**APSTIPRINĀTS**

Jelgavas novada pašvaldības

iepirkuma komisijas

2018.gada 31.oktobra sēdē

protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.Udalova

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

**NOLIKUMS**

**Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) iegāde**

**IDENT. NR. JNP 2018 /75**

**Jelgava**

**2018**

**Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:**

Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība

Reģistrācijas nr. 90009118031

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkuma komisijas speciāliste Kristīne Akone

tel.nr.: 63012251

faksa nr.: 63022235

E-pasts: Kristine.Akone@jelgavasnovads.lv

1. Pretendents un apakšuzņēmēji
	1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
	2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
2. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
3. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
4. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
5. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
6. pretendenta pilnvarota persona.
	1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
7. Informācijas apmaiņa
	1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkumu komisija (Komisija) to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un piegādātājiem notiek elektroniski.
8. Informācija par iepirkuma priekšmetu ir Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) piegāde, saskaņā ar Jelgavas novada pašvaldībā izstrādāto tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums nr. 3).
	* 1. Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr. 7).
		2. CPV kods:15840000-8.
		3. Līguma izpildes laiks- līdz **2018.gada 10.decembrim**.
9. Piedāvājums
	1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
		1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
		2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2018. gada 14.novembrim, plkst.10.00**, **303. kab.,** Pasta iela 37. Jelgava, LV-3001, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
		3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.
10. Piedāvājuma noformējums
	1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
	2. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājumu lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
11. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
12. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
13. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	1. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
14. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
15. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
16. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	1. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
	2. Ja piedāvājums satur komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu informāciju, kuru Pasūtītājs nedrīkst atklāt, jānorāda, kura informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un/vai konfidenciālu.
	3. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
17. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
18. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
19. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
20. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
21. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

* 1. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,

pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) un adresi, atzīmi “Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) iegāde”

(IDENT. NR. JNP 2018 /75). Neatvērt līdz 2018. gada 14.novembrim­­­­­­­­­­­­­­­, plkst. 10.00.

1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi
	1. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
		3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 6.1.1., 6.1.2. un 6.1. 3. punkta nosacījumi.
		5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiska persona vai personu apvienība.
		6. uz Pretendentu nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.1 panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi, ņemot vērā minētā likuma 11.1 panta otrās daļās regulējumu.
2. Pretendenta iesniedz dokumentus:
	1. Pretendents ir reģistrējies likumdošanā noteiktajā kārtībā, komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (https://www.eis.gov.lv/).
	2. Pretendenta Pieteikums (pielikums nr.1).
	3. Pretendenta pieredzes apraksts (Nolikuma pielikums Nr.2), vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no institūcijām, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis iepirkuma priekšmetam satura ziņā līdzīgas piegādes, norādot izpildes laiku, summu.
	4. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj: iepirkuma piedāvājumu, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, tehniskajam piedāvājumam (pielikums Nr.3).
	5. Kopā ar piedāvājumu pretendents iesniedz vienas Ziemassvētku dāvanas (saldumu paciņas) paraugu, ko pasūtītājs pēc iepirkumu procedūras beigām atgriež pretendentam.
	6. Pretendenta apliecinājums, ka izpildīs Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
	7. Pretendenta apliecinājums, ka Ziemassvētku dāvanas (saldumu paciņas) tiks piegādātas adresātam, atbilstoši nolikuma 6. pielikumam.
	8. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši 4.pielikumam. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikta Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) piegāde.
3. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude
	1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. panta septītajā daļā minēto nosacījumu dēļ (Nolikuma 6.daļa), Pasūtītājs rīkojas PIL 9. panta devītajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.
4. Piedāvājuma noraidīšana
	1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
		1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
		2. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,
		3. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,
	2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

1. Piedāvājumu vērtēšana
	1. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.
2. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr.7).

1. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi
	1. Iepirkuma komisijas tiesības:
		1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
		2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
		3. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
		4. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
		5. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
		6. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
		7. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		8. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
		9. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
		1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
		2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
		4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		5. vienlaikus informēt visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
		6. pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. Pretendenta tiesības un pienākumi
	1. Pretendenta tiesības:
		1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
		2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
	2. Pretendenta pienākumi:
		1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
		2. sniegt patiesu informāciju;
		3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
		4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
3. Pielikumi

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. Pieteikums dalībai iepirkumā;
2. Pretendenta pieredzes apraksts;
3. Tehniskais piedāvājums;
4. Finanšu piedāvājums;
5. Piegādes vietas, kontaktpersonas;
6. Piegādes daudzums;
7. Līguma projekts.

Pielikums Nr.1

nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2018/75

**pieteikums**

**Iepirkumam “Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) iegāde”**

**(ID Nr. JNP 2018/75)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Jelgavas novada pašvaldība**Reģ.Nr. 90009118031Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 |
| **Pretendents:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Datums:** |  |
| **Pretendenta kontaktpersona:**(vārds, uzvārds, telefons, e-pasts)**Pretendenta norēķinu konts:** |  |
| **Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**(norādīt informāciju) |  |
| **Citi uzņēmēji:**(uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās pretendents, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem) |  |

Iepazinušies ar iepirkuma procedūras “Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) iegāde” (ID Nr.JNP 2018/75) nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam pārdot Ziemassvētki dāvanas (saldumu paciņas), saskaņā ar Nolikuma “Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) iegāde” (ID Nr.JNP 2018/75) dokumentu prasībām, piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem par līgumcenu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(summa EUR bez PVN cipariem, vārdiem)*

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

* apņemamies ievērot visas iepirkuma procedūras prasības;
* apstiprinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras JNP 2018/75 dokumentiem un šajā piedāvājuma līgumcenā pilnībā iekļāvuši visas šai sakarībā paredzētās izmaksas, un mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā;
* apliecinām, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

Pielikums Nr.2

nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2018/75

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

**“Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) iegāde”**

**(Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2018/75)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Informācija par pakalpojuma saņēmēju, norādot kontaktpersonu un tālruni | Pakalpojuma kopējais apjoms, norādot summu *euro* (EUR) | Pakalpojuma izpildes laiks | Piezīmes/paskaidrojoša informācija (ja nepieciešams) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Papildus aprakstam Pretendentam ir jāiesniedz vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no institūcijām, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis šos pakalpojumus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)*

Pielikums Nr.3

nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2018/75

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam “Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) iegāde”**

**(ID Nr. JNP 2018/75)**

Ja tehniskajā specifikācijā ir minēti konkrēti ražotāju vai produktu nosaukumi, Pretendents drīkst piedāvāt uz šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā tehniskajām specifikācijām minētie, kā arī atbilst Tehniskajām specifikācijām.

