

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2015.gada 23. novembrī
protokols nr.1

Jelgavas novada pašvaldība

Iepirkuma

**Dzeramā ūdens piegāde un iekārtu noma Jelgavas
novada pašvaldības iestāžu vajadzībām**

Nolikums

Iepirkuma identifikācijas Nr.: JNP/2015/76

Jelgava
2015

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītāja rekvizīti un kontaktinformācija

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova, tel.63012251
Tālruņa numurs :	63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8.00 -12.00 un13.00 – 17.00 (izņemot piektdienas no 8.00 -12.00 un13.00 – 15.00)
Iepirkuma komisija	Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada pašvaldības 30.07.2009. sēdi Nr.4 17.§. un 23.09.2009. sēdi Nr. 7 9.§

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP/2015/76

1.3. Iepirkuma metode

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1.4. Informācijas apmaiņa, iespējas iepazīties ar nolikumu

1.4.1. Iepirkuma nolikums ir pieejams Pasūtītāja mājas lapā www.jelgavasnovads.lv sadaļā „IEPIRKUMI”. Piegādātāji var iepazīties ar nolikumu arī Pasta ielā 37, Jelgava, 204.kabinētā līdz nolikuma 1.5.1.punktā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim **2015.gada 8. decembrim**, punktā 1.1. norādītajā adresē un darba laikā, iepriekš piesakoties pa tālruni 63012251.

1.4.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt paskaidrojumus par iepirkuma nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam „Dzeramā ūdens piegāde un iekārtu noma Jelgavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP/2015/76).

1.4.3.Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt laikus, ja komisija no ieinteresētā piegādātāja ir saņēmusi rakstisku jautājumu par iepirkuma nolikumu, tā kopā ar uzdoto jautājumu (nenorādot tā iesniedzēju) publicē to 1.4.1. punktā norādītajā mājas lapā. Tiek uzskatīts, ka piegādātājs ir saņēmis informāciju ar brīdi, kad tā ir publicēta 1.4.1. punktā norādītajā mājas lapā.

1.4.4.Pasūtītājs iepirkuma nolikumu, kā arī visas sniegtās atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem publicē 1.4.1. punktā norādītajā mājas lapā.

Tiek uzskatīts, ka ieinteresētie piegādātāji ir saņēmuši nolikumu, informāciju par

izmaiņām nolikumā un papildu informāciju brīdī, kad tā publicēta 1.4.1. punktā norādītajā mājas lapā.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība.

1.5.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās darba laikā, punktā 1.1. norādītajā adresē ne vēlāk, kā līdz **2015.gada, 8. decembrim**, plkst. 10:00.

1.5.2. Pretendents atbilstoši 1.7. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi 204.kab., Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001, vai nosūta to pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikumā šajā punktā norādītajā adresē līdz 1.5.1.punktā minētajam termiņam.

1.5.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.5.3.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 1.7.1. un 1.7.2. punktā minētajām prasībām*

vai

1.5.3.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.5.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku, ko Pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš.

1.6.1. Piedāvājuma derīguma termiņš – 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.6.2. Gadījumā, ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

1.7. Piedāvājuma noformējuma prasības.

1.7.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajos iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.7.2. Uz aploksnēs (iepakojuma) jānorāda:

1.7.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.7.2.2. Pasūtītāja nosaukumus un adrese;

1.7.2.3. norāde „Piedāvājums iepirkumam „Dzeramā ūdens piegāde un iekārtu noma” Jelgavas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām” (Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP/2015/76);

1.7.2.4. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.7.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.7.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie nolikumā pieprasītie materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Informatīvie materiāli, kas tiek iesniegti papildus nolikuma prasībām, var tikt iesniegti arī angļu valodā (netulkojoti).

1.7.5. Piedāvājumā jāietver:

- 1.7.5.1. **Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 1. pielikumā norādītajai formai;
- 1.7.5.2. **Pretendenta atlases dokumenti** (atbilstoši nolikuma 3.1. punktam);
- 1.7.5.3. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts **Tehniskais piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.2. punktam un nolikuma 2. pielikumam);
- 1.7.5.4. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotās personas parakstīts **Finanšu piedāvājums** (atbilstoši nolikuma 3.3. punktam);
- 1.7.5.5. Ja pieteikumu, Tehnisko piedāvājumu, Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno **pilnvaras oriģināls**;
- 1.7.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (viens) eksemplārā, ar norādi - **ORIGINĀLS**;
- 1.7.7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.7.8. Visi piedāvājuma dokumenti ir jāgatavo atbilstoši nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem.
- 1.7.9. Piedāvājuma eksemplārā jābūt:
- 1.7.9.1. caurauktam (caursūtām), tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- 1.7.9.2. uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina Pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarotā persona;
- 1.7.9.3. ar secīgi numurētām lapām;
- 1.7.9.4. ar pievienotu satura rādītāju.
- 1.7.10. Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls nav jācaursūj, bet tas ir jāievieto slēgtajā aploksnē, kurā atrodas piedāvājums.

