

APSTIPRINĀTS:
Ar Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2016.gada 5. jūlija sēdes lēmumu.
Protokols Nr.2
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:

_____ A.Udalova

NOLIKUMS

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu)

Iepirkumam

Glūdas pagasta pārvaldes skolēnu regulārie un citi pārvadājumi

IDENT. NR. JNP 2016 /49

**Jelgava
2016**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2016/49

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova
Tālruņa numurs :	6 3012250; 63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ (izņemot piektdienas no 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰)
Iepirkuma komisija	Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada pašvaldības 30.07.2009. sēdi Nr.4 17.§. un 23.09.2009. sēdi Nr. 7 9.§

1.3. Iepirkuma "Glūdas pagasta pārvaldes skolēnu regulārie un citi pārvadājumi" nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.

1.3.1. Iepirkuma "Glūdas pagasta pārvaldes skolēnu regulārie un citi pārvadājumi" turpmāk tekstā – **Iepirkums**, nolikumu, turpmāk tekstā – **Nolikums**, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties mājas lapā www.jelgavasnovads.lv (sadaļā- iepirkumi).

1.4. Līguma izpildes laiks: Iepirkuma „Glūdas pagasta pārvaldes skolēnu regulārie un citi pārvadājumi” - izpildes laiks trīs gadi no Līguma parakstīšanas dienas.

1.5. Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkuma apjomu, atkarībā no Pasūtītāja budžeta iespējām.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.6.1. Ieinteresētie Piegādātāji savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Iepirkuma komisijā Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 204. kabinetā, katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz 16.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz **2016.gada 8. augustam, plkst.10.00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendenta.

1.6.2. Piedāvājuma atvēršanas vieta.

Piedāvājumi tiks atvērti Iepirkuma komisijas sēdē Jelgavā, Pasta ielā 37, 204.kab., **2016.g. 8. augustā, plkst.10.00**.

1.6.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1.7. Saziņa.

1.7.1.Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, elektroniski vai faksu.

1.7.2.Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

1.7.3.Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt laikus, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk, kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.4.Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto mājaslapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums.

1.8. Piedāvājuma noformēšana

1.8.1.Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.8.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese.

1.8.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese.

1.8.1.3. Atzīme „Piedāvājums Iepirkumam „ Glūdas pagasta pārvaldes skolēnu regulārie un citi pārvadājumi” iepirkuma identifikācijas numurs – JNP 2016/49.

1.8.2.Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.

1.8.3.Piedāvājums jāsatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.8.4.Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

1.8.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.

1.8.6.Iesnēgtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

1.9. Cita informācija

1.9.1.Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

1.9.2.Piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskajai specifikācijai, tiks noraidīti.

1.9.3.Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.9.4.Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr.5) „ Glūdas pagasta pārvaldes skolēnu regulārie un citi pārvadājumi”.

2. Prasības Pretendentiem

2.1. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

2.1.1.uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus);

2.1.2.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi.

2.2.Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai

2.2.1. Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

2.3.1.Pretendents sava saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību izvirzītajām prasībām apliecina, iesniedzot Pasūtītājam:

2.3.1.1.Izziņu par Pretendenta gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu pēdējo trīs gadu (2013., 2014., un 2015. gada) laikā. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk – izziņu par gada kopējo finanšu vidējo apgrozījumu nostrādātājā periodā.

2.4. Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas

2.4.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.4.2. Pretendentam ir autotransporta pasažieru Komerpcīrādājumu licence pārvadājumu veikšanai Latvijas teritorijā un licences kartīte autotransporta līdzeklim.

2.4.3. Pretendentam īpašumā vai valdījumā ir ceļu satiksmes noteikumiem atbilstoši autobusi, autobusu vadītājiem ir atbilstoša autovadītāja kategorija un derīgs medicīniskās komisijas slēdziens.

2.4.4. Pretendentam īpašumā ir ne mazāk, kā 1 (viens) autobuss, autobusa ietilpība ne mazāk, kā 50 (piecdesmit) sēdvietas.

2.4.5. Pretendentam ir ne mazāk kā 3 (trīs) gadu pieredze pasažieru pārvadājumos. Pasūtītāja atsauksmes, kas apliecina minēto pieredzi.

