

APSTIPRINĀTS:
Ar Jelgavas novada
pašvaldības
iepirkumu komisijas
2016.gada 22. marta sēdes
lēmumu.
Protokols Nr.3

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:

_____A.Udalova

NOLIKUMS

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu)

Pārtikas produktu piegāde Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālei

IDENT. NR. JNP 2016/19

**Jelgava
2016**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2016/19

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udaloņa, tālr.63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ (izņemot piektdienas no 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰)
Iepirkuma komisija	Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības Iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada pašvaldības 30.07.2009. sēdi Nr.4 17.§. un 23.09.2009. sēdi Nr. 7 9.§

1.3. Iepirkuma „Pārtikas produktu piegāde Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālē” nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.

1.3.1. Iepirkuma „Pārtikas produktu piegāde Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālē”, turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties interneta vietnē www.jelgavasnovads.lv (sadaļā-iespērkumi).

1.4. Līguma izpildes laiks: Iepirkuma 1.daļai -17.05.2016. līdz 17.03.2017. Iepirkuma 2. daļai – no 17.05.2016. līdz 17.03.2017. Iepirkuma 3. daļai - no 13.04.2016. līdz 17.03.2017.

1.4.1. Līguma izpildes vieta: Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiāle, Jelgavas novads.

1.5. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Ieinteresētie Piegādātāji savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Iepirkuma komisijā Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 204.kabinētā, katru darba dienu no plkst.8.00 līdz 16.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz **2016.gada 5. aprīlim, plkst.10.00.** Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendētam.

1.5.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1.6. Piedāvājuma noformēšana

1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese.

1.6.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese.

1.6.1.3. Atzīme iepirkumam „Pārtikas produktu piegāde Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālē”, identifikācijas nr. JNP 2016/19.

1.6.1.4. Piedāvājums par iepirkuma apjomu iesniedzams - viens oriģināls, viena kopija. Piedāvājuma lapām jābūt caurauklotām vai iesietām, sanumurētām, ar saturu rādītāju.

1.6.2. Piedāvājums sastāv no:

- Pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai Iepirkumā
- Tehniskā - finanšu piedāvājuma

1.6.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.

1.6.4. Piedāvājums jānogatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.6.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

1.6.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.

1.6.7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

1.7. Cita informācija

1.7.1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

1.7.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums nr.1.), tiks noraidīti.

1.7.3. Iepirkuma priekšmets ir pārtikas produkti saskaņā ar pielikumā Nr.1 norādīto tehnisko specifikāciju, un ir sadalīts **3 (trīs) daļās**:

1.daļa-GAĻA, CŪKGAĻA, PUTNU GAĻA UN SUBPRODUKTI (saldēti)

2.daļa-SALDĒJUMS

3.daļa- RUDZU MAIZE un KVIEŠU MAIZE, KONDITOREJA

1.7.4. Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz 1 (vienu) iepirkuma daļu, vairākām vai par visu iepirkuma apjomu.

1.7.5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.7.6. Konkursa nolikuma pielikumā Nr.1 norādītie apjomi ir uzskatāmi par prognozējamajiem iepirkuma apjomiem līguma izpildes periodā. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkt tādu produktu daudzumu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai.

1.7.7. Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr.2) par Pārtikas produktu piegādi Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālē.

2. Prasības Pretendentiem

2.1. Nosacījumi Pretendentu dalībai Iepirkumā

2.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

2.1.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.

2.1.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

2.1.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

2.2.Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai

2.2.1.Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.3.Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas

2.3.1.Pretendentam ir iespējas nodrošināt piegādājamo pārtikas produktu kvalitāti un kvalitātes kontroli (nosacījumi pielikumā Nr.1).

2.3.2.Pretendents ir PVD reģistrēts vai atzīts pārtikas uzņēmums atbilstoši 18.03.2003. MK noteikumiem Nr. 127.

