

APSTIPRINĀTS:

2015.gada 20. jūlija
iepirkuma komisijas sēdē
protokols Nr.2
Komisijas priekšsēdētāja:

/A. Udalova /

**KONKURSA
PAR JURIDISKO PAKALPOJUMU SNIEGŠANU
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS VAJADZĪBĀM
NOLIKUMS**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS – JNP 2015/36

Jelgava, 2015

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS – JNP 2015/36

1.2. PASŪTĪTĀJS:

Jelgavas novada pašvaldība (turpmāk–JNP) (Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009118031; Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001; Tālr. 63022238, fakss 26301981).

1.3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

Iepirkuma priekšmets ir juridisko pakalpojumu sniegšana Jelgavas novada pašvaldības vajadzībām, pakalpojumi saskaņā ar pievienoto tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

1.4. LĪGUMA IZPILDES VIETA UN LAIKS

Līguma izpildes vieta ir jebkura vieta, kur nepieciešams pārstāvēt Jelgavas novada pašvaldību, tostarp pamatā Jelgavas novada teritorijā, Jelgavas novada pašvaldības institūciju atrašanās vietas saskaņā ar Jelgavas novada pašvaldības institūciju izvietojumu (2.pielikums).

Pakalpojums sniedzams 36 mēnešu periodā no līgumā noteiktā pakalpojuma sniegšanas sākuma termiņa.

1.5. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

1.5.1. Ieinteresētās personas var iesniegt piedāvājumus par iepirkuma priekšmetu līdz 2015.gada 4. augustam plkst. 10.00, JNP centrālajā administrācijā, Jelgavā, Pasta ielā 37, 204.kab. darba dienās no plkst. 08:30 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 16:00, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.5.2. Piedāvājumi tiks atvērti 2015.gada 4.augustā plkst. 10.00 JNP, Jelgavā, Pasta ielā 37, 204.kab.

1.6. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

1.6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i. saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 90 dienas, skaitot no konkursa nolikumā (turpmāk–Nolikums) noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.6.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.6.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.7. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- Konkursa organizētāja nosaukums un adrese;
- Pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme "Piedāvājums konkursam „Par juridisko pakalpojumu sniegšanu Jelgavas novada pašvaldības vajadzībām” (Identifikācijas Nr. 2015/36). Neatvērt līdz 2015.gada 4. augustam, plkst. 10.00.”

1.7.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- pretendentu atlases dokumentiem (viens oriģināls un 1 kopija), ieskaitot pieteikumu dalībai konkursā;
- tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un 1 kopija);

- finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un 1 kopija).
- 1.7.3. Visas piedāvājuma daļas un pieteikums dalībai konkursā ir caursūtās atsevišķi tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietoti 1.7.1.punktā minētajā aploksnē, ievietojot katru piedāvājuma daļu atsevišķi aploksnē, uz kuras norādīts, kas par piedāvājuma daļu ir ievietota katrā aploksnē. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijām norāda attiecīgi norādot **“ORIĢINĀLS”** un **“KOPIJA”**.
- 1.7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.7.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.7.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
- 1.7.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.7.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.7.9. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.5.1.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.8. CITA INFORMĀCIJA

- 1.8.1. Komisija pilnvarojusi sniegt organizatorisku informāciju par iepirkuma procedūru, vai rakstisku skaidrojumu par konkursa nolikumu Iepirkumu komisijas priekšsēdētāju Aiju Udalovu (tālr.63012251, Fakss: 63022235).
- 1.8.2. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu.
- 1.8.3. Saziņas dokuments, nosūtīts pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņemis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
- 1.8.4. Saziņa dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.8.5. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
- 1.8.6. Pasūtītājs (iepirkuma komisija) saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz ieinteresētā piegādātāja norādīto pasta adresi vai faksa numuru.
- 1.8.7. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt laikus, ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.8. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto mājaslapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir juridisko pakalpojumu sniegšana Jelgavas novada pašvaldības vajadzībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
CPV kods: 74100000-0
- 2.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.3. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās
- 2.4. Samaksa par pakalpojumu tiks veikta:
Par mēnešiem atkarībā no darbu izpildei patērēto stundu apmēra – par iepriekšējo mēnesi līdz nākamā mēneša 30 (trīsdesmitajam) datumam.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 3.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu

iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

- 3.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.
- 3.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 3.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

4. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PRETENDENTA SAIMNIECISKO UN FINANSIĀLO STĀVOKLI UN IESPĒJĀM SNIEGT PAKALPOJUMU:

