papildus sniegtā informācija ieinteresētajiem Piegādātājiem tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

1.5.6. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis paskaidrojošo informāciju par izmaiņām nolikumā un papildu informāciju brīdī, kad tā publicēta 1.6.1. punktā norādītajā mājas lapā.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un ar to iepazīties

1.6.1. Iepirkuma nolikums ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā: www.jelgavasnovads.lv., sadaļā “IEPIRKUMI”.

1.6.2. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties arī uz vietas, ierodoties personīgi 204.kab. Pasta ielā 37, Jelgavā, darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00, iepriekš piesakoties pa tālruni.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00, no plkst.13:00 līdz 17:00, bet ne vēlāk kā līdz **2016. gada 1. novembra plkst.10:00**, 204. kab. Pasta ielā 37, Jelgavā.

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.10. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta to pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī nolikuma 1.7.1. punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.7.3.1. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un piedāvājumu atvēršanas noteiktajai sanāksmei.

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta sanāksme.

1.9. Piedāvājuma nodrošinājums

1.9.1. Piedāvājuma nodrošinājums netiek paredzēts.

1.10. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.10.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.10.2. Uz aploksnes (iekpojuma) jānorāda:

1.10.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.10.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.10.2.3. Norāde „Piedāvājums iepirkumam „Revidentu pakalpojumu sniegšana” identifikācijas Nr. JNP 2016/80”;

1.10.2.4. Norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.10.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.10.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.10.5. Piedāvājumā jāietver:

1.10.5.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai. Iesniegumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniegumu paraksta visi piegādātāju apvienības pārstāvji ar paraksta tiesībām.

- 1.10.5.2. Pretendenta atlases dokumenti (atbilstoši nolikuma 3.3. punktam);
- 1.10.5.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts apliecinājums, ka revidentu pakalpojums tiks veikts atbilstoši darba uzdevumam (2. pielikuma forma).
- 1.10.5.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Finanšu piedāvājums (atbilstoši nolikuma 3.pielikuma formai);
- 1.10.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:
- 1.eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS,
 - 2.eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA.
- 1.10.7. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un atbilst visām 1.10.1. un 1.10.2. punktā minētajām prasībām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.
- 1.10.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.10.9. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, tai skaitā 01.07.2010. spēkā stājušās likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.
- 1.10.10. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijām) jābūt:
- Caurauklotam (cauršūtam) tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
 - Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina pretendenta vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, paraksta atšifrējums, amats, institūcijas nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums un vieta;
 - Ar secīgi numurētām lapām;
 - Ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir pakalpojums „Revidentu pakalpojumu sniegšana”.

2.1.2. Iepirkuma priekšmeta īss apraksts:

2.1.2.1. Finanšu revīzijas veikšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēs un zvērināta revidenta ziņojuma sniegšana par konsolidētā finanšu gada pārskatu, saskaņā ar darba uzdevumu (2.pielikums).

2.1.3. Iepirkuma priekšmetam atbilstošais CPV kods:

79200000-6

2.2. Līguma izpildes termiņš

2.2.1. Līguma izpildes termiņš līdz 2017. gada 28. aprīlim.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM.

3.1. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka

iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.

3.1.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3.1.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendents savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ko apliecina pretendenta iesniegtie dokumenti.

3.2.2. Pretendentam jābūt Latvijas Republikas zvērinātu revidentu asociācijas izsniegtai licencei vai sertifikātam, kas norāda pretendenta tiesības nodarboties ar finanšu revīzijas pakalpojumu sniegšanu.

3.2.3. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei revidentu pakalpojumu veikšanā pēdējos 3 (trīs) gados ne mazāk kā 3 (trīs) pašvaldībām, un ir saņēmis vismaz 3 (trīs) pašvaldību pozitīvas atsauksmes pakalpojumu veikšanā.

