

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas
2016.gada 8.septembra sēdē
protokols Nr.4

/A.Udalova

Iepirkuma
NOLIKUMS

Autobusa piegāde Elejas pagasta pārvaldei

Identifikācijas Nr. JNP/2016/70

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūras veids: Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8². panta regulējumu.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: JNP/2016/70

1.3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Adrese:	Pasta iela 37, Jelgava
Reģistrācijas Nr.:	90009118031
Kontaktpersona:	Aija Udalova
Tālruņa Nr.:	63012251, 26388089
Faksa Nr.:	63022235
E – pasta adrese oficiālai sarakstei	aija.udalova@jelgavasnovads.lv

1.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Pasūtītājs visiem pretendentiem rada vienādas iespējas piedalīties iepirkumā, lai iegūtu tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

1.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.2.1. Piedāvājumi ir jāiesniedz līdz **2016. gada 20.septembrim, plkst. 10.00**, Pasta ielā 37, Jelgavā, 204. kabinetā, vai nosūtāms pa pastu pasta sūtījumā uz pasūtītāja adresi.

1.2.2. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 1.7.1. punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus iepirkuma komisija nepieņems.

1.3. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana, finanšu piedāvājuma forma un valoda, kādā piedāvājums iesniedzams

1.3.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu par iepirkuma priekšmetu.

1.3.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem vienā eksemplārā.

1.3.3. Visiem Pretendenta iesniegtiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība.

1.3.4. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādēm:

1.3.4.1. piedāvājums iepirkumam „Autobusa piegāde Elejas pagasta pārvaldei” iepirkuma identifikācijas numurs JNP/2016/70;

1.3.4.2. pretendents, juridiskā adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese un faksa numurs;

1.3.4.3. datums.

1.3.5. Piedāvājums sastāv no:

1.3.5.1. tehniskais piedāvājums – 1 (viens) oriģināls;

1.3.5.2. finanšu piedāvājums – 1 (viens) oriģināls.

1.3.5.3. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, ar sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta pretendenta pārstāvis vai pretendenta pārstāvja pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu. Uz oriģināla jābūt norādei „ORIĢINĀLS”. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norāda – „Piedāvājums iepirkumam „Autobusa piegāde Elejas pagasta pārvaldei” iepirkuma identifikācijas numurs JNP/2016/70”.

1.3.6. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā, norādot – „Tulkojums atbilst oriģinālam”, apliecinātāja amatu, vārdu, uzvārdu un datumu. Ja viss piedāvājums ir caursūts, pretendents var kopijas un tulkojumus apliecināt ar vienu apliecinājumu, iekļaujot šādu atrunu atsevišķa dokumenta veidā vai iekļaujot to pieteikumā.

1.3.7. Pretendentam tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, aizpildot pielikumu Nr.5. „Tehniskā specifikācija-Tehniskais piedāvājums”. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām. Tehniskajam piedāvājumam pretendents ir tiesīgs pievienot aprakstus, fotogrāfijas vai citus vizuālos materiālus par piedāvātā autotransporta īpašībām, ārējo un iekšējo izskatu, kuri netiks izmantoti piedāvājumu vērtēšanā.

1.3.8. Pretendentam finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.4. „Finanšu piedāvājums”. Piedāvājuma cena ir jānorāda *euro* ar precizitāti divas zīmes aiz komata.

- 1.3.9. Tehnisko informāciju, bukletus, brošūras u.c. vizuālos materiālus par piedāvāto autotransportu, pretendents var iesniegt neiesietā veidā.
- 1.3.10. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, aizzīmogojams, marķējams un nosūtāms tāpat kā piedāvājuma oriģināls un ar norādi, ka tās ir sākotnējā Piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību atklātā konkursā.

1.4. Cita informācija

- 1.4.1. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju nolikumam un visiem papildus dokumentiem pasūtītāja mājas lapā internetā www.jelgavasnovads.lv sadaļā "Iepirkumi", kā arī iespēju piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
- 1.4.2. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, Pasūtītājs atbildi kopā ar uzdoto jautājumu sniedz ieinteresētajam Piegādātājam iespējami īsā laikā.
- 1.4.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja lēmums un pretendents netiek atdoti.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms: Iepirkums ir 1 (viens) autobuss, Elejas pagasta pārvaldei. Pretendent reģistrāciju CSDD veic uz pasūtītāja vārda, piegāde atbilstoši tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.5.) noteiktajām prasībām.
- 2.2. Finanšu piedāvājumā pretendents iekļauj visas paredzamās, tiešās un netiešās izmaksas, kas radīsies vai var rasties autotransporta piegādes procesā.
- 2.3. Pretendents, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums, nodrošina autotransporta reģistrēšanu uz pasūtītāja vārda atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 2.4. Autotransporta piegādes un saņemšanas laiks un vieta: autotransporta piegāde jānodrošina **30 (trīsdesmit) dienu laikā** no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.5. Ar iepirkumā izraudzīto pretendentu līgums tiks slēgts atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.1, pievienotajam iepirkuma līguma projektam.

3. NOSACĪJUMI PRETENDENTAM DALĪBAI IEPIRKUMĀ

- 3.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 3.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.
- 3.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 3.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendents savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

4. PRETENDENTU IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Pretendents iesniedz Pieteikumu iepirkumam atbilstoši nolikuma pielikumam nr.3.

4.2. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA TEHNISKAJĀM UN PROFESIONĀLAJĀM SPĒJĀM

- 4.2.1.1. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma pielikumam nr.5.
- 4.2.1.2. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši nolikuma pielikumam nr.4.

5. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

5.1. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 3. punkta prasībām.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS POSMI

6.1. Posms nr.1-piedāvājumu noformējuma pārbaude:

Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

6.2. Posms nr.2-Pretendentu tehnisko un profesionālo spēju pārbaude:

Iepirkumu komisija novērtēs piedāvājuma atbilstību nolikuma 4.2. prasībām.

6.3. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkumu komisija konstatēs šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu Iepirkumu komisija paziņos pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņems vērā kļūdu labojumu un laboto piedāvājumu summu, ja tāda būs bijusi.

6.4. Posms nr.3-Tiesību piešķiršana noslēgt līgumu:

Pasūtītājs tiesības noslēgt līgumu piešķirs pretendentam, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem publiskā iepirkuma procedūru regulējošiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Iepirkuma komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, kas tiek pievienots protokolam.

7.3. Iepirkuma komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balso vairākums no sēdē klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās līdztīgi, tad komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķiroša.

7.3.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

7.3.2. labot finanšu piedāvājumus konstatētās aritmētiskās kļūdas;

7.3.3. pieaicināt atzinuma sniegšanai ekspertu (-us);

7.3.4. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.4. Iepirkuma komisijai ir pienākums:

7.4.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

7.4.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

7.4.3. sniegt informāciju par iepirkuma procedūru pēc ieinteresēto personu pieprasījuma;

7.4.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu, tehnisko specifikāciju, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.5. Iepirkuma komisija par uzvarētāju (-iem) atzīst pretendentu (-us), kurš (-i) izraudzīts (-i) saskaņā ar iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un atbilst nolikumā izvirzītajiem kritērijiem.

7.6. Komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu pieņemšanas vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam ir tiesības:

8.1.1. uzdot jautājumus un iesniegt iebildumus par iepirkuma procedūru Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā;

8.1.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

8.1.3. iesniegt sūdzību par pasūtītāju saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

8.2. Pretendentam ir pienākums:

8.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;

8.2.2. sniegt patiesu informāciju;

8.2.3. sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.