- 4.1. Pretendenta darbiniekiem, kuri tiks iesaistīti pakalpojuma sniegšanā (izņemot administratīvoapkalpojošo personālu), ir attiecīgas zināšanas pašvaldību tiesībās, civiltiesībās, darba tiesībās, administratīvajās tiesībās, administratīvo pārkāpumu tiesībās, būvniecības tiesībās, nodokļu tiesībās, privatizācijas tiesībās, publisko iepirkumu tiesībās, valsts un pašvaldības mantas izšķērdēšanas novēršanas, atsavināšanas un lietošanas tiesībās, valsts un pašvaldību budžeta veidošanas, izpildes un kontroles tiesībās, civilās aizsardzības tiesībās, vides tiesībās, teritorijas attīstības tiesībās, sociālajās tiesībās (tostarp apgādībā un aizgādībā esošo personu tiesībās, adopcijas tiesībās, sociālās aprūpes tiesībās), kā arī iekšējo un ārējo normatīvo aktu izstrādē, procesuālajās tiesībās u.c. jautājumos, kas norādīti tehniskajā specifikācijā (2.pielikums), ir prasmes un pieredze tās pielietot. Pretendenta darbinieki pārvalda juridisko tehniku, pārzina zemes reformas tiesisko regulējumu un ir pieredze ar zemes reformu saistīto jautājumu risināšanā pašvaldībā, tiesās.
- 4.2. Pretendenta darbiniekiem, kuri tiks iesaistīti pakalpojuma sniegšanā (izņemot apkalpojošo personālu), ir :
 - 4.2.1. ne mazāk kā 3 gadu pieredze juridisko pakalpojumu, kas norādīti tehniskajā specifikācijā (2.pielikums), sniegšanā, tajā skaitā ārējo un iekšējo normatīvo aktu izstrādē, administratīvo aktu sagatavošanā;
 - 4.2.2. otrā līmeņa profesionālā augstākā vai otrā līmeņa akadēmiskā augstākā izglītība tiesību zinātnēs, jurista kvalifikācija.
- 4.3. Pretendenta darbiniekiem, kuri tiks iesaistīti juridisko pakalpojumu sniegšanā, komunikāciju valodai jābūt valsts valodai (latviešu), kas ir dzimtā valoda, vai attiecīgām C līmeņa otrās pakāpes (C2) valsts valodas prasmēm (nepieciešams pievienot valsts valodas prasmju apliecības kopiju).
- 4.4. pretendents un tā darbinieki, kā arī citas personas, kuri tiks iesaistīti juridisko pakalpojumu sniegšanā, nepārstāv pretējo pusi aktīvos tiesvedības procesos pret Pasūtītāju.

5. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 5.1. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija. Ja pretendents darbojas uz speciāla normatīvā akta pamata, tad jāiesniedz šis speciālais normatīvais akts.

- 5.2. Pretendentam, ja valsts valoda kādam no pakalpojuma sniegšanā iesaistītajām personām nav dzimtā valoda, jāiesniedz Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts izglītības satura centra izsniegta valsts valodas prasmes apliecības kopija, kurā norādīts valsts valodas prasmes līmenis un pakāpe, kas nav mazāka par C2.
- 5.3. Pretendenta darbinieku (speciālistu) kuri būs faktiskie pakalpojuma sniedzēji, saraksts, kā arī tam pievienotas darbinieku izglītību apliecinājošu dokumentu, kas apliecina spējas un tiesības sniegt pilna apjoma juridiskos pakalpojumus atbilstoši Nolikuma 4.punkta prasībām, kopijas (tajā skaitā sertifikātu kopijas), darbinieku darbības (pieredzes) īss apraksts (ne vairāk kā 2 lapas), kas attiecas uz iepirkuma priekšmetu, kā arī atsauksmes par pretendenta un tā darbinieku, kuri tiks iesaistīti pakalpojumu sniegšanā, darbu un pieredzes ilgumu tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) norādītajos jautājumos no juridisko pakalpojumu saņēmējiem (ja ir).

6. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 6.1. Tehniskais piedāvājums ir noformējams kā, izsmelošs (ne vairāk kā uz 4 lapām) plānotās darba organizācijas (pakalpojuma sniegšanas) apraksts, norādot pretendenta piedāvātās pakalpojuma sniegšanas metodes, plānoto vidējo darba apjomu stundās mēnesī, pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku skaitu, kvalifikāciju un pieredzi juridisko pakalpojumu sniegšanā tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) un Nolikuma 4.1.punktā norādītajās jomās, iespējamās darbības riskus, kontroles pasākumus, ņemot vērā Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) un noteikto pakalpojumu apjomu un specifiku.

7. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 7.1. Finanšu piedāvājumā norāda vienas pakalpojuma stundas cenu (cena/stundā), un vienā mēnesī vidēji plānotā pakalpojuma apmēru stundās (stunda) un viena mēneša pakalpojuma cenu (stundas cenas un vienā mēnesī vidēji plānotā pakalpojuma stundu reizinājums) par kādu tiks sniegts Tehniskajai specifikācijai atbilstošs pakalpojums visā līguma darbības laikā. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).
- 7.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda cenu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 7.3. Visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu nodrošināšanu, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām u.c. maksājumi, kas nepieciešami pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei, sedz pasūtītāja izpildītājs (pēc līguma noslēgšanas) un tām ir jābūt ietvertām norādītajās cenās.

8. ATBILSTĪBAS NOSACĪJUMIEM DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ PĀRBAUDE

- 8.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, pārbaudīs šādu informāciju:
- 8.1.1.vai izraudzītais pretendents nav maksātnespējīgs, tam nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība un vai tas netiek likvidēts;
- 8.1.2.vai izraudzītajam pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 8.1.3.Ja komisija pārbaudes brīdī konstatēs nodokļu parādu, tā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (PIL) 8.2 panta 5.daļas 2.punktā noteikto informēs pretendentu par to, ka tam konstatēti parādi, un noteiks termiņu (10 darbdienu pēc informācijas

izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas) konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai (izdruka no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu). Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, komisija pretendentu izslēgs no turpmākās dalības iepirkumā.

9. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

9.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai. Piedāvājums tiek vērtēts pēc diviem kritērijiem :

- 1) cenas kritērija;
- 2) kvalitātes kritērija, kurš ietver pieredzes, klātienes apkalpošanas (konsultēšanas) ātruma un pakalpojuma sniegšanas kvalitātes apakškritēriju.

9.2. Par saimnieciski visizdevīgāko atzīst piedāvājumu, kam, apkopojot komisijas locekļu individuālos vērtējumus, piešķirts visaugstākais punktu skaits.

9.3. Iepirkumā kopumā iespējams iegūt 100 punktus:

- 1) vērtējot cenu, 30 punkti tiks piešķirti piedāvājumam ar zemāko piedāvāto cenu;
- 2) vērtējot kvalitāti, 20 punkti tiks piešķirti piedāvājumam, kura izpildē tiks iesaistīts pretendenta personāls (izņemot apkalpojošo personālu) ar lielāko pieredzi tehniskajos noteikumos (2.pielikums) norādīto kategoriju izpildē, 10 punkti tiks piešķirti piedāvājumam, kurš spēj nodrošināt ātrāko apkalpošanu (konsultēšanu) klātienē, bet atlikušie punkti tiks piešķirti, vērtējot Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma 6.1.punktā ietvertajiem kritērijiem un spēju sasniegt vismaz tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu izpildes minimālo kvalitāti, ņemot vērā tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju. Maksimālo punktu skaitu (40) piešķir piedāvājumam ar augstāko piedāvāto kvalitāti.

9.4. Pasūtītājs par pieredzes apakškritēriju piešķir punktus šādā apmērā:

0 punkti – netiek sniegta nekāda informācija vai pretendenta personālam, kurš tiks iesaistīts līguma izpildē (izņemot tehnisko personālu), pēc jurista kvalifikācijas iegūšanas ir vismaz 3 gadu pieredze mazāk kā 25% no tehniskajos noteikumos norādīto kategoriju izpildē;

3 punkti – piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka pretendenta personālam, kurš tiks iesaistīts līguma izpildē (izņemot tehnisko personālu), pēc jurista kvalifikācijas iegūšanas ir vismaz 3 gadu pieredze vismaz 25% no tehniskajos noteikumos norādīto kategoriju izpildē;

8 punkti – piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka pretendenta personālam, kurš tiks iesaistīts līguma izpildē (izņemot tehnisko personālu), pēc jurista kvalifikācijas iegūšanas ir vismaz 3 gadu pieredze vismaz 50% no tehniskajos noteikumos norādīto kategoriju izpildē;

13,5 punkti – piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka pretendenta personālam, kurš tiks iesaistīts līguma izpildē (izņemot tehnisko personālu), pēc jurista kvalifikācijas iegūšanas ir vismaz 4 gadu pieredze vismaz 75% no tehniskajos noteikumos norādīto kategoriju izpildē;

20 punkti – piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka pretendenta personālam, kurš tiks iesaistīts līguma izpildē (izņemot tehnisko personālu), pēc jurista kvalifikācijas iegūšanas ir vismaz 5 gadu pieredze vismaz 90% no tehniskajos noteikumos norādīto kategoriju izpildē.

