

APSTIPRINĀTS:
iepirkuma komisijas sēdē
2018. gada 27.februārī
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A. Udalova /

Iepirkuma procedūras

**Kalnciema vidusskolas pirmsskolas izglītības iestādes filiāles
energoefektivitātes paaugstināšana**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2018/15

Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:
Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība
Reģistrācijas nr. 90009118031
Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001
Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova
tel.nr.: 63012251
faksa nr.: 63022235
E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

1. Pretendents un apakšuzņēmēji

- 1.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
- 1.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.
- 1.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

2. Saziņa

- 2.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, elektroniski vai faksu.
- 2.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.3. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt laikus, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk, kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto tīmekļa vietnē, kurā ir pieejams Nolikums.

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 3.1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
Iepirkuma priekšmets ir Jelgavas novada pašvaldības Kalnciema vidusskolas pirmsskolas izglītības iestādes filiāles energoefektivitātes paaugstināšana (nolikuma pielikums nr.9).
- 3.2. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 3.3. CPV kods: 45000000-7-Būvdarbi
- 3.4. **Iepirkuma līguma izpildes vieta**
Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Valgundes pagasts, Jelgavas novads.
- 3.5. **Paredzamais būvdarbu uzsākšanas termiņš**
Paredzamais būvdarbu uzsākšanas termiņš ir 2018. gada maijā, pēc Pasūtītāja iniciatīvas.
- 3.6. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš**
Maksimālais paredzamais Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 2018. gada, 31. augusts.

3.7. **Objekta apsekošana**

Pretendents obligāti veic objekta apsekošanu dabā. Ieinteresētais pretendents vienojas ar Pasūtītāja kontaktpersonu par abām pusēm pieņemamu laiku objekta apskatei. Objekta apsekošanas kontaktpersona: Valgundes pagasta pārvaldes vadītāja Maija Lasmane (tel. 26397810).

4. **Piedāvājums**

4.1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

4.1.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

4.1.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2018. gada 26. martam, plkst.10.00.**, 303. kab., Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

4.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti 303. kab., Pasta iela 37, Jelgava, **2018. gada 26. martā, plkst. 10.00.** Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendētājam.

5. **Piedāvājuma noformējums**

5.1. **Piedāvājums sastāv no četrām šādām daļām:**

- Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls un viena kopija),
- Piedāvājuma nodrošinājuma (viens oriģināls un viena kopija),
- Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija),
- Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija).

5.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

5.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
- pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
- pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

5.6. Dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, nesabojājot cauršuvuma nostiprinājumu. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina paraksttiesīgā persona vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu.

5.7. Pretendenta pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

- pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),

- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

- 5.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
 - a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - c. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi "Piedāvājums atklātajam konkursam "Kalnciema vidusskolas pirmsskolas izglītības iestādes filiāles energoefektivitātes paaugstināšana". Neatvērt līdz 2018. gada 26. martam, plkst. 10.00.
- 5.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto aizlīmētus iekšējos iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopiju. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
 - a. atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJA",
 - b. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, atzīmi "Piedāvājums atklātajam konkursam „Kalnciema vidusskolas pirmsskolas izglītības iestādes filiāles energoefektivitātes paaugstināšana”, ID. Nr. JNP 2018/15.
 - c. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda: atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJA", pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", „Piedāvājuma nodrošinājums", "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums".
- 5.10. Komisija pārbaudīs paraksttiesīgās personas tiesības pārstāvēt pretendentu www.firmas.lv

6. **Piedāvājuma nodrošinājums**

- 6.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu EUR 6000 (seši tūkstoši *euro*) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kredītiestādes filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā. Ja pretendents kā piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu polisi, tam kopā ar polisi ir jāiesniedz maksājuma uzdevums vai cits dokuments, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā.
- 6.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājumu iesniegšanas termiņā. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - a. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām, 6 (seši) mēneši no piedāvājuma atvēršanas dienas.
 - b. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 6.3. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod pretendentiem šādā kārtībā:
 - a. pretendenta, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma noslēgšanas,
 - b. pārējiem pretendentiem - pēc piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām vai pēc iepirkuma līguma noslēgšanas atkarībā no tā, kurš no gadījumiem iestājas pirmais.
- 6.4. Kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksā pasūtītājam – Jelgavas novada pašvaldībai – piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 6.5. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 6.6. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

7. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

- 7.1. Pasūtītājs veic Publisko iepirkumu likuma 42.panta 1.daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaudi Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Ja pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to

piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.pantā noteiktajam.