3.3. Pretendenta iesniedzamie dokumenti

3.3.1. Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. punktu prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti, lai apliecinātu savu kompetenci vai atbilstību izvirzītajām prasībām:

3.3.1.1. Pretendenta pieteikums iepirkumam (1.pielikums).

3.3.1.2. LR Komercreģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecība, kas apliecina, ka Pretendents, ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.3.1.3. LR Zvērinātu revidentu asociācijas izsniegtas licences vai sertifikāta kopijas, kas apliecina pretendenta tiesības nodarboties ar finanšu revīzijas pakalpojumu sniegšanu.

3.3.1.4. LR zvērinātu revidentu asociācijas izsniegta zvērinātā revidenta sertifikāta kopija revidentam, kurš veiks ne mazāk par 70% gada pārskata revīziju un parakstīs zvērināta revidenta ziņojumu un zvērināta revidenta ziņojumu vadībai.

3.3.1.5. Pretendenta īss pieredzes apraksts.

3.3.1.6. Pretendentam, jāiesniedz saraksts ar būtiskākajiem sniegtajiem pakalpojumiem pēdējos 3 (trīs) gados, norādot summas, laiku un pasūtītājus, ņemot vērā Nolikuma 3.2.3. punktā noteiktās prasības, pievienot ne mazāk, kā 3 (trīs) pasūtītāju-pašvaldību pozitīvas atsauksmes.

3.3.1.7. Pretendenta pakalpojuma sniegšanas apraksts, kas ļautu pārlicināties, ka pretendents ir pilnībā izpratis veicamo darba uzdevumu (2. pielikums) un sagaidāmos rezultātus, kuram jāpievieno darbu veikšanas grafiks 2016.gada pārskatu revīzijas pakalpojumu veikšanai.

3.3.1.8. Finanšu piedāvājums jāiesniedz atbilstoši 3. pielikumam.

3.3.1.9. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar darba uzdevumu (2. pielikums), atsevišķi izdalot PVN.

4. ATBILSTĪBAS NOSACĪJUMIEM DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ PĀRBAUDE

4.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, pārbaudīs šādu informāciju:

1) vai izraudzītais pretendents nav maksātnespējīgs, tam nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība un vai tas netiek likvidēts;

- 2) vai izraudzītajam pretendenta Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 4.2. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 2.1. punktu prasībām.

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3. punkts), piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – zemākā cena (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic šādos 3 (trīs) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 1.11. punktā norādītajām prasībām. Ja piedāvājums noformēts atbilstoši 1.11. punkta prasībām, komisija lemj par tā virzīšanu tālākai vērtēšanai atbilstoši 2. posma „Pretendentu atlase” prasībām, pretējā gadījumā tas tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkumu komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā pretendentu iesniegtos atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendenti atbilst nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. punktos norādītajām prasībām. Ja Pretendents, ņemot vērā iesniegtos atlases dokumentus, atbilst nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. punktu prasībām, komisija lemj par piedāvājuma virzīšanu tālākai vērtēšanai atbilstoši 3. posma „Piedāvājuma izvēle” prasībām, pretējā gadījumā tas tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

3. posms – Piedāvājuma izvēle

Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkumu komisija nosaka Pretendentu, kura piedāvājums, izvērtējot visus iesniegtos piedāvājumus un salīdzinot piedāvātās cenas, atbilst visām Pasūtītāja prasībām un ir ar viszemāko cenu.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- Piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

Iepirkumu komisija var lemt par šī piedāvājuma turpmāku neizskatīšanu un šī Pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkumā.

5.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku, jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja Iepirkumu komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) Iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā Iepirkumu komisija ņem vērā šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENEMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana

6.1.1. Iepirkumu komisija nosaka Pretendentu, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu, pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu.

6.1.2. Lēmumu pretendentiem paziņo un rezultātus publicē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

6.2. Iepirkuma līguma slēgšana

6.2.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu, kas iesniedzis nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu piedāvājumu un ir viszemāko cenu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu.

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentes par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.

8.3. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt apliecinājumu tam, ka piedāvājums ir iesniegts.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Ar izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikumā ietvertajām prasībām.

9.2. Iepirkuma līguma projekts, kas tiks izsniegts Pretendentam, ar kuru tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, var tikt precizēts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, nolikumu un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā
2.pielikums	Darba uzdevums
3.pielikums	Finanšu piedāvājums
4.pielikums	Līguma projekts