3. Iesniedzamie dokumenti

Pretendentam, lai piedalītos iepirkumā, ir jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu.

3.1. Pretendentu atlases dokumenti

3.1.1. Apliecinājums par pretendenta finanšu apgrozījumu par darbības iepriekšējiem trīs gadiem (2013., 2014., 2015.), vai nostrādāto laika periodu, ja pretendents ir dibināts vēlāk, vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem.

3.1.2. Pretendenta autotransporta pasažieru Komerpcīrādājumu licence pārvadājumu veikšanai Latvijas teritorijā un licences kartīte autotransporta līdzeklim.

3.1.3. Pretendenta apliecinājums, ka īpašumā vai valdījumā ir ceļu satiksmes noteikumiem atbilstošs autobuss.

3.1.4. Pretendenta apliecinājums, ka autobusu vadītājiem ir atbilstoša autovadītāja kategorija un derīgs medicīniskās komisijas slēdziens.

3.1.5. Pretendenta apliecinājums, ka īpašumā esošam autobusam ietilpība ir ne mazāka kā 50 (piecdesmit) sēdvietas.

3.1.6. Pretendenta apliecinājums, ka tam ir ne mazāk kā 3 (trīs) gadu pieredze pasažieru pārvadājumos. Pasūtītāja atsauksmes, kas apliecina minēto pieredzi.

3.1.7. Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmuma dienesta – turpmāk VID, elektroniskās deklarēšanās sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, atbilstoši PIL 48. panta pirmās prim (1^a) daļas nosacījumiem.

3.1.8. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda EUR. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojumu veikšanu, ietverot visus piemērojamos nodokļus.

4. Piedāvājumu vērtēšana

4.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

4.1.1. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

4.2.1. Iepirkumu komisija pārbaudīs pretendentu atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

4.3. Piedāvājumu tehniskās specifikācijas pārbaude:

4.3.1. Iepirkumu komisija novērtēs visa piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

4.4. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude:

4.4.1. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkumu komisija konstatēs šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu iepirkumu komisija paziņos pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņems vērā kļūdu labojumu un laboto piedāvājumu summu, ja tāda būs bijusi.

4.5.Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts saskaņā ar PIL 48. pantu.

4.5.1.Iepirkumu komisija izvērtēs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas konstatēs, ka pretendenta vai apakšuzņēmēja darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos 3 (trījos) gada ceturkšņos pēdējo 4 (četrus) gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80% (astoņdesmit procenti) (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc VID apkopotajiem datiem, kas publicēti VID mājaslapā internetā, pasūtītājs pieprasīs pretendentam sniegt detalizētu paskaidrojumu, saskaņā ar PIL 48.panta otro daļu:

4.5.2.Pasūtītājs PIL 48.panta otrās daļas 6. punktā minēto faktu izvērtēšanai pieprasīs no VID atzinumu par pretendenta un apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un apakšuzņēmēju veiktajai saimnieciskajai darbībai. VID, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbaudīs vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniegs atzinumu pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā.

4.6. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

4.6.1.Komisija pārbauda kandidātu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto kārtību.

4.7.No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.

5.Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

5.1.Iepirkuma komisijas tiesības:

5.1.1.nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;

5.1.2.nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;

5.1.3.izdarīt grozījumus nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;

5.1.4.pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

5.1.5.labot finanšu piedāvājuma aritmētiskās kļūdas;

5.1.6.pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

5.1.7.izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;

5.1.8.atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;

5.1.9.jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.2.Iepirkuma komisijas pienākumi:

5.2.1.nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

5.2.2.nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

5.2.3.pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

5.2.4.vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

5.2.5.vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

6.Pretendenta tiesības un pienākumi

6.1.Pretendenta tiesības:

6.1.1.iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

6.1.2.pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

6.1.3.pedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

6.2.Pretendenta pienākumi:

6.2.1.sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

6.2.2.sniegt patiesu informāciju;

6.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

6.2.4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

PIELIKUMI

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. Pieteikums dalībai konkursā
2. Tehniskā specifikācija
3. Finanšu piedāvājums
4. Līguma projekts