

APSTIPRINĀTS:
Ar Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2017.gada 26. janvāra sēdes
lēmumu.
Protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:
_____A.Udalova

NOLIKUMS

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu)

**Pārtikas produktu piegāde Jelgavas novada Sociālās aprūpes un
rehabilitācijas centra Kalnciema filiālei**

IDENT. NR. JNP 2017/11

**Jelgava
2017**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2017/11

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova, tālr.63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ (izņemot piektdienas no 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰)

1.3. Iepirkuma "Pārtikas produktu piegāde Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālei" nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.

1.3.1. Iepirkuma „Pārtikas produktu piegāde Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālei” turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties interneta vietnē www.jelgavasnovads.lv (sadaļā-iepirkumi).

1.4. Līguma izpildes laiks: 2 (divi) gadi.

1.4.1. Adrese- Lielupes iela 27, Kalnciems, Kalnciema pagasts, Jelgavas novads, LV-3016, Jelgavas novads.

1.5. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Ieinteresētie Piegādātāji savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Iepirkuma komisijā Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 204.kabinetā, katru darba dienu no plkst.8.00 līdz 16.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz **2017.gada 13.februārim, plkst.10.00.** Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendētājam.

1.5.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdźdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1.6. Piedāvājuma noformēšana

1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese.

1.6.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese.

1.6.1.3. Atzīme iepirkumam „Pārtikas produktu piegāde Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālei” identifikācijas nr. JNP 2017/11.

1.6.1.4. Piedāvājums par iepirkuma apjomu iesniedzams - viens oriģināls. Piedāvājuma

lapām jābūt caurauklotām vai iesietām, sanumurētām, ar satura rādītāju.

1.6.2. Piedāvājums sastāv no:

- Pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai Iepirkumā
- Tehniskā - finanšu piedāvājuma

1.6.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.

1.6.4. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jā pievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.6.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

1.6.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.

1.6.6. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

1.7. Cita informācija

1.7.1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

1.7.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums nr.1.), tiks noraidīti.

1.7.3. Iepirkuma priekšmets ir pārtikas produkti saskaņā ar pielikumā Nr.1 norādīto tehnisko specifikāciju, un ir sadalīts **13 (trīspadsmit) daļās:**

1.daļa. Gaļa, cūkgaļa, putnu gaļa un subprodukti (saldēti).

2.daļa. Saldēti dārzeņi, augļi un ogas.

3.daļa. Olas.

4.daļa. Gaļas, putnu gaļas kūpinājumi un žāvējumi, un gaļas izstrādājumi (vārītas desas, cīsiņi).

5.daļa. Saldējums.

6.daļa. Piena produkti un saistītie produkti.

7.daļa. Zivju produkti (apstrādātas un ilglaicīgai glabāšanai sagatavotas zivis) un saistītie produkti;

8.daļa. Rudzu maize un kviešu maize, konditoreja;

9.daļa. Svaigi dārzeņi.

10.daļa. Svaigi dārzeņi salātiem.

11.daļa. Augļi.

12.daļa. Sezonas augļi un ogas.

13.daļa. Bakaleja, graudaugi, konservēti produkti, dzērieni, sulas un saistītie produkti.

1.7.4. Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz 1(vienu) iepirkuma daļu, vairākām vai par visu iepirkuma apjomu.

1.7.5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.7.6. Iepirkuma nolikuma pielikumā Nr.1 norādītie apjomi ir uzskatāmi par prognozējamām iepirkuma apjomiem līguma izpildes periodā. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkt tādu produktu daudzumu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai.

1.7.7. Pretendentam ir jāpiegādā kvalitātes un obligātajām nekaitīguma prasībām atbilstoši pārtikas produkti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.7.8. Pretendentam piegādājot pārtikas preces ir jāievēro Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumi Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.

1.7.9. Pretendenta piedāvājumam ir jābūt derīgam 90 (deviņdesmit) dienas.

1.7.10. Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr.2) par *Pārtikas produktu piegādi Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālei.*

2. Prasības Pretendentiem

2.1. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

2.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

2.1.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.

2.1.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

2.1.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

2.2. Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai

2.2.1. Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.3. Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas

2.3.1. Pretendentam ir iespējas nodrošināt piegādājamo pārtikas produktu kvalitāti un kvalitātes kontroli (nosacījumi pielikumā Nr.1).

2.3.2. Pretendents ir PVD reģistrēts vai atzīts pārtikas uzņēmums atbilstoši 18.03.2003. MK noteikumiem Nr. 127.

3. Iesniedzamie dokumenti

3.1. Pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā, ir jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu:

3.2. Pretendentu atlases dokumenti:

3.2.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā „Pārtikas produktu piegāde Jelgavas novada Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centra Kalnciema filiālei” identifikācijas nr. JNP 2017/11. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona. Pieteikumā norādāms Pretendenta pilns nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālruna un faksa numurs, bankas rekvizīti (nosaukums, kods, konta numurs), ziņas par tā vadītāju un personu, kas to pārstāvēs attiecīgajā iepirkuma procedūrā (vārds, uzvārds, personas kods), (nolikuma pielikums nr.3).

3.2.2. Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) pretendentam izdota reģistrācijas apliecības kopija.

3.2.3. PVD pretendentam izdota transporta sanitārās pases kopija (ja nepieciešams).

3.2.4. Pretendenta atlases dokumenti – Nolikuma 1., 2. nodaļā minētie dokumenti un prasības.

3.2.5. Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst šajā Nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem vai arī ir norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem. Komisijai ir tiesības pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

3.3.Tehniskā – finanšu piedāvājuma dokumenti:

3.3.1.Tehniskā-finanšu piedāvājumā iekļauj:

3.3.1.1.Iepirkuma piedāvājumu, atbilstoši tehniskajai specifikācijai, ievērojot tehniskās specifikācijas numerācijas secību.

3.3.2.Preču cena jānorāda *euro* (EUR). Finanšu piedāvājumu paraksta un apzīmogo uzņēmuma vadītājs vai viņa pilnvarota persona ar paraksta tiesībām, tehniskais-finanšu piedāvājums jāiesniedz un jānoformē atbilstoši iepirkuma nolikuma minētajām prasībām (nolikuma pielikums nr.4).

4. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 2.1. punkta prasībām.

5.VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām tehniskajām un kvalifikācijas prasībām), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – zemākā cena, (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2.Iepirkumu komisija nosaka Pretendentu, kura piedāvājums, izvērtējot visus iesniegtos piedāvājumus un salīdzinot piedāvātās cenas, atbilst visām Pasūtītāja prasībām un ir ar viszemāko cenu.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- Piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

Iepirkumu komisija var lemt par šī piedāvājuma turpmāku neizskatīšanu un šī Pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkumā.

6. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana

6.1.1. Iepirkumu komisija nosaka Pretendentu, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu, pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu.

10.1.2. Lēmumu pretendentiem paziņo un rezultātus publicē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

6.2. Iepirkuma līguma slēgšana

6.2.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu, kas iesniedzis nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu piedāvājumu un ir ar viszemāko cenu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu.

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to

atbilstību nolikuma prasībām.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.

8.3. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt apliecinājumu tam, ka piedāvājums ir iesniegts.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Ar izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikumā ietvertajām prasībām.

9.2. Iepirkuma līguma projekts, var tikt precizēts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, nolikumu un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

10. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums	Tehniskā specifikācija
2.pielikums	Līguma projekts
3.pielikums	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā
4.pielikums	Finanšu piedāvājums
5.pielikums	Finanšu piedāvājums (kopsavilkums)