Vienas paciņas saturs:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Tehniskā specifikācija** | **Skaits paciņā (gab.)** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Šokolādes konfekte „Serenāde”, ražotājs AS „Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 2 |  |
| 2. | Šokolādes konfekte „ Vētrasputns”, ražotājs AS „Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 2 |  |
| 3. | Šokolādes konfekte „Sarkanā magone”, ražotājs AS „Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 1 |  |
| 4. | Šokolādes konfekte „Lācītis Ķepainītis”, ražotājs AS „Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 1 |  |
| 5. | Šokolādes konfekte „Rudzupuķe”, ražotājs AS „Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 2 |  |
| 6. | Šokolādes konfekte „Vāverīte”, ražotājs AS „Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 2 |  |
| 7. | Šokolādes konfekte „Mesikapp” ar piena šokolādi un vafelēm, ražotājs AS ”Kalev Chocolate Factory”, Igaunija, vai ekvivalents | 1 |  |
| 8. | Šokolādes konfekte „Karnevāls”, ražotājs SIA „Latsweets”, Latvija, vai ekvivalents | 1 |  |
| 9. | Želejkonfekte “Diāna” ražotājs AS „Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 2 |  |
| 10. | Aveņu marmelādes konfektes “Draakon” ražotājs AS ”Kalev Chocolate Factory”, Igaunija, vai ekvivalents | 2 |  |
| 11. | Šokolādes konfekte „Selga”, ražotājs AS „Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 2 |  |
| 12. | Šokolādes konfekte „Skola”, ražotājs SIA „Latsweets”, Latvija, vai ekvivalents | 1 |  |
| 13. | Šokolādes konfekte „Zelta riekstiņš”, ražotājs SIA „Latsweets”, Latvija, vai ekvivalents | 1 |  |
| 14. | Šokolādes konfekte „Freska”, ražotājs AS „Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 1 |  |
| 15. | Šokolādes konfekte „Vēsma”, ražotājs AS „Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 1 |  |
| 16. | Šokolādes konfekte „Ekstra” ar vafelēm, ražotājs AS „Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 2 |  |
| 17. | Šokolādes konfekte „ Kazino”, ražotājs AS „Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 1 |  |
| 18. | Šokolādes konfekte „Oravake”, ražotājs AS ”Kalev Chocolate Factory”, Igaunija, vai ekvivalents | 2 |  |
| 19. | Augļu-ogu ledenes, ražotājs AS „Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 8 |  |
| 20. | Piena karameles, ražotājs AS „Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 6 |  |
| 21. | Piena īrisa konfektes, ražotājs AS „Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 10 |  |
| 22. | Mīkstās karameles” Draakon”, ražotājs AS ”Kalev Chocolate Factory”, Igaunija vai ekvivalents | 10 |  |
| 23. |  Lielkonfekte “Vāverīte”, 40 g, ražotājs AS „Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 1 |  |
| 24. | Šokolāde Kalev, 20 g., ražotājs AS ”Kalev Chocolate Factory”, Igaunija vai ekvivalents | 1 |  |
| 25. | Šokolādes konfektes “Fruji”, ražotājs AS “Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 4 |  |
| 26. | Šokolādes konfekte “Laime”, ražotājs AS “Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 1 |  |
| 27. | Šokolādes konfektes “Latvija”, ražotājs AS “Laima”, Latvija, vai ekvivalents | 1 |  |

***Pretendents apliecina, ka:***

1. paciņas saturu ievietos Ziemassvētkiem atbilstošā maisiņā, no izturīga materiāla un aizsies ar krāsainu lentu;

2. vienas paciņas paredzamais kopējais svars nav mazāks par **0.820 grami** (astoņi simti divdesmit grami) +/- 20 grami;

3. paciņu iepakojums no izturīga materiāla;

3. paciņas ievietos kastēs, kas ir no izturīga stingra materiāla un katrā kastē būs norādīts paciņu skaits;

4. piegādātās konfektes būs ar vismaz 3 (trīs) mēnešu derīguma termiņu, kvalitatīvas (nav sakusušas, nav saspiestas, nav saplacinātas, nav citu defektu), nesaplēstas un izturīgā iepakojumā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)*

Pielikums Nr. 4

nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2018/75

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) iegāde”**

**(Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2018/75)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Preces nosaukums** | **Mērvienība un daudzums** | **Cena****bez PVN par vienu gab.****(EUR)** | **Cena par visu apjomu** **bez PVN** **(EUR)** |
| **1**. | **Ziemassvētku dāvana (saldumu paciņa)**  | **3300 gab.** (paciņas) |  |  |
| **Kopējā cena bez PVN (EUR)** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopējā cena ar PVN (EUR)** |  |

*٭Piegādājot preci, piegādātājs izraksta preču pavadzīmi – rēķinu par visu apjomu kopā.*

*\*Cenā jāiekļauj visi nodokļi, nodevas un piegādes izmaksas.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(summa vārdiem)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)*

Pielikums Nr. 5

Nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2018/75

**Ziemassvētku dāvanu (paciņu) piegādes vietas, Pasūtītāja kontaktpersonas, norēķinu konts**

**“Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) iegāde”**

**(Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2018/75)**

1.Valgundes pagasta pārvalde, Celtnieku iela 35, Valgunde, Valgundes pagasts, Jelgavas novads, Pasūtītāja pilnvarotā persona pārvaldes vadītāja Maija Lasmane (tel.26397810).

