

APSTIPRINĀTS:
Ar Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2015.gada 23.septembra sēdes lēmumu
Protokols Nr.1
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:

_____ A.Udalova

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009118031
Pasta iela 37, Jelgava, LV - 3001

NOLIKUMS

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu)

**Iepirkumam
Tehnisko palīglīdzekļu un aprīkojuma iegāde SARC Jaunsvirlaukas
un Elejas filiālei**

IDENT. NR. JNP 2015 /61

**Jelgava
2015**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2014/61

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova
Tālruņa numurs :	6 3012250; 63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ (izņemot piektdienas no 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰)
Iepirkuma komisija	Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības Iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada pašvaldības 30.07.2009. sēdi Nr.4 17.§. un 23.09.2009. sēdi Nr. 7 9.§

1.2.1. Iepirkuma „Tehnisko palīgīdzekļu un aprīkojuma iegāde SARC Jaunsvirlaukas un Elejas filiālei” nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.

1.2.2. Iepirkuma „Tehnisko palīgīdzekļu un aprīkojuma iegāde SARC Jaunsvirlaukas un Elejas filiālei”, turpmāk tekstā – **Iepirkums**, nolikumu, turpmāk tekstā – **Nolikums**, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties mājas lapā www.jelgavasnovads.lv (sadaļā-iespērkumi).

1.3. Līguma izpildes laiks: 2015. gada 30.novembris.

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.4.1. Ieinteresētie Piegādātāji savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Iepirkuma komisijā Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 204.kabinētā, katru darba dienu no plkst.8.00 līdz 16.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz **2015.gada 5.oktobra plkst.10.00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un nea vērtēti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendētam.

1.4.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1.5. Piedāvājuma noformēšana

1.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.5.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese.

1.5.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese.

1.5.1.3. Atzīme „Piedāvājums Iepirkumam „Tehnisko palīgīdzekļu un aprīkojuma iegāde

1.5.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- Pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai Iepirkumā.
- Tehniskā piedāvājuma.
- Finanšu piedāvājuma.

1.5.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.

1.5.4. Piedāvājums jāsatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.5.5. Pretendents piedāvājumam pievieno Finanšu un Tehnisko piedāvājumu, kurš sagatavots elektroniskā veidā MS Office Excel formātā uz CD nesēja.

1.5.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

1.5.7. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.5.8. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

1.6. Cita informācija

1.6.1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:

1.6.1.1. Iepirkuma 1.daļa - Tehnisko palīg līdzekļu piegāde, atbilstoši 1.daļas tehniskai specifikācijai.

1.6.1.2. Iepirkuma 2.daļa - Tehnisko palīg līdzekļu piegāde, atbilstoši 2.daļas tehniskai specifikācijai.

1.6.1.3. Iepirkuma 3.daļa - Tehnisko palīg līdzekļu piegāde, atbilstoši 3.daļas tehniskai specifikācijai.

1.6.2. Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz vienu iepirkuma daļu, vairākām, vai par visu iepirkumu priekšmetu.

1.6.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

1.6.4. Piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskajai specifikācijai, tiks noraidīti.

1.6.5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.6.6. Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr.4) „Tehnisko palīg līdzekļu un aprīkojuma iegāde SARC Jaunsvirlaukas un Elejas filiālei”.

1.7. Piegādes vietas un apmaksas noteikumi

1.7.1. SARC Jaunsvirlaukas filiāle, Jaunsvirlaukas pagasta pārvalde, SARC Elejas filiāle, Elejas pagasta pārvalde Jelgavas novads.

1.7.2. Pasūtītājs veic 100% pēcapmaksu.

1.7.3. Pasūtītājs veic samaksu par pasūtījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc preces saņemšanas un pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas.

2. Prasības Pretendentiem

2.1. Nosacījumi Pretendentu dalībai Iepirkumā

2.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

2.1.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsti uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.

2.1.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

2.1.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

2.2. Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai

2.2.1. Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.2.2. Pretendents kā pierādījumu profesionālās darbības atbilstībai iesniedz Pasūtītājam: Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopiju.

2.3. Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas

2.3.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) līdzīgas nozīmes pasūtījumu izpildei.

2.3.2. Pretendentam savu tehnisko un profesionālo spēju apliecināšanai, atbilstoši veicamo darbu kvantitātei un svarīguma pakāpei, jāiesniedz Pasūtītājam:

- 1) pēdējos 3 (trīs) gados veikto līdzīgas nozīmes pasūtījumu sarakstu (norādot summas, laiku un saņēmējus). Sarakstam pievienojot atsauksmes par būtiskākajām veiktajām piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem.
- 2) Apliecinājums, ka var nodrošināt garantijas laiku, atbilstoši nolikuma specifikācijām.