8. Pretendenta kvalifikācijas prasības

8.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

8.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus.

Šī prasība attiecas arī uz norādītajiem apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās.

8.1.2. Pretendents var nodrošināt:

8.1.2.1. vismaz vienu sertificētu (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) speciālistu (**būvdarbu vadītāju**) **ēku būvdarbu vadīšanā**, kurš iepriekšējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā kā galvenais būvdarbu vadītājs vadījis vismaz 3 (trīs) publisku ēku būvdarbu līgumus, kur veikti līdzvērtīgi būvdarbi, kur būvdarbu līguma ietvaros veikta jaunbūves ēkas būvniecība vai esošās ēkas pārbūve:

8.1.2.1.1. jaunbūves ēkas vai pārbūvējamās ēkas telpu platība vismaz 300 m²;

8.1.2.1.2. ēkas ārsienu konstrukciju siltināšanas darbi (nosiltinātais laukums) veikti, ne mazāk, kā 300 m²;

8.1.2.1.3. siltumtrases izbūve vismaz 100 m.

Šī punkta 8.1.2.1.1., 8.1.2.1.2., 8.1.2.1.3. apakšpunktos noteiktās prasības var apliecināt ar atsevišķiem līgumiem, kas atbilst 8.1.2.1. punkta prasībai, tas ir ar vienu līgumu 8.1.2.1.1. apakšpunkta prasību, ar vienu līgumu 8.1.2.1.2. apakšpunkta prasību, un ar vienu līgumu 8.1.2.1.3. apakšpunkta prasību.

8.1.2.2. vismaz vienu sertificētu (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) speciālistu (**būvdarbu vadītāju**) **ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā**, kurš iepriekšējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā kā būvdarbu vadītājs vadījis vismaz 2 (divus) publisku ēku būvdarbu līgumus, kur veikti līdzvērtīgi būvdarbi, kur katra būvdarbu līguma ietvaros veikta jaunbūves ēkas būvniecība vai esošās ēkas pārbūve (jaunbūves ēkas vai pārbūvējamās ēkas telpu platība vismaz 300 m²);

8.1.2.3. vismaz vienu sertificētu (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) speciālistu (**būvdarbu vadītāju**) **siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā**, kurš iepriekšējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā kā būvdarbu vadītājs vadījis vismaz 2 (divus) publisku ēku būvdarbu līgumus, kur veikti līdzvērtīgi būvdarbi, kur katra būvdarbu līguma ietvaros veikta jaunbūves ēkas būvniecība vai esošās ēkas pārbūve (jaunbūves ēkas vai pārbūvējamās ēkas telpu platība vismaz 300 m²);

8.1.2.4. vismaz vienu sertificētu (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) speciālistu (**būvdarbu vadītāju**) **elektroietaišu izbūves būvdarbu vadīšanā**, kurš iepriekšējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā kā būvdarbu vadītājs vadījis vismaz 2 (divus) publisku ēku būvdarbu līgumus, kur veikti līdzvērtīgi būvdarbi, kur katra būvdarbu līguma ietvaros veikta jaunbūves ēkas būvniecība vai esošās ēkas pārbūve (jaunbūves ēkas vai pārbūvējamās ēkas telpu platība vismaz 300 m²);

8.1.2.5. vismaz vienu sertificētu (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) speciālistu (**būvdarbu vadītāju**) **telekomunikāciju sistēmu un tīklu izbūves būvdarbu vadīšanā**, kurš iepriekšējo 5 (piecu) kalendāro gadu laikā kā būvdarbu vadītājs vadījis vismaz 2 (divus) publisku ēku būvdarbu līgumus, kur veikti līdzvērtīgi būvdarbi, kur katra būvdarbu līguma ietvaros veikta jaunbūves ēkas būvniecība vai esošās ēkas pārbūve (jaunbūves ēkas vai pārbūvējamās ēkas telpu platība vismaz 300 m²).