9.5. Pasūtītājs par klātienes apkalpošanas ātruma apakškritēriju piešķir punktus šādā apmērā:

0 punkti – netiek sniegta nekāda informācija par Pretendenta spēju nodrošināt Pasūtītāja apkalpošanu (konsultēšanu) klātienē vai piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka

- Pretendents spēj nodrošināt Pasūtītāja apkalpošanu (konsultēšanu) klātienē vairāk kā vienas dienas vai darba dienas laikā pēc pieprasījuma saņemšanas;
- 2 punkti – piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka Pretendents spēj nodrošināt Pasūtītāja apkalpošanu (konsultēšanu) klātienē 5 – 24 stundu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas;
- 4 punkti – piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka Pretendents spēj nodrošināt Pasūtītāja apkalpošanu (konsultēšanu) klātienē vairāk kā 60 minūšu laikā, bet ne ilgāk kā 5 stundu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas;
- 6 punkti – piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka Pretendents spēj nodrošināt Pasūtītāja apkalpošanu (konsultēšanu) klātienē 30 – 60 minūšu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas;
- 10 punkti – piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka Pretendents spēj nodrošināt Pasūtītāja apkalpošanu (konsultēšanu) klātienē mazāk kā 30 minūšu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
- 9.6. Pasūtītājs par pakalpojuma sniegšanas kvalitātes apakškritēriju piešķir punktus šādā apmērā:
- 0 punkti – netiek sniegta nekāda informācija vai informācija pilnībā neatbilstoša;
- 10 punkti – piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka piedāvājumam ir būtiski trūkumi (Pretendents neizprot pakalpojuma apjomu, neapzinās riskus, nepārzina Jelgavas novada pašvaldības struktūru, darba organizāciju), lai sasniegtu noteikto rezultātu
- 20 punkti – piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka piedāvājumam ir daļēji trūkumi (Pretendents daļēji izprot pakalpojuma apjomu, daļēji apzinās riskus, daļēji pārzina Jelgavas novada pašvaldības struktūru, darba organizāciju), lai sasniegtu noteikto rezultātu;
- 30 punkti – piedāvājumā sniegtā informācija norāda, ka noteiktais rezultātsvis ticamāk tiks sasniegts (Pretendents izprot pakalpojuma apjomu, apzinās riskus, pārzina Jelgavas novada pašvaldības struktūru, darba organizāciju, bet citu pretendentu sniegtā informācija apliecina, ka, izvēloties to pretendentu piedāvājumus, tiks sasniegts labāks rezultāts);
- 40 punkti – piedāvājumā sniegtā informācija pilnībā un pārliecinoši norāda, kareztāts tiks sasniegts.
- 9.7. Vērtējot piedāvājumus, pasūtītājs aprēķina katram piedāvājumam piešķirto absolūto punktu skaitu par kvalitāti, saskaitot iepirkuma komisijas locekļu piešķirtos vērtējumus par katru no apakškritērijiem. Pēc tam pasūtītājs iegūto punktu skaitu nosaka relatīvi pret augstāko iegūto punktu skaitu pēc formulas:
- $$\text{vērtējuma punkti} = 70y/x,$$
- kur
- 70 – maksimālais punktu skaits par kvalitāti
- y – vērtējamam piedāvājumam piešķirtais punktu skaits par kvalitāti
- x – iepirkumā maksimālais piešķirtais punktu skaits par kvalitāti
- 9.8. Vērtējot cenu, pasūtītājs punktus piešķir pēc formulas:
- $$\text{vērtējuma punkti} = 30y/x,$$
- kur
- 30 – maksimālais punktu skaits par cenu
- y – viszemākā piedāvātā cena
- x – vērtējamā cena
- 9.9. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.10. Pretendenta piedāvājums netiek izskatīts, un pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības piedāvājuma izvērtēšanā, ja nav iesniegts kāds no minētajiem dokumentiem vai neatbilst nolikuma prasībām.

10. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 10.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS:

- 11.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 11.1.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikumā minētajām prasībām.
- 11.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 11.1.4. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

11.2. IEPIRKUMU KOMISIJAS PIENĀKUMI:

- 11.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 11.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 11.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 11.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12.1. PRETENDENTA TIESĪBAS:

- 12.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 12.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 12.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

12.2. PRETENDENTA PIENĀKUMI:

- 12.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 12.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 12.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 12.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

13. NORMATĪVIE AKTI

- 13.1. Publisko iepirkumu likums.
- 13.2. Ministru kabineta 2014.gada 14.janvāra noteikumi Nr.21 „Noteikumi par publisko iepirkumu paziņojumu saturu un sagatavošanas kārtību”.
- 13.3. Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumi Nr.519 „Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām”.

Pielikumā:

- 1) 1.pielikums “Pieteikuma paraugs” uz 1 (vienas) lapas;
- 2) 2.pielikums “Tehniskā specifikācija ” uz 12 (divpadsmit) lapām;
- 3) 3.pielikums “Finanšu piedāvājuma forma” uz 1 (vienas) lapas;
- 4) pielikums „Līguma projekts” uz 4 (četrām) lapām;