

APSTIPRINĀTS:
iepirkuma komisijas sēdē
2018. gada 19. februārī
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A. Udalova /

Iepirkuma procedūras

Jelgavas novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2018/13

Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:
Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība
Reģistrācijas nr. 90009118031
Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova
tel.nr.: 63012251
faksa nr.: 63022235
E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

1. Pretendents un apakšuzņēmēji

- 1.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
- 1.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.
- 1.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
- 1.4. **Informācijas apmaiņa**
Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkumu komisija (Komisija) to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un pretendentu notiek elektroniski.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 2.1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
 - 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir nekustamo īpašumu vērtēšana.
- 2.2. **Iepirkuma līguma izpildes vieta**
Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Jelgavas novads.
- 2.3. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš**
Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 1 (viens) gads no līguma noslēgšanas dienas.

3. Piedāvājums

- 3.1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta**
 - 3.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
 - 3.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2018. gada 5. martam, plkst.10.00.**, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, 303. kab., piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
 - 3.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu

pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendenta.

4. Piedāvājuma noformējums

4.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

- a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls),
- b. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls),
- c. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls).

4.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

4.3. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu.

Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi par kopējo caurauklo to lapu skaitu,
- b. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
- b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.5. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

4.6. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā iepakojumā, uz kura norāda:

- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
- b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
- c. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Jelgavas novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana”, ID. Nr. JNP 2018/13
- d. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi".

5. NOSACĪJUMI PRETENDENTAM DALĪBAI IEPIRKUMĀ

5.1. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

- 5.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
- 5.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
- 5.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 5.1.1., 5.1.2. un 5.1.3. punkta nosacījumi.

6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Par pretendentu var būt persona (fiziskā persona vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēts komersants, kurš nodarbina atbilstošas kvalifikācijas fizisko personu), kurai ir profesionālās kvalifikācijas sertifikāts nekustamā īpašuma novērtēšanai, kas izsniegts Ministru kabineta 2002.gada 9.decembra noteikumos Nr.534 „Kārtība, kādā saņemams profesionālās kvalifikācijas sertifikāts nekustamā īpašuma novērtēšanai” vai 2014.gada 23.septembra Ministru kabineta noteikumos Nr.559 “Prasības nekustamā īpašuma vērtētāja profesionālajai kvalifikācijai un profesionālās kvalifikācijas sertifikāta izsniegšanas kārtība” paredzētajā kārtībā, lai sniegtu iepirkuma priekšmetā noteikto pakalpojumu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (2.pielikums).
- 6.2. Pretendentiem jāiesniedz šādi kvalifikācijas dokumenti un informācija:
- 6.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
- 6.2.2. Pretendentam darbu izpildē jāpiesaista sertificēts speciālists, kuram ir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegts sertifikāts nekustamo īpašumu vērtēšanā.
- 6.2.3. Sertificētā vērtētāja CV (sertifikāts uz iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs).
- 6.2.4. ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju.
- 6.2.5. atbilstošu dokumentu (sertifikātu) kopijas, kas apliecina, ka Pretendents ir kompetents un tiesīgs veikt nekustamā īpašuma vērtēšanu.
- 6.3. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā vai īsākā laika posmā, ja tas savu darbību ir uzsācis vēlāk, ir jābūt pieredzei iepirkuma priekšmetam līdzīgu pakalpojumu veikšanā. Piedāvājumam jāpievieno pieredzes saraksts, un vismaz divu pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.
- 6.4. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums nr.2) un pielikumu Nr.3.
- 6.5. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības samazināt pakalpojuma apjomu, ne vairāk, kā 20 (divdesmit)% no iepirkumā paredzētā apjoma.

7. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

- 7.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. panta septītajā daļā minēto nosacījumu dēļ (Nolikuma 5.daļa), pasūtītājs rīkojas PIL 9. panta deviņtajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.

8. Piedāvājuma noraidīšana

- 8.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
- 8.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,
- 8.1.2. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,
- 8.1.3. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,
- 8.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

9. Piedāvājumu vērtēšana

No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

10. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr. 4).

11. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

Iepirkuma komisijas tiesības:

- 11.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
- 11.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
- 11.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 11.1.4. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;
- 11.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 11.1.6. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
- 11.1.7. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 11.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 11.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 11.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 11.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 11.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

12. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Pretendenta tiesības:

- 12.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 12.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

Pretendenta pienākumi:

- 12.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 12.2.2. sniegt patiesu informāciju;

- 12.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 12.2.4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

13. PIELIKUMI

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. Pieteikums dalībai konkursā.
2. Tehniskā specifikācija.
3. Finanšu piedāvājums.
4. Līguma projekts.