8.1.3. Pretendents var nodrošināt Darba aizsardzības koordinatoru, kurš atbilst Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8.1 apakšpunktā minētajām prasībām.

8.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

8.2.1. Pretendentam ir brīvi pieejami finanšu līdzekļi un/vai kredītlinijas sekmīgai projekta realizācijai 20 (divdesmit) % (procenti) apmērā no pretendenta piedāvātas līgumsummas.

8.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

8.3.1. Pretendentam pēdējo 5 (*piecu*) gadu (skaitot līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam), kā galvenais būvuzņēmējs (ģenerāluņēmējs) kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izpildījis vismaz 3 (trīs) publisku ēku būvdarbu līgumus, kur veikti līdzvērtīgi būvdarbi, kur būvdarbu līguma ietvaros veikta jaunbūves ēkas būvniecība vai esošās ēkas pārbūve:

8.3.1.1. jaunbūves ēkas vai pārbūvējamās ēkas telpu platība vismaz 300 m²;

8.3.1.2. ēkas ārsienu konstrukciju siltināšanas darbi (nosiltinātais laukums) veikti, ne mazāk, kā 300 m²;

8.3.1.3. siltumtrases izbūve vismaz 100 m.

Šī punkta 8.3.1.1., 8.3.1.2., 8.3.1.3. apakšpunktos noteiktās prasības var apliecināt ar atsevišķiem līgumiem, kas atbilst 8.3.1. punkta prasībai, tas ir ar vienu līgumu 8.3.1.1. apakšpunkta prasību, ar vienu līgumu 8.3.1.2. apakšpunkta prasību, un ar vienu līgumu 8.3.1.3. apakšpunkta prasību.

Objektu būvniecības, pārbūves darbi pilnībā pabeigti, un objekti nodoti ekspluatācijā, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar 3 (trīs) pasūtītāju pozitīvām atsauksmēm (uz kuru pieredzi pretendents balstās, kurās norādīts paveikto darbu apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju).

- 8.3.2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk arī-pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļu - darbu nosaukumu no darbu daudzumu saraksta, apjomu (euro) un % no piedāvātās līgumcenas. Pretendents nosaka, kādā veidā tiek parakstīts iesniegtais piedāvājums, iepirkuma līgums un citi dokumenti,- vai to paraksta visi personu apvienības dalībnieki, vai arī tiek pilnvarots kāds no personu apvienības dalībniekiem. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāpieņem lēmums par attiecīgā komercdarbības veida vai formas izveidi.

9. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

9.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumam (nolikuma pielikums nr.1.). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- Saskaņā ar nolikuma 8.3.2. punktu, pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norāda, kādā veidā tiek parakstīts iesniegtais piedāvājums, iepirkuma līgums un citi dokumenti,- vai to paraksta visi personu apvienības dalībnieki, vai arī tiek pilnvarots kāds no personu apvienības dalībniekiem. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļa- darbu nosaukumu no darbu daudzuma saraksta, apjomu (euro) un % no piedāvātās līgumcenas.

9.2. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (turpmāk – ESPD)

- 9.2.1. Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām ir tiesīgs iesniegt ESPD. Ja pretendents ar ESPD apliecina Nolikumā noteiktās atlases prasības, tas ir tiesīgs neiesniegt Nolikumā prasītos pretendentu atlases dokumentus. ESPD var aizpildīt Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē izveidotajā rīka adresē <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=lv>. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.

