

APSTIPRINĀTS

2016.gada 17. maijā

Iepirkuma komisijas sēdē

protokols Nr.4

Komisijas priekšsēdētāja: A. Udalova

/ _____ /

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS

IEPIRKUMA

„Apdrošināšanas brokera pakalpojumi, līgums uz 2 (diviem) gadiem”

NOLIKUMS

(iepirkuma identifikācijas numurs JNP/2016/36/B)

2016.gads

Satura

I	VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
II	PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA	3
III	INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU	5
IV	NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMA ROCEDŪRĀ	5
V	PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) DOKUMENTI	6
VI	PIEDĀVĀJUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA, VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA	7
VII	KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	10
VIII	PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	11
IX	LĪGUMA SLĒGŠANAS NOSACĪJUMI	11
	NOLIKUMA PIELIKUMI	
	1.pielikums, Pieteikums	13
	2.pielikums, Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājums	14

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JNP 2016/36/B

1.2. PASŪTĪTĀJS: Jelgavas novada pašvaldība, Pasta iela 37, Jelgava, LV- 3001, reģistrācijas Nr. 90009118031, tālrunis 63022238, fakss 63022235..

1.3. Iepirkuma priekšmets: Apdrošināšanas brokera pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju uz **2 (diviem)** gadiem

1.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs: saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

1.5. Kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt informāciju par iepirkumu:

Iepirkumu nodaļas priekšsēdētāja Aija Udalova, tālrunis: 63012251, e-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv. Kontaktpersona sniedz tikai organizatorisku informāciju.

II PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

2.1. Noformējot piedāvājumu jāievēro šajā nolikumā (turpmāk – Nolikums) ietvertās prasības un piedāvājuma (turpmāk – Piedāvājums) noformējumā jāietver:

- 1) titullapa, kas satur pretendenta (turpmāk – Pretendents) nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi (juridiskā un faktiskā adrese), tālruņa numuru fiziskai personai - vārds, uzvārds, personas kods, deklarēto un faktisko adresi, tālruņa numuru, un šī Iepirkuma nosaukumu un Iepirkuma identifikācijas numuru;
- 2) Piedāvājuma satura rādītājs;
- 3) Pretendenta pieteikums, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1.pielikuma paraugam;
- 4) Pretendenta atlases dokumenti (skatīt Nolikuma V nodaļu);
- 6) Tehniskais piedāvājums, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2.pielikums);

2.2. Piedāvājumu sastāda atbilstoši Valsts valodas likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

2.3. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) Piedāvājuma oriģināls (ar norādi “Oriģināls”) un piedāvājuma elektroniska kopija 1 (vienā) eksemplārā uz elektroniskā datu nesēja ar MS

WORD un/vai MS EXCEL rīkiem nolasāmā formātā. Pastāvot pretrunām starp oriģinālu un kopiju, vai starp oriģinālu un elektronisko kopiju, noteicošais būs oriģināls.

2.4. Piedāvājums jāiesniedz aizvērtā, aizzīmogatā un parakstītā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem un caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt.

2.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam, tāpat arī dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

2.6. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

2.7. Piedāvājums jāparaksta Pretendentam (juridiskai personai – Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru)). Ja Pretendents ir personu apvienība, Piedāvājums, un Pretendenta pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru).

2.8. Piedāvājumi iepirkumam iesniedzami Jelgavas novada pašvaldībā darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst.12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst. 17.00, Pasta ielā 37, Jelgavā 204.kabinetā vai pa pastu uz augstākminēto adresi, ne vēlāk kā līdz 2016.gada **30. maijam**, plkst. 10.00. Pēc minētā datuma un laika piedāvājumi netiks pieņemti.

2.9. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, uz aplokšnes jānorāda:

2.9.1. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese, tālruņa numurs(i) un faksa numurs, e-pasta adrese.

2.9.2. Pieteikums iepirkumam „Apmācības brokera pakalpojumi, līgums uz 2 (diviem) gadiem” un norāde - “Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

2.10. Pretendents var iesniegt tikai vienu Iepirkuma Piedāvājumu variantu.

2.11. Ja Piedāvājumu iesniedz pēc Nolikuma 2.8.punktā norādītā Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, vai Piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 2.9. punktā noteiktajām prasībām, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam un Pretendenta Piedāvājumu neregistrē.

III INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU

3.1. Iepirkuma priekšmets: Apdrošināšanas brokera pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju uz **2 (diviem)** gadiem.

3.2. Paredzamā līguma (turpmāk – Līgums) izpildes termiņš: 2 gadi kopš līguma noslēgšanas dienas.

3.3. Iepirkuma procedūras veids: Iepirkums veikts pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma, turpmāk – PIL 8.² pantu.