3. Iesniedzamie dokumenti

3.1. Pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā, ir jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu.

3.2. Pretendenta atlases dokumenti

3.2.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā „Tehnisko palīglīdzekļu un aprīkojuma iegāde SARC Jaunsvirlaukas un Elejas filiālei” iepirkuma identifikācijas numurs – JNP 2015/61. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona, pieteikums iesniedzams atbilstoši nolikuma veidnei (1. pielikums).

3.2.2. Pretendenta atlases dokumenti – Nolikuma 2. nodaļā „Prasības pretendentiem” minētie dokumenti.

3.3. Tehniskā piedāvājuma dokumenti:

3.3.1. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.3.1.1. iepirkuma piedāvājumu, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un atbilstoši tehniskā piedāvājuma veidnei (nolikuma pielikums nr.3.).

3.3.1.2. dokumentiem, kas nav sastādīti latviešu valodā, nepieciešams pievienot pretendenta paraksttiesīgās personas apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

3.3.1.4. tehniskajam piedāvājumam jāpievieno ražotāja vai piegādātāja, vai pretendenta apliecinājums, ka piedāvātās preces atbilst tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

3.3.1.5. apliecinājums par preču garantijas laiku.

3.4. Finanšu piedāvājuma dokumenti:

3.4.1 Piedāvājumā (nolikuma pielikums Nr.2) jābūt norādītām cenām par katru preces vienību, izteiktām *eiro* (EUR) bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN, kā arī jānorāda kopējā piedāvājuma cena par visu tehniskajā specifikācijā norādīto preču apjomu un sortimentu bez un ar PVN. Piedāvājuma cenā par vienu vienību jābūt iekļautām arī piegādes, uzstādīšanas izmaksām, kas saistītas ar preču piegādi uz Pasūtītāja norādīto adresi.

4. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

4.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, pārbaudīs šādu informāciju:

1) vai izraudzītais pretendents nav maksātnespējīgs, tam nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība un vai tas netiek likvidēts;

2) vai izraudzītajam pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

4.2. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 2.1. punktu prasībām.

5. Līguma izpildes nodrošināšana

5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu atbilstoši PIL 39.2 panta nosacījumiem.

6. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji

6.1. Iepirkuma piedāvājumu salīdzināšanu, novērtēšanu un uzvarētāja noteikšanu veic pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk - Iepirkumu komisija). Pēc norādītā laika jaunus piedāvājumus vai papildus paziņojumus no pretendentiem komisija nepieņem.

6.2. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu Iepirkumu komisija protokolē.

6.3. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma prasībām. Pretendentu atlase notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, saskaņā ar Nolikuma 2., 3., punktu.

6.4. Komisija atlasa tos pretendētus, kuru pretendentu atlases dokumenti un tehniskais piedāvājums atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām. Ja saskaņā ar kopējo pretendentu atlases un tehnisko piedāvājumu atbilstību, pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

6.5. Iepirkumu komisija neizskata pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumu procesā, ja:

5.7. Novērtējot piedāvājumus, netiek izskatīta nekāda papildus informācija, kas iesniegta pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa, izņemot gadījumus, ja Iepirkumu komisija ir pieprasījusi papildus informāciju no pretendenta par iesniegto piedāvājumu.

5.8. Veicot piedāvājumu novērtēšanu, Iepirkumu komisija izvēlas **piedāvājumu, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.**

7. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

Iepirkuma organizācijā Jelgavas novada pašvaldības intereses pārstāv Iepirkumu komisija, kuras sastāvu nosaka un apstiprina Jelgavas novada pašvaldība.

7.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

7.1.1. Pieprasīt no pretendentiem precizētu informāciju par savu piedāvājumu, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.

7.1.2. Komisijas darbā pieaicināt atbilstoša profila speciālistu – ekspertu.

7.1.3.Neizskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

7.1.4.Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pasūtījuma apjomu utt.. Šādā gadījumā var tikt pieņemts lēmums par jauna iepirkuma organizēšanu.

7.1.5.Izdarīt izmaiņas vai papildināt iepirkuma noteikumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam.

8. Pretendentu pienākumi un tiesības

8.1.Katrs pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu pasūtījuma izpildei.

8.2.Katra pretendenta pienākums ir sniegt papildus informāciju pēc Iepirkumu komisijas pieprasījuma un ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc šāda pieprasījuma saņemšanas.

8.3.Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

8.4.Pretendentiem ir tiesības:

8.4.1.iepazīties ar iepirkuma nolikumu un pielikumā pievienotajiem konkursa dokumentiem.

Pielikumā:

- 1)Pieteikums iepirkumam
- 2) Finanšu piedāvājums
- 3) Tehniskā specifikācija, Tehniskais piedāvājums
- 4)Līguma projekts