9.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 9.3.1. Komisija pārbauda par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).
- 9.3.2. Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs konkrētās prasības izpildi attiecībā uz Latvijas Republikā Būvkomersantu reģistrā reģistrēto pretendentu, tā apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē (<https://www.bis.gov.lv/>). Atsevišķus dokumentus papīra formātā Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem un to apakšuzņēmējiem nav jāiesniedz.
- 9.3.3. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, tā apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, kas nav reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgajā ārvalstī reģistrācijas/licencēšanas/ sertificēšanas faktus apliecinājoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.

- 9.3.4. Kredītiestādes apliecinājums, ka Pretendentam ir brīvi pieejami finanšu līdzekļi un/vai kredītlīnijas sekmīgai projekta realizācijai 20 (divdesmit) % (procenti) apmērā no pretendenta piedāvātās līgumsummas.
- 9.3.5. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados veikto būvdarbu, kas apliecina pretendenta atbilstību Prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saraksts atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr.2) un pasūtītāju atsaukmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.
- 9.3.6. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr. 3).
- 9.3.7. Pretendenta piedāvātā **Atbildīgā būvdarbu vadītāja ēku būvdarbu vadīšanā, Atbildīgā būvdarbu vadītāja ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, Atbildīgā būvdarbu vadītāja siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, Atbildīgā būvdarbu vadītāja elektroietaišu izbūves būvdarbu vadīšanā, Atbildīgā būvdarbu vadītāja telekomunikāciju sistēmu un tīklu izbūves būvdarbu vadīšanā** CV un pieejamības apliecinājums atbilstoši veidnei (nolikuma pielikums nr.4).
- 9.3.8. Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs speciālistu būvprakses sertifikātu esamības faktu attiecībā uz Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem, iegūstot informāciju publiskajā datu bāzē www.bis.gov.lv Atsevišķus dokumentus papīra formātā Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem speciālistiem (to būvprakses sertifikātiem) nav jāiesniedz.
- 9.3.9. Pretendents iesniedz speciālistu kvalifikāciju apliecināšu dokumentu (sertifikātu vai licenču) kopijas, ja attiecīgajam speciālistam nav nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
- 9.3.10. Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno:
1) dokumenti, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kur tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti).
2) papildus 1.punktā noteiktiem dokumentiem, Pretendentam jāiesniedz rakstveida apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk, kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Šādas deklarācijas iesniegšana ir obligāts nosacījums, lai iepirkuma līgums stātos spēkā. Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs šo deklarāciju neiesniegs noteiktajā laikā un kārtībā (par kuru vienosies ar Pasūtītāju), tad Pasūtītājs būs tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš ir iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 9.3.11. Pretendenta piedāvātā **Darba aizsardzības koordinators** profesionālās kvalifikācijas sertifikāti, apliecības. Profesionālās kvalifikācijas dokumentiem ir jābūt spēkā esošiem.
- 9.3.12. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, un/vai Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
a. visu apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr.5).
b. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma summas, apliecinājums atbilstoši Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (nolikuma pielikums nr.6) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos būvdarbus un/vai nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus,
c. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
d. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 9.3.13. Citas prasības saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem.

10. Tehniskais piedāvājums

- 10.1. Tehniskais piedāvājums pretendents jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un darba organizāciju (nolikuma pielikums nr. 9.,10.). Tehniskā piedāvājuma kopijai jābūt ierakstītai Elektroniskajā datu nesējā (CD vai zibatmiņā). Uz elektroniskā datu nesēja jābūt pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram.