3. Iesniedzamie dokumenti

3.1.Pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā, ir jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu:

3.2.Pretendentu atlases dokumenti:

3.2.1.Pieteikums dalībai Iepirkumā „Pārtikas produktu piegāde Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālē” identifikācijas nr. JNP 2016/19. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona. Pieteikumā norādāms Pretendenta pilns nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālruna un faksa numurs, bankas rekvizīti (nosaukums, kods, konta numurs), ziņas par tā vadītāju un personu, kas to pārstāvēs attiecīgajā iepirkuma procedūrā (vārds, uzvārds, personas kods), (nolikuma pielikums nr.3).

3.2.2.Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) pretendentam izdota reģistrācijas apliecības kopija.

3.2.3.PVD pretendentam izdota transporta sanitārās pases kopija (ja nepieciešams).

3.2.4. Pretendenta atlases dokumenti – Nolikuma 1., 2. nodaļā minētie dokumenti un prasības.

3.2.5.Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst šajā Nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem vai arī ir norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem. Komisijai ir tiesības pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

3.3.Tehniskā – finanšu piedāvājuma dokumenti:

3.3.1.Tehniskā-finanšu piedāvājumā iekļauj:

3.3.1.1. iepirkuma piedāvājumu, atbilstoši tehniskajai specifikācijai, ievērojot tehniskās specifikācijas numerācijas secību.

3.3.1.2. Preču cena jānorāda *euro* (EUR). Finanšu piedāvājumu paraksta un apzīmogo uzņēmuma vadītājs vai viņa pilnvarota persona ar paraksta tiesībām, tehniskais-finanšu piedāvājums jāiesniedz un jānoformē atbilstoši konkursa nolikuma minētajām prasībām (nolikuma pielikums nr.4.,5.).

4. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

4.1. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 3.1. punkta prasībām.

5. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji

5.1. Iepirkuma piedāvājumu salīdzināšanu, novērtēšanu un uzvarētāja noteikšanu veic pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk - Iepirkumu komisija). Pēc norādītā laika jaunus piedāvājumus vai papildus paziņojumus no pretendentiem komisija nepieņem.

5.2. Iepirkumu komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, bet tā prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļi.

5.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu Iepirkumu komisija protokolē.

5.4. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām. Pretendentu atlase notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, saskaņā ar Nolikuma 1.,2.,3., nodaļu.

5.5. Komisija atlasa tos pretendentes, kuru pretendentu atlases dokumenti un tehniskais piedāvājums atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām. Ja saskaņā ar kopējo pretendentu atlases un tehnisko piedāvājumu atbilstību, pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5.6. Novērtējot piedāvājumus, netiek izskatīta nekāda papildus informācija, kas iesniegta pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa, izņemot gadījumus, ja Iepirkumu komisija ir pieprasījusi papildus informāciju no pretendenta par iesniegto piedāvājumu.

5.7. Veicot piedāvājumu novērtēšanu, iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

5. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

Iepirkuma organizācijā Jelgavas novada pašvaldības intereses pārstāv Iepirkumu komisija, kuras sastāvu nosaka un apstiprina Jelgavas novada pašvaldība.

5.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

5.1.1. Pieprasīt no pretendentiem precīzu informāciju par savu piedāvājumu, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.

5.1.2. Komisijas darbā pieaicināt atbilstoša profila speciālistu – ekspertu.

5.1.3. Neizskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

5.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pasūtījuma apjomu utt.. Šādā gadījumā var tikt pieņemts lēmums par jauna iepirkuma organizēšanu.

6. Pretendentu pienākumi un tiesības

6.1. Katrs pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdž ar to apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu pasūtījuma izpildei.

6.2.Katra pretendenta pienākums ir sniegt papildus informāciju pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma un ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc šāda pieprasījuma saņemšanas.

6.3.Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

6.4.Pretendentiem ir tiesības:

6.4.1.iepažīties ar iepirkuma nolikumu un pielikumā pievienotajiem konkursa dokumentiem.

Pielikumā:

- 1)Tehniskā specifikācija-Tehniskais piedāvājums
- 2)Līguma projekts.
- 3)Pieteikums.
- 4)Finanšu piedāvājums.
- 5)Finanšu piedāvājuma kopsavilkums.