

**APSTIPRINĀTS:**  
**Jelgavas novada pašvaldības**  
**iepirkuma komisijas sēdē**  
**2016.gada 7.decembrī**  
**protokols nr.1**  
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:

\_\_\_\_\_A.Udalova

## **IEPIRKUMA NOLIKUMS**

Ziedu un ziedu kompozīciju iegāde Jelgavas novada pašvaldībai

**Iepirkuma identifikācijas Nr.: JNP 2016/91**

**Pasūtītājs: Jelgavas Novada pašvaldība**

**Jelgava**  
**2016.gads**

## **1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

### **1.1. Pasūtītājs**

#### **Jelgavas Novada pašvaldība**

Pasūtītāja rekvizīti: AS SWEDBANK, LV07HABA0551025900443

Vienotais reģistrācijas Nr.90009118031

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Tālruņa Nr.: 63022238

Faksa Nr.: 63022235

E-pasta adrese: dome@jelgavasnovads.lv

### **1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs**

JNP 2016/91

### **1.3. Kontaktpersona**

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona: iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova

Tālrunis:63012251

E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

### **1.4. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana**

1.4.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu, faksu un elektroniski, izmantojot Pasūtītāja rekvizītos norādīto pasta adresi, faksa numuru un kontaktpersonas e-pasta adresi.

1.4.3. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā, izmantojot nolikuma 1.5.1. punktā minētos informācijas apmaiņas līdzekļus.

1.4.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa paskaidrojošu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs atbildi kopā ar uzdoto jautājumu sniedz ieinteresētajam Piegādātājam pa faksu un elektroniski iespējami īsā laikā.

1.4.5. Visa papildus sniegtā informācija ieinteresētajiem Piegādātājiem tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

1.4.6. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis paskaidrojošo informāciju, ja Pasūtītājs to izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto faksa numuru un pasta adresi.

### **1.5. Iespējas saņemt nolikumu un ar to iepazīties**

1.5.1. Iepirkuma nolikums ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā: [www.jelgavasnovads.lv](http://www.jelgavasnovads.lv).

1.5.2. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties arī uz vietas, ierodoties personīgi 204.kab. Pasta ielā 37, Jelgavā, darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00, iepriekš piesakoties pa tālruni.

### **1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00, no plkst.13:00 līdz 17:00, bet ne vēlāk kā līdz **2016. gada 19. decembrim, plkst.10:00**, 204. kab. Pasta ielā 37, Jelgavā.

1.6.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta to pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī nolikuma 1.7.1. punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

1.6.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.6.3.1. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.6.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

1.6.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un piedāvājumu atvēršanas noteiktajai sanāksmei.

### **1.7. Piedāvājuma noformējuma prasības**

1.7.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdīm.

1.7.2. Uz aploksnē (iekpojuma) jānorāda:

1.7.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.7.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.7.2.3. Norāde „Piedāvājums iepirkumam „Ziedu un ziedu kompozīciju iegāde Jelgavas novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. JNP 2016/91;

1.7.2.4. Norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.7.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.7.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.7.5. Piedāvājumā jāietver:

1.7.5.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai. Iesniegumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniegumu paraksta visi piegādātāju apvienības pārstāvji ar paraksta tiesībām.

1.7.5.2. Pretendenta atlases dokumenti.

1.7.5.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Tehniskais un Finanšu piedāvājums (atbilstoši nolikuma pielikumam nr.2.);

1.7.5.5. Ja pieteikumu, tehnisko, finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, pilnvaras oriģināls.

1.7.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā.

1.7.7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja

pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.7.8. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, tai skaitā 01.07.2010. spēkā stājušās likuma “Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām.

1.7.9. Pretendentam, iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

1.7.10. Piedāvājumam jābūt:

- Caurauklotam (cauršūtam) tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina pretendenta vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, paraksta atšifrējums, amats, institūcijas nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums un vieta;
- Ar secīgi numurētām lapām;
- Ar pievienotu satura rādītāju.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir pakalpojums – ziedu un ziedu kompozīciju iegāde atbilstoši tehniskai specifikācijai (nolikuma pielikums nr. 2.).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:

**1.daļa – Griezti ziedi. Telpaugi.**

**2.daļa – Ziedu pušķi. Sēru vainagi.**

**3.daļa – Galda dekori. Apdekorētas podu puķes.**

2.1.3. Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz vienu iepirkuma daļu, vairākām vai uz visu iepirkuma priekšmetu.

2.1.4. Iepirkuma priekšmetam atbilstošais CPV kods: 03121210-0. Ziedu kompozīcijas; 03121200-7. Griezti ziedi.

### **2.2. Tehniskā specifikācija**

Tehniskā specifikācija pievienota šī nolikuma 2. pielikumā.

### **2.3. Līguma izpildes termiņš**

2.3.1. Paredzamais izpildes termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

## **3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM.**

### **3.1. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā**

3.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu),

apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.

3.1.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3.1.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

### **3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību**

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

### **3.3. Pretendenta atlases dokumenti**

3.3.1. Pretendents iesniedz pieteikumu, atbilstoši nolikuma 1. pielikumam.

### **3.4. Prasības Tehniskam, Finanšu piedāvājumam**

3.4.1. Pretendenta tirdzniecības vietai jāatrodas Jelgavā.

3.4.2. Apliecinājums, ka Piegādātājs var nodrošināt tirdzniecības vietu Jelgavā (norādīt tirdzniecības vietas adresi).

3.4.3. Tehnisko, Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši nolikuma tehniskai specifikācijai (nolikuma pielikums nr.2), un atbilstoši nolikuma 2. pielikumā norādītajai formai.

3.4.4. Tehniskam, Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta parakstītam.

3.4.5. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN.

## **4. Piedāvājumu vērtēšana**

### **4.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**

4.1.1. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

### **4.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:**

4.2.1. Iepirkumu komisija pārbaudīs pretendentu atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

### **4.3. Piedāvājumu tehniskās specifikācijas pārbaude:**

4.3.1. Iepirkumu komisija novērtēs visa piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

### **4.4. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude:**

4.4.1. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkumu komisija konstatēs šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu Iepirkumu komisija paziņos pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņems vērā kļūdu labojumu un laboto piedāvājumu summu, ja tāda būs bijusi.

### **4.5. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude**

Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības, ja pretendents neatbilst nolikuma 3.1.punkta prasībām.

4.6. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.

## **5. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

### **5.1. Iepirkuma komisijas tiesības:**

5.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;

- 5.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
- 5.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 5.1.4. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 5.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 5.1.6. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 5.1.7. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
- 5.1.8. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## **5.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

- 5.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 5.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 5.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 5.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 5.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

## **6. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **6.1. Pretendenta tiesības:**

- 6.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 6.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

### **6.2. Pretendenta pienākumi:**

- 6.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 6.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 6.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 6.2.4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

## **PIELIKUMI**

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. Pieteikums dalībai konkursā.
2. Tehniskā specifikācija, Tehniskais –finanšu piedāvājums.
3. Līguma projekts.
4. Pasūtītāja kontaktpersonas, norēķinu konti.