11. Finanšu piedāvājums

- 11.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikumam un Tehniskām specifikācijām (nolikuma pielikums nr.7., nr.9.).
- 11.2. Finanšu piedāvājuma kopijai jābūt ierakstītai Elektroniskajā datu nesējā (CD vai zibatmiņā). Uz elektroniskā datu nesēja jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram.
- 11.3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Būvdarbu veikšanu, ietverot visus piemērojamus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

12. Piedāvājuma noraidīšana

- 12.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
- 12.1.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 12.1.2. piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 12.1.3. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām;
- 12.1.4. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 12.1.5. ja komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 12.2. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 12.3. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvdarbu kopējo cenu bez PVN.
- 12.4. Vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

Nr.p. k.	Kritēriji	Kritēriju īpatsvars	Kritēriju skaitliskā vērtējuma diapazons
A.	Piedāvātā līgumcena	70	1-70
B.	Tehniskās un funkcionālās priekšrocības	12	1-12
C.	Garantijas termiņš	10	1-10
D.	Izpildes termiņš	8	1-8
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits		100%	100

- 12.4.1. Pretendenta Tehniskā piedāvājuma skaitlisko vērtējumu aprēķina pēc formulas:

B - Tehniskās un funkcionālās priekšrocības

$$B=B1+B2$$

Pasūtītājs salīdzina izstrādātos tehniskos piedāvājumus pēc šādiem kritērijiem:

	Piešķirto punktu vērtība	Noteiktie kritēriji
B1	0 – 5 punkti	Plānotā darba organizācija. B1=B1.1+B1.2
B1.1.	3 punkti	Sniegts detalizēti apraksts būvdarbu veikšanai, secīgi norādīti visi plānotie darbi un to posmi no līguma noslēgšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā, saprotams, kādus darbus pretendents paredzējis veikt un sniegts apraksts darbu nodošanas pieņemšanas kārtībai. Būvdarbu veikšanas metodes aprakstītas loģiskā un hronoloģiskā secīgā veidā un tās sakrīt ar darba izpildes grafiku. Kopējā struktūrshēmā jāattēlo darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, būtiskākie piegādātāji.
	1 punkti	Piedāvājumam ir daļēji trūkumi, lai sasniegtu noteikto rezultātu
	0 punkti	Netiek sniegta nekāda informācija vai informācija ir pilnība neatbilstoša
B1.2.	2 punkti	<i>Būvdarbu vadības struktūra.</i> 1) Definēts būvdarbos iesaistītā personāla pilnvarojums; 2) Noteikta būvdarbos iesaistītā personāla atbildība; 3) Noteikta dokumentu aprites struktūra.
	1 punkts	Piedāvājumam ir daļēji trūkumi, lai sasniegtu noteikto rezultātu
	0 punkti	Netiek sniegta nekāda informācija vai informācija ir pilnība neatbilstoša
B2	0 – 7 punkti	Pasākumi vides prasību ievērošanai, materiālu un būvgružu plūsma objektā. B2=B2.1+B2.2+B2.3+B2.4
B2.1.	2 punkti	Sniegts plānoto darbību detalizēts apraksts par plānotajiem pasākumiem būvgružu transportēšanai un izvietošanai būvdarbu laikā.
	1 punkts	Piedāvājumam ir daļēji trūkumi, lai sasniegtu noteikto rezultātu
	0 punkti	Netiek sniegta nekāda informācija vai informācija ir pilnība neatbilstoša
B2.2.	2 punkts	Pretendents norāda, kā tiks nodrošināta vides prasību ievērošana būvdarbu laikā, nodrošinot pēc iespējas mazāku kaitējumu videi.
	1 punkts	Piedāvājumam ir daļēji trūkumi, lai sasniegtu noteikto rezultātu
	0 punkti	Netiek sniegta nekāda informācija vai informācija ir pilnība neatbilstoša
B2.3.	2 punkts	Galvenās būvmašīnas un iekārtas (jānorāda galveno (atbilstoši specifikācijām) nepieciešamo būvmašīnu un iekārtu pieejamības apraksts.
	1 punkts	Piedāvājumam ir daļēji trūkumi, lai sasniegtu noteikto rezultātu
	0 punkti	Netiek sniegta nekāda informācija vai informācija ir pilnība neatbilstoša

B2.4.	1 punkts	Detalizēti aprakstīti pasākumi būvlaukuma, apkārtnē esošo ielu un laukumu tīrību nodrošināšanai.
	0 punkti	Netiek sniegta nekāda informācija vai informācija ir pilnība neatbilstoša

Iepirkumu komisija sarindo iesniegtos tehniskos piedāvājumus - labākajam piešķirot maksimālo punktu skaitu un attiecīgi dilstošā secībā tiek piešķirts punktu skaits pārējiem pretendentiem.

