

APSTIPRINĀTS:
iepirkuma komisijas sēdē
2016. gada 5. septembrī
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A. Udalova /

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

NOLIKUMS

**Malkas piegāde Jelgavas novada pašvaldības iestādēm 2016/2017.g.
apkures sezonai**

ID NR. JNP 2016 /69

**Jelgava
2016**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2016/69

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	AS SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova, tel.63012251
Tālruņa numurs:	63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8.00 -12.00 un 13.00 – 17.00 (izņemot piektdienas no 8.00 -12.00 un 13.00 – 15.00)
Iepirkuma komisija	Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības Iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada domes 30.07.2009. sēdes lēmumu Nr.4 17.§., 23.09.2009. sēdes lēmumu Nr. 7 9§, 24.07.2013. sēdes lēmumu Nr. 13 11§ un 27.01.2014. sēdes lēmumu Nr.1 20§

1.3. Iepirkuma "Malkas piegāde Jelgavas novada pašvaldības iestādēm 2016/2017.g. apkures sezonai" nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība, informācijas apmaiņa.

1.3.1. Iepirkuma „Malkas piegāde Jelgavas novada pašvaldības iestādēm 2016/2017.g. apkures sezonai”, turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, un ar to saistītiem dokumentiem ieinteresētais piegādātājs, turpmāk tekstā – Pretendents var iepazīties mājas lapā www.jelgavasnovads.lv (sadaļā-iepirkumi). Pretendenti var iepazīties ar Nolikumu Pasta ielā 37, Jelgava, 204.kabinetā līdz nolikuma 1.5.1.punktā minētajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim, iepriekš piesakoties pa tālruni 63012251.

1.4. Līguma izpildes laiks: 6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

1.4.1. **Līguma izpildes vietas:** Elejas pagasts, Valgundes pagasts, Sesavas pagasts, Lielplatones pagasts, Līvberzes pagasts, Platones pagasts, Vilces pagasts.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība, atvēršana.

1.5.1. Pretendenti savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Iepirkuma komisijā Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 204.kabinetā, katru darba dienu no plkst.8.00 līdz 16.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz **2016.gada 19.septembrim**, plkst.**10.00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendenta.

1.6. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana

1.6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot Pasūtītāja rekvizītos norādīto pasta adresi, faksa numuru un kontaktpersonas e-pasta adresi.

1.6.2. Pieprasījumi jāadresē iepirkumam „Malkas piegāde Jelgavas novada pašvaldības iestādēm 2016/2017.g.apkures sezonai”.

1.6.3. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā, izmantojot nolikuma 1.6.1. punktā minētos informācijas apmaiņas līdzekļus.

1.6.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa paskaidrojošu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs atbildi kopā ar uzdoto jautājumu sniedz ieinteresētajam Piegādātājam pa faksu un elektroniski iespējami īsā laikā.

1.6.5. Visa papildus sniegtā informācija ieinteresētajiem Piegādātājiem tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

1.6.6. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis paskaidrojošo informāciju, ja Pasūtītājs to izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto faksa numuru vai e- pasta adresi.

1.7. Piedāvājuma noformēšana

1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese.

1.7.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese.

1.7.1.3. Atzīme iepirkumam „Malkas piegāde Jelgavas novada pašvaldības iestādēm 2016/2017.g.apkures sezonai”, identifikācijas nr. JNP 2016/69.

1.7.2. Piedāvājuma lapām jābūt caurauklotām vai iesietām, sanumurētām, ar satura rādītāju.

1.7.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.

1.7.4. Piedāvājums jāsatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.7.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

1.7.7. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.7.8. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

1.8. Cita informācija

1.8.1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

1.8.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskajai specifikācijai, tiks noraidīti.

1.8.3. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.8.4. Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr. 3) par malkas piegādi Jelgavas novada pašvaldības iestādēm.

2. Prasības Pretendentiem

2.1. Nosacījumi Pretendentu dalībai Iepirkumā

2.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

2.1.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents

tiek likvidēts.

2.1.3.Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

2.1.4.Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

2.2.Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai

2.2.1.Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

3. Iesniedzamie dokumenti

Pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā, ir jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu:

3.1.Pretendentu atlases dokumenti:

3.1.1.pieteikums dalībai Iepirkumā „Malkas piegāde Jelgavas novada pašvaldības iestādēm 2016/2017.g.apkures sezonai”, identifikācijas nr. JNP 2016/69. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona, pieteikums iesniedzams atbilstoši nolikuma veidnei (1. pielikums).