3.4. CPV kods: 66518100-5 – Apdrošināšanas starpnieku pakalpojumi.

3.5. Paredzamā līgumcena – līdz 41999,99 EUR bez PVN.

IV NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

4.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

4.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu un pretendents netiek likvidēts.

4.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā mītnes vieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

4.4. Pretendents - fiziska vai juridiska persona, ja Pretendents ir personālsabiedrība vai personu apvienība, tad tās dalībnieki, ir reģistrēts Finanšu un Kapitāla tirgus komisijas (FKTK) apdrošināšanas brokeru reģistrā vai līdzvērtīgā ārzemju, kur tam ir mītnes vietas, reģistrā.

4.5. Ja Pretendents ir reģistrēts ārzemju brokeru reģistrā, tad tam ir jābūt reģistrētam FKTK kā pakalpojumu sniedzējam no EEZ saskaņā ar pakalpojumu sniegšanas brīvību.

4.6. Lai nodrošinātu pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību, Pretendentam ir jābūt vismaz 4 sertificētiem brokeriem – fiziskām personām, kas tieši sniegs Pasūtītājam pakalpojumus, un kuru pieredze ir vismaz 3 gadi pēc sertifikāta iegūšanas.

4.7. Piedāvājuma iesniegšanas brīdī Pretendentam ir spēkā esošs civiltiesiskās atbildības, kas var rasties apdrošināšanas starpnieka profesionālās darbības kļūdu vai nolaidības dēļ, apdrošināšanas līgums.

4.8. Ar Pretendenta starpniecību parakstīto apdrošināšanas prēmiju apjoms 2015.gadā ir ne mazāks kā 2 500 000 EUR kopumā un vismaz 1 000 000 EUR no tā par veselības apdrošināšanu.

4.9. Apdrošināšanas starpniecības pakalpojumu jomā 2015.gada laikā Pretendents ir sniedzis pakalpojumus vismaz 15 (piecpadsmit) pašvaldībām vai pašvaldību / valsts iestādēm.

4.10. Apdrošināšanas starpniecības pakalpojumu jomā 2015.gada laikā Pretendents ir sniedzis veselības apdrošināšanas pakalpojumus vismaz 2 (divām) pašvaldībām vai pašvaldību / valsts iestādēm, kurā apdrošināto darbinieku skaits ir ne mazāks kā 1000 (viens tūkstoš).

4.11. Šī nolikuma 4. nodaļā noteiktās prasības attiecas arī uz personu apvienības dalībniekiem, kā arī uz Pretendenta apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē un Pretendents balstās uz šo personu iespējām. Pretendentam jāpievieno informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti) un personu grupā ietilpstošajiem dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu grupa), kā arī apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts.

V PRETENDENTU ATLASĒS (KVALIFIKĀCIJAS) DOKUMENTI

Lai noskaidrotu Pretendenta atbilstību Pasūtītāja noteiktajām atlasēs (kvalifikācijas) prasībām, Pretendentam jāiesniedz sekojošie Pretendenta atlasēs (kvalifikācijas) dokumenti:

5.1. Dokumenta (apliecības) kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgas ārvalsts publiskā reģistrā, atbilstoši ārvalstu normatīvo aktu prasībām.

5.2. Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (FKTK) licences kopija, ka Pretendents ir reģistrēts FKTK apdrošināšanas brokeru reģistrā, ja Pretendents ir reģistrēts Latvijā, vai

tā ir dalībvalsts vai ne dalībvalsts apdrošināšanas starpnieka filiāle, vai izdruka no FKTK datu bāzes par Pretendenta tiesībām sniegt apdrošināšanas starpniecības pakalpojumus Latvijas teritorijā, ja Pretendents ir reģistrēts dalībvalstī un nodarbojas ar apdrošināšanas starpniecību, ievērojot dibināšanas vai pakalpojumu sniegšanas brīvības principu.

5.3. Pretendents iesniedz pretendenta amatpersonas vai tās pilnvarotās personas parakstītu **pieteikumu** dalībai iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši veidlapai Nolikuma 1.pielikumā.

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tā iesniedz kopīgu visu pušu parakstītu pieteikuma veidlapu. Pārējie Pretendenta kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti iesniedzami par katru apvienības dalībnieku atsevišķi.

5.4. Pretendenta civiltiesiskās atbildības, kas var rasties apdrošināšanas starpnieka profesionālās darbības kļūdu vai nolaidības dēļ, apdrošināšanas polises kopija, kur skaidri redzams, ka apdrošinātais atbildības limits ir ne mazāks kā 1 875 927 EUR kopā gadā un 1 250 618 EUR vienam gadījumam vai tāda pati summa citā valūtā, kā arī pašriskā lielums, FKTK izsniegta vēstule, kas atļauj iekļaut polisē pašrisku, ja tāds ir, ja Pretendents reģistrēts FKTK, un prēmijas samaksu apliecinājoša dokumenta kopija.