1.8. Līguma darbības laiks, izpildes vieta.

- 1.8.1. Līguma darbības laiks - 36 (trīsdesmit seši) kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
- 1.8.2. Piegādes vietas – atbilstoši nolikuma 5.pielikumam.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1.Iepirkuma priekšmeta apraksts.

- 2.1.1.Iepirkuma priekšmets ir dzeramā ūdens piegāde un iekārtu noma.
CPV kods --- 41110000-3.
- 2.1.3.Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.1.4.Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt dzeramā ūdens piegādes un iekārtu nomas apjomu, ne vairāk, kā 20 (divdesmit)% no iepirkumā paredzētā apjoma.

2.2.Tehniskā specifikācija.

Tehniskās specifikācija – iepirkuma nolikuma 2. pielikums.

2.3.Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

2.3.1.Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

2.3.2.Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.

2.3.3.Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

2.3.4.Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendents savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1.Pretendentu atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Pretendentu

3.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā, atbilstoši iepirkuma nolikuma pielikumam nr.1.

3.1.2. Pretendents ir reģistrējies likumdošanā noteiktajā kārtībā, ko apliecina ar reģistrācijas apliecības kopiju.

3.1.3. Pretendenta apliecinājums, ka pēdējo 3 (trīs) gadu (2012.,2013.,2014.) laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzīga satura un finansiālā apjoma līgīgus (vārds līgīgus izsakāms, kā līgīgussumma) vai lielākus pakalpojumus. Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar trīs pasūtītāju juridiski pareizi noformētām pozitīvām atsauksmēm (kurās norādīts pakalpojuma apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju).

3.1.4. Dokuments, kas apliecina iepakojuma (pudeļu) atbilstību 19.10.2011 MK Noteikumu Nr 808 "Noteikumi par materiāliem un izstrādājumiem, kas paredzēti saskarei ar pārtiku" prasībām kopija.

3.1.5. Sertifikāta kopija, vai cits apliecināošs dokuments, kas apliecina, ka noma piedāvātās ūdens dzesēšanas, sildīšanas, gāzēšanas iekārtas atbilst 30.05.2000 MK Noteikumu Nr.187 "Iekārtu elektrodrošības pasākumi" prasībām, vai līdzvērtīgs pretendenta reģistrācijas valstij izsniegts apliecinājums.

3.1.4. Sertifikāta, kas apliecina produkta atbilstību 29.04.2003 MK Noteikumu Nr.235 "Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtība" kopija.

3.1.6. Pretendents reģistrēts Pārtikas un veterinārā dienestā (PVD). Pasūtītājs par pretendenta reģistrāciju (PVD) pārliecināsies PVD mājas lapā.

3.1.8. Ja pretendents balstās uz citu uzņēmēja finansiālajām un/vai tehniskajām un profesionālajām iespējām, turpmāk – Apakšuzņēmējs, pretendents par apakšuzņēmēju iesniedz dokumentus, atbilstoši nolikuma prasībām.

3.2.Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.2.1.Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Tehniskai specifikācijai (Nolikuma pielikums Nr.2).

3.3.Prasības Finanšu piedāvājumam

3.3.1.Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu, kas noformēts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.3.

3.4.Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

3.4.1.Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 2.3. punkta prasībām.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1.Piedāvājumu vērtēšanas posmi

4.1.1.Posms nr.1-piedāvājumu noformējuma pārbaude:

Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.1.2.Posms nr.2-Pretendenta kvalifikācijas pārbaude:

Iepirkumu komisija pārbaudīs pretendentu atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

4.1.3.Posms nr.3-piedāvājumu tehniskās specifikācijas pārbaude:

Iepirkumu komisija novērtēs visa piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

4.1.4.Posms nr.4-finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude:

1)Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkumu komisija konstatēs šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu Iepirkumu komisija paziņos pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņems vērā kļūdu labojumu un laboto piedāvājumu summu, ja tāda būs bijusi;

4.1.5.Posms nr.5-piedāvājuma vērtēšana:

No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu, ņemot vērā piedāvājuma atbilstību iepirkuma priekšmetam un Pasūtītāja vajadzībām. Ja 2 (divu) vai vairāku Pretendentu piedāvājums cenas ziņā būs vienāds, Iepirkumu komisija izvēlēsies Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu pirmais.

4.1.6.Posms nr.6-Tiesību piešķiršana noslēgt līgumu:

1)Pasūtītājs tiesības noslēgt līgumu piešķirs pretendentam, kurš izvēlēts saskaņā ar 4.1.1. līdz 4.1.5. punktos noteikto kārtību.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).
- 7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus konkursa nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.
- 7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir laikus sniegt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu.
- 7.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentes par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visām iepirkuma nolikuma prasībām.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 8.3. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma un piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par konkursa termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.
- 8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

Pielikumi:

1. Pieteikums
2. Tehniskā specifikācija, Tehniskais piedāvājums
3. Finanšu piedāvājums
4. Ūdens iekārtu piegādes vietas
5. Ūdens piegādes vietas, kontaktpersonas un norēķinu konti
6. Līguma projekts