2.Līvbērzes pagasta pārvalde, Jelgavas iela 9a, Līvbērzes pagasts, Jelgavas novads, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītāja Ruta Medne (tel.29126800).

3.Vircavas pagasta pārvalde, Jelgavas iela 4, Vircava, Vircavas pagasts, Jelgavas novads, LV-3020, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītāja Rita Borščevska (tel.63086023).

4.Vilces pagasta pārvalde, Tautas nama iela 2-4, Vilce, Vilces pagasts, Jelgavas novads, LV-3026, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītāja Anda Duge (tel.29383060).

5.Platones pagasta pārvalde, Atspulgu iela 4, Platone, Platones pagasts, Jelgavas novads, LV-3036, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītājs Vladislavs Pogožeļskis (tel.29254629).

6.Sesavas pagasta pārvalde, Zemgales iela 11, Sesava, Sesavas pagasts, Jelgavas novads, LV-3034, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītājs Staņislavs Matuss (tel.27234237).

7.Kalnciema pagasta pārvalde, Lielā iela 14, Kalnciems, Kalnciema pagasts, LV-3016 , Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītājs Pēteris Veļeckis (tel...).

8.Elejas pagasta pārvalde, Dārza iela 5, Eleja, Jelgavas novads, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītājs Ingus Zālītis (tel.63061279).

9.Glūdas pagasta pārvalde, Skolas iela 3, Jelgavas novads, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītāja Silvija Zīberte (tel.2636663).

10.Jaunsvirlaukas pagasta pārvalde, Lielupes iela 5, Staļģene, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads, LV-3031 , Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītāja Iveta Strēlniece (tel.26309131).

11.Lielplatones pagasta pārvalde, Alejas iela 7, Lielplatone, Lielplatones pagasts, LV-3022, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītāja Līga Rozenbaha (tel.29469223).

12.Svētes pagasta pārvalde, Dzirnavu iela 1, Jelgavas novads, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītājs Edgars Grīnofs (tel.29522868).

13.Zaļenieku pagasta pārvalde, Centra iela 9, Zaļenieki, Zaļenieku pagasts, Jelgavas novads, Pircēja pilnvarotā persona pārvaldes vadītājs Aivars Brikmanis (tel.22016330).

14.Jelgavas novada pašvaldība, Pasta iela 37, Jelgava, Pircēja pilnvarotā persona kancelejas vadītāja Laila Čima (tel.26498573).

15.Lielplatones internātpamatskola, "Lielplatones internātpamatskola", Lielplatone, Lielplatones pagasts, Pircēja pilnvarotā persona skolas direktors Andris Urbāns (tel.63061940), norēķinu konts Valsts Kase, kods TRELLV22, konta Nr. LV39TREL9807340540200.

Norēķinu konts: Jelgavas novada pašvaldība, AS SWEDBANK, kods HABALV22, konta Nr. LV07HABA0551025900443, Pircēja pilnvarotā persona, kura parakstīs darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, labklājības pārvaldes vadītāja Liene Upeniece (tel. 28337818).