5.5. Pretendenta rakstisks apliecinājums, kurā norādīts pretendenta parakstīto apdrošināšanas prēmiju apjoms 2015.gadā, kas ir ne mazāks kā 2 500 000 EUR kopumā un vismaz 1 000 000 EUR no tā par veselības apdrošināšanu.

5.6. Pretendenta rakstisks apliecinājums (saraksts), ka apdrošināšanas starpniecības pakalpojumu jomā 2015.gada laikā Pretendents ir sniedzis pakalpojumus vismaz 15 (piecpadsmit) pašvaldībām vai pašvaldību / valsts iestādēm, norādot to nosaukumus. Apliecinājumam jāpievieno vismaz trīs pozitīvas šādu Klientu atsauksmes;

5.7. Pretendenta rakstisks apliecinājums (saraksts), ka apdrošināšanas starpniecības pakalpojumu jomā 2015.gada laikā Pretendents ir sniedzis veselības apdrošināšanas pakalpojumus vismaz 2 (divām) pašvaldībām vai pašvaldību / valsts iestādēm, kurā apdrošināto darbinieku skaits ir ne mazāks kā 1000 (viens tūkstotis). Apliecinājumam jāpievieno vismaz viena pozitīva pašvaldības vai valsts iestādes atsauksme.

5.8. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka Pretendents nodarbina vismaz 4 (četrus) sertificētus apdrošināšanas brokerus Latvijas Republikā, kuriem ir vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze apdrošināšanā pēc sertifikāta ieguves. Jānorāda vārds, uzvārds, sertifikāta iegūšanas datums.

VI PIEDĀVĀJUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA, VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIEŅĒMŠANA

6.1. Komisija Piedāvājumus vērtē atbilstoši Iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un kritērijiem, ievērojot vienādu attieksmi pret Pretendentiem, neatkāpjoties no Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, nedodot nepamatotas priekšrocības konkrētam Pretendentam.

6.2. Par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks atzīts Pretendents, kura iesniegtais Piedāvājums atbilst visām Nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais.

6.3. Piedāvājumu vērtēšana notiks šādos posmos:

6.3.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude: tiek pārbaudīta Piedāvājumu noformēšanas atbilstība Nolikuma prasībām.

6.3.2. Pretendentu atlase: tiek noskaidrota Pretendentu atbilstība Nolikuma prasībām paredzamā Iepirkuma Līguma izpildei atbilstoši Pretendenta iesniegtajiem šī Nolikuma V nodaļā norādītajiem atlases dokumentiem.

6.3.3. Piedāvājuma atbilstības pārbaude:

Komisija izvērtē Pretendenta iesniegtā Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām (Nolikuma 2.pielikums);

6.3.4. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 4.2, 4.3. punkta prasībām.

6.3.5. Piedāvājumu vērtēšana:

6.3.5.1. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr. p. k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
P1	Pretendenta apdrošināšanas starpniecības pakalpojumu piedāvājums līdz apdrošināšanas līgumu noslēgšanai	48
	<i>Pretendentam, kurš savā tehniskajā piedāvājumā (skat. 2.pielikuma "pretendenta tehniskā piedāvājums" punktu 1.) piedāvā vislielāko pasūtītāja vajadzībām atbilstošu papildus pakalpojumu klāstu, tiek piešķirti 48 punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas: $48 * (x / y) = z$, kur 48 – maksimāli iespējamais punktu skaits; x – piedāvāto pakalpojumu skaits pretendentam, kuram aprēķina punktus; y – vislielākais piedāvāto pakalpojumu skaits; z – attiecīgajam piedāvājumam piešķiramo punktu skaits.</i>	

P2	Pretendenta apdrošināšanas starpniecības pakalpojumu piedāvājums pēc līgumu noslēgšanas līdz to beigu termiņiem	38
	<i>Pretendentam, kurš savā tehniskajā piedāvājumā (skat. 2.pielikuma "pretendenta tehniskā piedāvājums" punktu 2.) piedāvā vislielāko pasūtītāja vajadzībām atbilstošo papildus pakalpojumu klāstu, tiek piešķirti 38 punkti.</i> <i>Pārējiem piedāvājumiem piešķiramais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:</i> <i>$38 * (x / y) = z$, kur</i> <i>38– maksimāli iespējamais punktu skaits;</i> <i>x – piedāvāto pakalpojumu skaits pretendentam, kuram aprēķina punktus;</i> <i>y – vislielākais piedāvāto pakalpojumu skaits;</i> <i>z – attiecīgajam piedāvājumam piešķiramo punktu skaits.</i>	
P3	Pakalpojumu saturs	14
	<i>Ja 41999,99 EUR līgumcenas ietvaros tiek piedāvāti papildus novērtējamie apdrošināšanas veidi (skat. 2.pielikuma "pretendenta tehniskā piedāvājums" punktu 3.), tad maksimāli iegūstamie ir 14 punkti, no kuriem:</i> <i>a) 7 punkti – ja tiek piedāvāta „Sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku obligātās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana”;</i> <i>b) 7 punkti – ja tiek piedāvāta „Ceļojumu apdrošināšana”.</i>	
Kopā maksimālais punktu skaits:		100

