

APSTIPRINĀTS:
iepirkuma komisijas sēdē
2018. gada 27.februārī
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A. Udalova /

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

NOLIKUMS

Atklāts konkurss

Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēm

ID NR. JNP 2018/16

**Jelgava
2018**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2018/16

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	AS SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības Iepirkumu speciāliste Anželika Kanberga, tel.63012251
Tālruņa numurs:	63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	anzelika.kanberga@jelgavasnovads.lv

1.3. Iepirkuma "Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēm" nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība, informācijas apmaiņa.

1.3.1. Iepirkuma „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības izglītības iestādēm” turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, un ar to saistītiem dokumentiem ieinteresētais piegādātājs, turpmāk tekstā – Pretendents var iepazīties mājas lapā www.jelgavasnovads.lv (sadaļā-iepirkumi). Pretendenti var iepazīties ar Nolikumu Pasta ielā 37, Jelgava, 303. kabinetā līdz nolikuma 1.5.1.punktā minētajam piedāvājumu iesniegšanas brīdim, iepriekš piesakoties pa tālruni 63012251.

1.3.2. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt laikus, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk, kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.3. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto mājaslapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums.

1.3.4. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.4. Līguma izpildes laiks un vieta

1.4.1. Izpildes laiks -3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

1.4.2. Līguma izpildes vietas (preču piegādes vietas) norādītas Nolikuma pielikumā Nr.5 “Pasūtītāja kontaktpersonas, norēķinu konti, piegādes adreses”.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība, atvēršana.

1.5.1. Piedāvājumi ir jāiesniedz līdz 2018. gada 23.martam, plkst. 10.00, Pasta ielā 37, Jelgavā, 303. kabinetā, vai nosūtāms pa pastu pasta sūtījumā uz pasūtītāja adresi.

1.5.2. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 1.5.1. punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus Iepirkuma komisija nepieņems.

1.5.3. Piedāvājumi tiks atvērti 2018. gada 23.martā, plkst. 10.00, Pasta ielā 37, Jelgavā, 303. kabinetā.

1.6. Piedāvājuma noformēšana

1.6.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu par iepirkuma priekšmetu.

1.6.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem vienā eksemplārā.

1.6.3. Visiem Pretendenta iesniegtiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība.

1.6.4. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādēm:

1.6.4.1.piedāvājums iepirkumam „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēm” iepirkuma identifikācijas numurs JNP/2018/16;

1.6.4.2.pretendents, juridiskā adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese un faksa numurs, datums.

1.6.5. Piedāvājums 1 (viens) oriģināls sastāv no:

1.6.5.1. atlases dokumenti,

1.6.5.1.tehniskā specifikācija, tehniskais piedāvājums,

1.6.5.2.finanšu piedāvājums.

1.6.5.3.Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, ar sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta pretendenta pārstāvis vai pretendenta pārstāvja pilnvarota persona. Pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu. Uz oriģināla jābūt norādei „ORIGINĀLS”. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norāda – „Piedāvājums iepirkumam „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēm” iepirkuma identifikācijas numurs JNP/2018/16”.

1.6.6. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā, norādot - „Tulkojums atbilst oriģinālam”, apliecinātāja amatu, vārdu, uzvārdu un datumu. Ja viss piedāvājums ir caursūts, pretendents var kopijas un tulkojumus apliecināt ar vienu apliecinājumu, iekļaujot šādu atrunu atsevišķa dokumenta veidā vai iekļaujot to pieteikumā.

1.6.9. Tehnisko informāciju, bukletus, brošūras u.c. vizuālos materiālus pretendents var iesniegt neiesietā veidā.

1.6.10. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, aizzīmogojams, marķējams un nosūtāms tāpat kā piedāvājuma oriģināls un ar norādi, ka tās ir sākotnējā Piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību atklātā konkursā.

1.7. Cita informācija

1.7.1.Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 4 (četrās) daļās:

1.daļa “Krēslu piegāde Jelgavas novada Sociālajam dienestam”

2.daļa „ Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Labklājības pārvaldei”

3.daļa „ Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Kultūras pārvaldei”

4.daļa „ Krēslu piegāde Kultūras pārvaldei”

1.7.2. Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz vienu iepirkuma daļu, vairākām, vai par visu iepirkuma priekšmetu.