Pielikums Nr.6

Nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2018/75

**“Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) iegāde”**

**(Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2018/75)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **Piegādes vieta** | **Paciņu skaits****bērniem** |
| 1. | Jelgavas novada pašvaldība, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 | **286** |
| 2. | Elejas pagasta pārvalde, Dārza iela 5, Elejas pagasts, Jelgavas novads, LV-LV- 3023 | **355** |
| 3. | Zaļenieku pagasta pārvalde, Centra iela 9, Zaļenieku pagasts, Jelgavas novads, LV- 3011 | **206** |
| 4. | Līvbērzes pagasta pārvalde, Jelgavas iela 9A, Līvbērzes pagasts, Jelgavas novads, LV-3014 | **409** |
| 5. | Vircavas pagasta pārvalde, Jelgavas iela 4,Vircava, Vircavas pagasts, Jelgavas novads, LV-3020 | **189** |
| 6. | Glūdas pagasta pārvalde, Skolas iela 3,Nākotne,Glūdas pagasts Jelgavas novads, LV 3040 | **267** |
| 7. | Lielplatones pagasta pārvalde, Alejas iela 7, Lielplatone, Lielplatones pagasts, Jelgavas novads, LV - 3022 | **61** |
| 8. | Kalnciema pagasta pārvalde, Lielā iela 14, Kalnciems, Kalnciema pagasts, LV-3016 | **224** |
| 9. | Svētes pagasta pārvalde, Dzirnavu iela 1, Svēte, Svētes pagasts, Jelgavas novads, LV-3008 | **304** |
| 10. | Valgundes pagasta pārvalde, Celtnieku iela 35, Valgunde, Valgundes pagasts, Jelgavas nov. LV-3017 | **214** |
| 11. | Sesavas pagasta pārvalde, Zemgales iela 1, Sesava, Sesavas pagasts, Jelgavas novads, LV-3034 | **125** |
| 12. | Jaunsvirlaukas pagasta pārvalde, Lielupes iela 5, Staļģene, Jaunsvirlaukas pagasts, LV-3031 | **289** |
| 13. | Platones pagasta pārvalde, Atspulgu iela 4, Platone, Platones pagasts, Jelgavas novads, LV-3021 | **177** |
| 14. | Vilces pagasta pārvalde, Tautas nama iela 2-4, Vilce, Vilces pagasts, Jelgavas novads, LV-3026 | **159** |
| 15. | Lielplatones internātpamatskola, "Lielplatones internātpamatskola", Lielplatone, Lielplatones pagasts, LV-3022 | **35** |
|  **KOPĀ:** | **3300** |

Pielikums Nr.7

nolikumam

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2018/75

**Līgums (projekts)**

**Par Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) iegādi**

Jelgavā

  **Jelgavas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90009118031, (turpmāk- Pasūtītājs), **Jelgavas novada Labklājības pārvalde**, juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-30 , kuru pārstāv **Jelgavas novada Labklājības pārvaldes vadītāja Liene Upeniece** no vienas puses, un,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – Izpildītājs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, no otras puses (abas kopā un katra atsevišķi turpmāk-Puse), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1.Izpildītājs apņemas piegādāt Ziemassvētku dāvanas (saldumu paciņas) (turpmāk-Prece), savukārt Pasūtītājs apņemas pieņemt Preci un samaksāt saskaņā ar Līguma noteikumiem.

1.2. Izpildītājs Preces piegādā atbilstoši tehniskajai specifikācijai un tehniskajam piedāvājumam (līguma pielikums Nr.1).

1.3 Izpildītājs Preces piegādā Pasūtītāja norādītajās adresēs (līguma pielikums nr.2), savukārt Pasūtītājs piegādātās Preces pieņem atbilstoši Līguma noteikumiem.

**2. PUŠU PĀRSTĀVJI**

2.1.Līguma izpildes laikā Pasūtītājs operatīvai jautājumu risināšanai norīko kontaktpersonas (līguma pielikums nr.3). Pasūtītāja kontaktpersonai šā Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:

2.1.1. informēt Pasūtītāju par Preces piegādes gaitu, ievērojot konkrētā iepirkuma nosacījumus, kā arī par citiem jautājumiem, kas skar vai var skart Līguma izpildes gaitu.

2.1.2. parakstīt preces nodošanas-pieņemšanas aktus, konstatējot atbilstību esošajai situācijai šā Līguma izpratnē.

2.2. Izpildītājs kā savu pārstāvi jautājumu operatīvai risināšanai norīko - , tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **LĪGUMA SUMMA**

3.1. Kopējā Līguma summa, ko veido Preces cena ar tās piegādes izmaksām, tiek noteikta \_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) , tai skaitā līguma summa bez PVN (turpmāk-Līguma cena) \_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) apmērā un PVN \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) apmērā (līguma pielikums Nr.3).

