



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

UR reģ.Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija, tālrunis: 63022238,
E-pasts: dome@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

Jelgavā

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas novada domes
2023.gada 30.augusta lēmumu Nr.19
(sēdes protokols Nr.19)

AUTOCEĻU KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas
1. punktu, Pašvaldību likuma 50.panta
pirmo daļu, Jelgavas novada
pašvaldības 2023. gada 5. jūnija
saistošo noteikumu Nr. 10 „Jelgavas
novada pašvaldības nolikums”, 31.5.
apakšpunktu, 32. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) Autoceļu komisija (turpmāk – komisija) ir Jelgavas novada domes (turpmāk – dome) izveidota komisija, kuras kompetencē ir veikt pašvaldības autoceļu un to infrastruktūras novērtēšanu, izskatīt jautājumus par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu (ceļa zīmju, ceļa apzīmējumu u.c.) izvietojumu.
2. Nolikums nosaka komisijas funkcijas, kompetenci, struktūru un darba organizāciju.
3. Komisijas darbības mērķis ir organizēt pašvaldības autoceļu un to infrastruktūras uzturēšanu, racionāli un efektīvi izmantojot pašvaldības un Valsts autoceļu fonda mērķdotācijas (turpmāk – mērķdotācija) finanšu resursus.
4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošus likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.
5. Komisijas sastāvu un nolikumu apstiprina dome.
6. Komisijas veidlapa ir pašvaldības veidlapa, kas papildināta ar vārdiem “Autoceļu komisija”.

II. Komisija funkcijas un kompetence

7. Komisijas funkcijas:
 - 7.1. Koordinē un pārrauga pašvaldības autoceļu uzturēšanas darbus un nosaka prioritātes autoceļu periodiskai uzturēšanai;
 - 7.2. pārrauga pašvaldības ielu un ceļu inventarizāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, uztur un regulāri atjauno to datu bāzi;

- 7.3. izvērtē un iesniedz apstiprināšanai domē pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanai paredzētās mērķdotācijas izlietojuma programmu attiecīgajam gadam;
- 7.4. izvērtē sagatavotos priekšlikumus par projektu finansēšanu no rezervētajiem mērķdotācijas līdzekļiem pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanai;
- 7.5. izvērtē sagatavotos priekšlikumus pašvaldības autoceļu un ielu vai to posmu sarakstus ar noteiktām uzturēšanas klasēm un reģistrācijai normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;
- 7.6. uzrauga mērķdotācijas un pašvaldības līdzekļu izlietojuma lietderību un likumību;
- 7.7. izskata citus komisijas kompetencei atbilstošus jautājumus;
- 7.8. savas kompetences ietvaros izstrādā pašvaldības saistošo noteikumu projektus, nolikumus un citus iekšējos normatīvos aktus;
- 7.9. sadarbojas ar citām pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.
8. Komisijas tiesības:
 - 8.1. savas kompetences ietvaros ir tiesīga pieņemt lēmumus par pašvaldības budžetā piešķirto līdzekļu, tai skaitā mērķdotācijas līdzekļu izlietojumu;
 - 8.2. savas kompetences ietvaros ir tiesīga pieņemt lēmumus par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu (ceļa zīmju, ceļa apzīmējumu u.c.) izvietošanu;
 - 8.3. pieprasīt un iepazīties ar visa veida dokumentiem, kas nepieciešami tiešo darbu veikšanai šīs komisijas pienākumu ietvaros;
 - 8.4. pieaicināt un iesaistīt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus attiecīgā jautājuma izskatīšanā;
 - 8.5. komisija ir tiesīga atlikt lēmuma pieņemšanu līdz apstākļu noskaidrošanai un papildu informācijas saņemšanai;
 - 8.6. piedalīties domes un tās komiteju sēdēs;
 - 8.7. pieņemt citus lēmumus savas kompetences ietvaros;
 - 8.8. veikt citus uzdevumus atbilstoši domes lēmumiem.
9. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības nodrošināšanu.