1.7.3.Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

1.7.4.Piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskajai specifikācijai, tiks noraidīti.

1.7.5.Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.7.6.Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētie pretendenti(/s) iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr. 6) „Par mēbeļu piegādi un uzstādīšanu Jelgavas novada pašvaldības iestādēm”.

2. Nosacījumi Pretendentu dalībai Iepirkumā

2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.1.1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokurists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas

līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

- a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos,
- b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi,
- c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizēšana,
- d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
- e) cilvēku tirdzniecība;
- f) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.

2.1.2. ir konstatēts, ka pretendents piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

2.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem;

2.1.4. pretendents ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 18. panta ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.

2.1.5. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

2.1.6. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

2.1.7. pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

- a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,
- b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

2.1.8. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42. panta 1.daļas noteikumiem vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju;

2.2. Ja pretendents ir personālsabiedrība, uz personālsabiedrības biedru ir attiecināmi atklāta konkursa

nolikuma 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. vai 2.1.7.apakšpunktā minētie nosacījumi;

2.3.Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības, ir attiecināmi atklāta konkursa 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., vai 2.1.7.punktā minētie nosacījumi;

2.4.Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi atklāta konkursa nolikuma 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. vai 2.1.7.apakšpunktā minētie nosacījumi;

2.5.Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:

a) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar atklāta konkursa nolikuma 2.1.1. punktā un 2.1.7.punkta a) apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

b) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar atklāta konkursa nolikuma 2.1.6. punktā 2.1.7.punkta b) apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

2.6.Nosacījumu pārbaudi Iepirkumu komisija veiks atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumiem.

3. Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai

3.1. Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).

4. Iesniedzamie dokumenti

Pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā, ir jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu:

4.1. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

4.1.1.Pieteikums dalībai Iepirkumā „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēm” iepirkuma identifikācijas numurs JNP/2018/16. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona, pieteikums iesniedzams atbilstoši nolikuma veidnei (1. pielikums).

4.1.2. Pretendenta apliecinājums, ka pēdējos 3 (trīs) gados ir veicis vismaz 2 (divas) līdzīga satura un finansiālā apjoma līdzīgus (vārds līdzīgs izsakāms, kā līgumsumma) vai lielākus pakalpojumus. Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar trīs pasūtītāju juridiski pareizi noformētām pozitīvām atsauksmēm (kurās norādīts pakalpojuma apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju).

4.1.3.Finanšu piedāvājums, kas noformēts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2.

4.1.4.Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma pielikums Nr.3.,4) un, kas noformēts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.3.

4.1.5.Pretendents iesniedz apliecinājumu par garantijas termiņu, kurš nevar būt mazāks par 24 (divdesmit četri) mēnešiem.

5. Piedāvājumu vērtēšana

5.1. Piedāvājumu vērtēšanas posmi:

5.1.1.Iepirkumu komisija vērtē katru daļu atsevišķi. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

5.1.2. Iepirkumu komisija novērtēs piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.

5.1.3. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkumu komisija konstatēs šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu

Iepirkumu komisija paziņos pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņems vērā kļūdu labojumu un laboto piedāvājumu summu, ja tāda būs bijusi.

5.1.4. Pasūtītājs tiesības noslēgt līgumu, saskaņā ar Nolikuma pievienoto iepirkuma līguma projektu (6. pielikums), piešķirs pretendentam, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

6. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

6.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai.

6.1.2. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas.

6.1.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.

6.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

6.1.5. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

6.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

6.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

6.2.5. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. Pretendentu pienākumi un tiesības

7.1. Pretendenta tiesības:

7.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

7.1.3. Līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

7.2. Pretendenta pienākumi:

7.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.

7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

7.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Pielikumā:

- 1) Pieteikums
- 2) Finanšu piedāvājums
- 3) Tehniskais piedāvājums, tehniskā specifikācija
- 4) Tehniskā specifikācija
- 5) Kontaktpersonas
- 6) Līguma projekts