Vairākiem piedāvājumiem šajā kritērijā var būt vienāds punktu skaits. Katrs komisijas loceklis individuāli salīdzina iesniegtos tehniskos piedāvājumus un piešķir punktus, vadoties no iepriekšējā tabulā norādītās punktu piešķiršanas metodikas.

(Pretendents informāciju "Tehniskās un funkcionālās priekšrocības" piedāvājumā pievieno pie sadaļas "Tehniskais piedāvājums").

12.4.2. C - Garantijas termiņš

$$C = C_{\text{pied}} / C_{\text{gar}} \times N$$

(C_{pied} – piedāvātais garantijas termiņš; C_{gar} – garākais piedāvātais termiņš; N – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība)

Pretendentu piedāvājumiem, kur būvdarbu garantijas termiņš dots 7 (septiņi) gadi tiek piešķirts maksimālais punktu skaits šajā vērtēšanas kritērijā, pēc formulas tiek vērtēti piedāvājumi ar garantijas periodu līdz 7 (septiņi) gadiem, kā garākais piedāvātais termiņš tiek uzskatīts 7 (septiņi) gadi.

12.4.3. C - Darbu izpildes grafiks

$$D = D_{\text{isāk}} / D_{\text{pied}} \times N$$

Piedāvātais būvdarbu izpildes termiņš jānorāda nedēļās.

($D_{\text{isāk}}$ – īsākais piedāvātais termiņš; D_{pied} – izvērtējamais termiņš; N – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība).

12.4.4. Komisija finanšu piedāvājumu vērtē izmantojot šādu formulu:

A - Piedāvātā līgumcena

$$A = A_{\text{zem}} / A_{\text{pied}} \times N$$

(A_{zem} – viszemāk piedāvātā cena; A_{pied} – vērtējamā piedāvājuma cena; N – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība).

12.4.5. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana

Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš atbilst visām nolikuma prasībām un ir ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu atbilstoši nolikuma noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.

12.4.6. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiek noteikts pēc šādas formulas:

$$S = A + B + C + D$$

(S – pretendenta piedāvājuma skaitliskais vērtējums)

13. Tiesību piešķiršana noslēgt līgumu:

13.1. Pasūtītājs tiesības noslēgt līgumu piešķirs pretendentam, kurš atbilst nolikuma prasībām, un ir saimnieciski visizdevīgākais.

14. Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs un kārtība

14.1. Pamatojoties uz PIL 51.pantu, komisija no visiem kvalifikācijas un tehniskajām prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski visizdevīgāko.

15. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr. 8).

16. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

16.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 16.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
- 16.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
- 16.1.3. izdarīt grozījumus nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
- 16.1.4. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 16.1.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.
- 16.1.6. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 16.1.7. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 16.1.8. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 16.1.9. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
- 16.1.10. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 16.2. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**
- 16.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 16.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 16.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 16.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 16.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
- 16.2.6. pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

17. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

17.1. **Pretendenta tiesības:**

- 17.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 17.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 17.1.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

17.2. **Pretendenta pienākumi:**

- 17.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 17.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 17.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 17.2.4. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tā pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

18. **PIELIKUMI**

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. Pieteikums dalībai konkursā
2. Pieredzes apraksts
3. Pretendenta speciālistu saraksts

4. Būvdarbu izpildē iesaistītā personāla pieredzes apraksts (CV
5. Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts
6. Apakšuzņēmēja apliecinājums
7. Finanšu piedāvājums
8. Līguma projekts
9. Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas
10. Tehniskā specifikācija
11. Objekta apsekošanas lapa