III. Komisijas sastāvs un struktūra

10. Komisiju izveido ar domes lēmumu.
11. Lēmumu par komisijas izveidošanu, ieņemamajiem amatiem komisijā, izmaiņām tās sastāvā un nolikumā pieņem dome.
12. Komisija sastāv no 5 (pieciem) komisijas locekļiem. Komisija izveidojama šādā sastāvā:
 - 12.1. komisijas priekšsēdētājs;
 - 12.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 12.3. komisijas loceklis.
13. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
14. Pašvaldības iestādes vadītājs ar rīkojumu, pamatojoties uz apstiprināto komisijas sastāvu, par komisijas loekli ieceļ attiecīgās iestādes darbinieku.
15. Komisijas sēdēs tiek pieaicināts attiecīgā pagasta pārvaldes vadītājs. Nepieciešamības gadījumā komisija var pieaicināt pašvaldības iestāžu darbiniekus, citu institūciju pārstāvjus, konsultantus. Pieaicinātās personas ir bez balsošanas tiesībām.
16. Komisijas sekretāra pienākumus pilda Administratīvā departamenta Kancelejas darbinieks, kurš:
 - 16.1. risina komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 16.2. veic komisijas sēžu protokolēšanu;

- 16.3. sagatavo un izsniedz komisijas lēmumus;
- 16.4. veic citus pienākumus komisijas darba tehniskajai nodrošināšanai komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā - komisijas priekšsēdētāja vietnieka noteiktajā kārtībā.
- 17. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 17.1. organizē komisijas darbu, sagatavo, sasauc un vada komisijas sēdes un atbild par komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;
 - 17.2. nosaka komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
 - 17.3. sagatavo jautājumus izskatīšanai komisijas sēdē;
 - 17.4. paraksta komisijas sēdes protokolus;
 - 17.5. paraksta komisijas lēmumus, kā arī citus komisijas dokumentus;
 - 17.6. nosaka komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 17.7. izskata iesniegumus un sūdzības par komisijas kompetences jautājumiem;
 - 17.8. koordinē komisijas sadarbību ar valsts un pašvaldību iestādēm, struktūrvienībām, citām iestādēm un institūcijām.
- 18. Komisijas priekšsēdētājam vai viņa prombūtnes laikā - komisijas priekšsēdētāja vietniekam ir tiesības rosināt domei lemt par komisijas sastāva maiņu, ja:
 - 18.1. komisijas sēdes nav iespējams noturēt kvoruma trūkuma dēļ vairāk kā 3 (trīs) reizes pēc kārtas;
 - 18.2. ir saņemts iesniegums no kāda komisijas locekļa par atteikšanos turpmāk darboties komisijā;
 - 18.3. komisijas locekli nepilda šajā nolikumā noteikto;
 - 18.4. komisijas locekli vairāk kā 3 (trīs) reizes pēc kārtas bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē komisijas sēdes.
- 19. Komisijas locekļi pilda komisijas pienākumus, kā arī veic citas darbības un uzdevumus, ko uzdod komisijas priekšsēdētājs.
- 20. Komisijas loceklis, kuram rodas interešu konflikts saistībā ar kādu no izskatāmajiem jautājumiem, paziņo par to komisijas priekšsēdētājam un nepiedalās šī jautājuma izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā.

IV. Komisijas darba organizācija

- 21. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, tās izziņojot telefoniski vai elektroniski. Komisijas sēdes datumu, vietu, laiku un darba kārtību nosaka komisijas priekšsēdētājs. Par izmaiņām komisijas sēdē komisijas locekļiem tiek paziņots ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu pirms sēdes.
- 22. Komisijas locekļi par darbu komisijas sēdēs var saņemt atlīdzību saskaņā ar Jelgavas novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikumiem.
- 23. Komisijas sēdē jautājumi tiek izskatīti atbilstoši sagatavotajai darba kārtībai.
- 24. Par katru izskatīto jautājumu pieņem lēmumu, atklāti balsojot ar klātesošo komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss, vai viņa prombūtnes laikā - komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no komisijas sastāva.
- 25. Komisijas sēdes protokolā ierakstāms:
 - 25.1.1. komisijas nosaukums;
 - 25.1.2. sēdes norises vieta, datums un laiks;
 - 25.1.3. sēdes vadītāja un komisijas sēdes protokolētāja un klātesošo komisijas locekļu vārds un uzvārds;
 - 25.1.4. sēdes dalībnieku vārds un uzvārds, institūcija un ieņemamais amats;

- 25.1.5. sēdes darba kārtības jautājumi;
 - 25.1.6. komisijas lēmumi;
 - 25.1.7. no komisijas lēmuma atšķirīgi sēdes dalībnieku viedokļi, ja kāds sēdes dalībnieks to pieprasa;
 - 25.1.8. citas informācija (viedoklis).
26. Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts protokolā.
27. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes ievērošanu.
28. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Jelgavas novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

29. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 1. septembrī.
30. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Jelgavas novada domes 2021. gada 15.jūlija Autoceļu komisijas nolikums (protokols Nr.7, 12§).

Domes priekšsēdētājs

M. Lasmanis