6.3.5.2. Iegūtie punkti par visiem kritērijiem tiks summēti, $P1+P2+P3=P_k$, Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar lielāko punktu skaitu.

6.3.5.3. Vērtēšanas punktu skaits tiks noteikts ar 2 (diviem) cipariem aiz komata.

6.3.5.4. Komisija par uzvarētāju lēpirkumā atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, un ir saimnieciski visizdevīgākais.

VII KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Komisija izvērtē lēpirkumam iesniegtos Pretendentu Piedāvājumus, un pieņem lēmumu, ar kuru Pretendentu slēgt iepirkuma līgumu, atbilstoši PIL, lēpirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada Komisijas darbu, nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada Komisijas sēdes.

7.3. Komisija lēmumus pieņem PIL 24.panta pirmajā daļā noteiktajā kārtībā, proti, Komisija lēmumus pieņem sēdēs, turklāt tā ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu, bet gadījumos, ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

7.4. Komisija nodrošina PIL 8.² panta devītajā daļā paredzētā lēmuma sagatavošanu, ietverot šajā normā noteikto informāciju.

7.5. Komisijai ir tiesības atteikties tālāk vērtēt jebkuru no Piedāvājumiem, ja tiek konstatēts, ka tas neatbilst kādai no Nolikumā vai LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vai satur nepatiesu informāciju.

7.6. Ja Komisijai rodas šaubas par Pretendenta iesniegtā dokumenta kopijas atbilstību oriģinālam, tā var pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu dokumenta kopiju.

7.7. Ja Pretendenta iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir nepietiekama, Komisija var pieprasīt papildus informāciju, nosakot papildus iesniedzamās informācijas iesniegšanas termiņu un vietu.

7.8. Ja Pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija Piedāvājumu vērtē atbilstoši tiem dokumentiem, kas iekļauti Piedāvājumā.

7.9. Komisija, atbilstoši Piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem, ir tiesīga pieņemt vienu no šādiem lēmumiem:

7.9.1. par iepirkuma līguma slēgšanu;

7.9.2. par iepirkuma pārtraukšanu/izbeigšanu;

7.9.3. par jauna iepirkuma organizēšanu.

7.10. Komisija savu lēmumu paziņo rakstiski visiem Pretendentiem.

VIII PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Piedalīšanās Iepirkumā ir Pretendenta brīva griba.

8.2. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu un Tehnisko specifikāciju, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Lai piedalītos iepirkumā, Pretendentiem un tā piedāvājumam ir jāatbilst Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un jāiesniedz visi Nolikumā norādītie dokumenti. Pretendentam ir jāseko līdž Pasūtītāja mājas lapā ievietotajiem dokumentiem un informācijai saistībā ar iepirkumu. Atsevišķi paziņojumi netiks nosūtīti.

8.3. Pretendents iepirkumā var iesniegt tikai vienu Piedāvājumu.

8.4. Iesniedzot savu Piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendentam visā pilnībā ir jāpieņem un ir jābūt gatavam pildīt Iepirkuma Nolikuma un normatīvo aktu prasības par publisko iepirkumu.

8.5. Pretendents var mainīt vai atsaukt Piedāvājumu pēc tā iesniegšanas ar nosacījumu, ja Pretendents iesniedz Komisijai rakstisku paziņojumu par izmaiņām (vai atsaukšanu) līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

8.6. Pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents Piedāvājumu nevar grozīt vai papildināt.

IX LĪGUMA SLĒGŠANAS NOSACĪJUMI

9.1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Komisijas izraudzīto Pakalpojuma sniedzēju. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

9.2. Līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam Pretendentam, par kuru Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.

9.3. Ja Iepirkumā izraudzītais Pretendents nenoslēdz Līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais.

9.4. Saskaņā ar PIL 8.² panta 12.daļu ne vēlāk kā piecas darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts Līgums, pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto Līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

9.5. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi Iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā mājas lapā internetā ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pasūtītāja mājas lapā internetā vismaz visā Iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.