1. **SAMAKSAS UN PREČU PIEGĀDES KĀRTĪBA**

4.1. Pasūtītājs apņemas veikt šī līguma 1.1.punktā noteiktās Preces apmaksu 100% apmērā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc to piegādes, un saskaņā ar nodošanas - pieņemšanas aktu un Izpildītāja izrakstītu rēķinu.

4.3.Izpildītājs apņemas piegādāt preci līdz 2018. gada 10. decembrim.

1. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

5.1.Pasūtītājs apņemas pieņemt piegādāto Preci, parakstot Preču pavadzīmi-rēķinu. Pasūtītājam nav tiesību atteikties pieņemt Preces (izņemot Līguma 5.2.punktā noteikto gadījumu), ja tās piegādātas atbilstoši Pasūtījumam.

5.2. Gadījumā, ja Preču pieņemšanas brīdī Pasūtītājs konstatē, ka iegādātā Prece ir nekvalitatīva, neatbilst Līguma noteikumiem vai nav iegādāta pilnā apjomā, tiek sastādīts akts, kuru paraksta abas Puses. Pasūtītājs nepieņem nekvalitatīvu Preci, un Izpildītājam ir pienākums to apmainīt pret kvalitatīvu, aktā noteiktā termiņā.

5.3. Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par Preces gatavību nodošanai, izmantojot Līguma 2.punktā norādīto kontaktinformāciju.

**6. PUŠU ATBILDĪBA**

6.1.Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus.

6.2. Par Līgumā noteiktā Preces piegādes termiņa nokavēšanu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma cenas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk par 10% no Līguma cenas. Pasūtītājam ir tiesības līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās Līguma cenas.

6.3. Par jebkuru Līgumā noteiktā apmaksas termiņa nokavējumu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātās summas, bet kopsummā ne vairāk par 10% no termiņā nesamaksātās summas.

6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo nevienu no Pusēm no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu apmērā.

**7. LĪGUMA IZBEIGŠANA**

### 7.1. Līgums var tikt izbeigts Pusēm, noslēdzot rastisku vienošanos vai jebkurā citā veidā, ievērojot normatīvo aktu prasības.

7.2. Ja Izpildītājs kavē Preces piegādi un nav nodevis Preci ilgāk, kā par 1 (vienu) darba dienu, vai prece atkārtoti neatbilst tehniskajām specifikācijām, Pasūtītājs sastāda aktu un ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam. Šajā gadījumā Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas atlīdzina Pasūtītājam tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas.

7.3. Jebkurā gadījumā izbeidzot Līgumu, Pusēm ir pienākums ne ilgāk kā 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā veikt pilnu norēķinu, ieskaitot visu Līgumā minēto līgumsodu un zaudējumu atlīdzības samaksu.

**8. NEPĀRVARAMA VARA**

8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja tā saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramu varu Līguma skaidrojumā saprotamas dabas katastrofas, stihiskas nelaimes, streiks, un citi apstākļi, kurus Pusēm nav bijis iespējams paredzēt vai novērst, bet kuri tieši ietekmēja Līgumā noteikto darbu izpildi. Gadījumā, ja augstākminētie apstākļi turpinās noteiktu laiku, saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par attiecīgo laika periodu.

8.2. Pusei, kurai saistību izpilde augstāk minēto apstākļu dēļ kļuvusi neiespējama, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās jāziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos.

1. **STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

9.1. Visi strīdi, domstarpības un jebkura rakstura jautājumi, kuri radušies starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, risināmi sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Pusēm neizdodas atrisināt domstarpības ilgāk nekā vienu mēnesi, tad tās risināmas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. **CITI NOTEIKUMI**

10.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

10.3. Jebkuri grozījumi Līgumā vai ar tā izpildi saistītos dokumentos var tikt veikti, Pusēm noformējot attiecīgu rakstisku vienošanos, kas pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma pielikumu un tā neatņemamu sastāvdaļu.

10.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, kas nodoti pa vienam katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10.5. Visas papildus vienošanās, pielikumi, protokoli, kurus parakstījušas Puses, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

**11.PUŠU REKVIZĪTI**