3.2. Piegādes nosacījumi.

3.2.1. Pretendenta apliecina, ka malka tiks piegādāta ar pretendenta transportu līdz Pasūtītāja norādītajai vietai.

3.2.2. Pretendenta apliecinājums, ka malka tiks piegādāta norādītajos apjomos (m^3), pielietojot tilpuma lietderības koeficientu 0,57.

3.2.3. Pretendenta apliecinājums, ka malka tiks piegādāta atbilstoši Pasūtītāja Tehniskai specifikācijai.

3.2.4.Pasūtītāja Tehniskā specifikācija:

- apaļkoksne (lapu un skuju koku);
- apses koksne nedrīkst būt vairāk kā 10% no kopējā apjoma
- garums 2-3 m
- diametrs 15-60 (cm) (mazāka diametra malkas apjoms nedrīkst pārsniegt 20 % no visa piegādes apjoma)
- bez trupes

3.2.5.Piegādes vietas un kurināmā apjoms

N. p.k	Iestāde, adrese	Apjoms (m^3)
1.	Sesavas pagasta pārvalde „Sesavas”, Sesavas pagasts, Jelgavas novads, LV 3034	400
2.	Elejas pagasta iestādēm Meža prospekts 5, Elejas pagasts, Jelgavas novads LV-3023	40
3.	Valgundes pagasta pārvalde Celtnieku iela 35, Valgunde, Valgundes pagasts, Jelgavas novads, LV 3017	120
4.	Lielplatones pagasta pārvalde , Lielplatones pagasts, Jelgavas novads, LV-3031	200

5.	Vilces pagasta kultūras nams , Vilces pagasts, Jelgavas novads, LV-3026	120
6.	Līvberzes pagasta pārvalde Jelgavas iela 9a, Līvberzes pagasts, Jelgavas novads, LV 3014	80
	KOPĀ	960

3.3. Finanšu piedāvājuma dokumenti:

Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (2.pielikums).

3.3.1. Finanšu piedāvājuma cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN, PVN un cenu ar PVN.

3.3.2. Cenā iekļauj visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi.

4. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

4.1. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 2.1. punkta prasībām.

5. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji:

5.1. Iepirkuma piedāvājumu salīdzināšanu, novērtēšanu un uzvarētāja noteikšanu veic pašvaldības iepirkumu komisija. Pēc norādītā laika jaunus piedāvājumus vai papildus paziņojumus no pretendentiem komisija nepieņem.

5.2. Iepirkumu komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļi.

5.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu Iepirkumu komisija protokolē.

5.4. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām. Pretendentu atlase notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām.

5.5. Komisija atlasa tos pretendentes, kuru pretendentu atlases dokumenti un tehniskais piedāvājums atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām. Ja saskaņā ar kopējo pretendentu atlases un tehnisko piedāvājumu atbilstību, pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5.6. Novērtējot piedāvājumus, netiek izskatīta nekāda papildus informācija, kas iesniegta pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa, izņemot gadījumus, ja Iepirkumu komisija ir pieprasījusi papildus informāciju no pretendenta par iesniegto piedāvājumu.

5.7. Veicot piedāvājumu novērtēšanu, iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

6. Aritmētiskās kļūdas labošana

6.1. Piedāvājumu izvēles laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku, jeb matemātisku darbību rezultātā).

6.2. Ja iepirkumu komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

6.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

6.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkumu komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

7. Lēmuma pieņemšana, publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu

7.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu, kurš atbilst nolikuma prasībām.

7.2. Iepirkuma komisija Publisko iepirkumu likuma noteiktajā termiņā nosūta publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7.3. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums, vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu, līguma slēgšanu.

8. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

8.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

8.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

8.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

8.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.

8.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

8.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

9. Pretendentu pienākumi un tiesības

9.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visām iepirkuma nolikuma prasībām.

9.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

9.3. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

10. Iepirkuma līgums

10.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, saskaņā ar Nolikuma pievienoto iepirkuma līguma projektu (3. pielikums).

Pielikumā:

- 1) Pieteikums
- 2) Finanšu piedāvājums
- 3) Līguma projekts