

APSTIPRINĀTS:
iepirkuma komisijas sēdē
2016. gada 30.novembrī
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A. Udalova /

Iepirkuma procedūras

Ceļojumu aģentūru pakalpojumi Jelgavas novada pašvaldībai

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2016/89

Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:
Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība
Reģistrācijas nr. 90009118031
Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova
tel.nr.: 63012251
faksa nr.: 63022235
E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

1. Pretendents un apakšuzņēmēji

- 1.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
- 1.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.
- 1.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

2. Saziņa

- 2.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, elektroniski vai faksu.
- 2.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.3. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt laikus, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk, kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto mājaslapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums.

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

3.1. Iepirkuma priekšmets:

- 3.1.1. Ceļojumu aģentūru pakalpojumi Jelgavas novada pašvaldībai, saskaņā ar iepirkuma nolikuma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” ietvertajām prasībām;
- 3.1.2. CPV kodi: 63510000-7 (Ceļojumu aģentūru un līdzīgi pakalpojumi).

3.2. Paredzamais iepirkuma līguma termiņš un summa:

- 3.2.1. Paredzamais iepirkuma līguma termiņš – 2 (divi) gadi no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad līguma kopējā summa sasniedz EUR 100 000 (viens simts tūkstoši euro) bez PVN.

3.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta

Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Jelgavas novada pašvaldība, Pasta iela 37, Jelgava.

4. Piedāvājums

4.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

- 4.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 4.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2017. gada 5. janvārim, plkst.10.00.**, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt

saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

4.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti 204. kab., Pasta iela 37, Jelgava, **2017. gada 5. janvārī, plkst. 10.00.** Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendenta.

5. Piedāvājuma noformējums

5.1. Piedāvājums sastāv (viens oriģināls):

- a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- b. Tehniskā piedāvājuma,
- c. Finanšu piedāvājuma.

5.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

5.3. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
- b. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
- b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.

5.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

5.7. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
- b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
- c. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi "Piedāvājums atklātajam konkursam "Ceļojumu aģentūru pakalpojumi Jelgavas novada pašvaldībai", ID. Nr. JNP 2016/89. Neatvērt līdz 2017. gada 5. janvārim, plkst. 10.00.

6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

6.1. **Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:**

- 6.1.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus);
- 6.1.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi.
- 6.1.3. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības, atbilstoši PIL 39.¹panta pirmās daļas 10.punkta nosacījumiem ir attiecināmi PIL 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 7.1.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona vai šo personu apvienība jebkurā to, kombinācijā. Ja pretendents ir juridiska persona, tad tas ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.2. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.
- 7.1.3. Pretendents atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr.353 „Noteikumi par tūrisma operatora, tūrisma aģenta un klienta tiesībām un pienākumiem, kompleksa tūrisma pakalpojuma sagatavošanas un īstenošanas kārtību, klientam sniedzamo informāciju un naudas drošības garantijas iemaksas kārtību” ir reģistrēts tūrisma aģentu un tūrisma operatoru datu bāzē.
- 7.1.4. Pretendents iepriekšējos trijos gados ir sniedzis vismaz 3 (trīs) (trīs atsevišķu līgumu ietvaros) līdzīga apjoma (apjoms izsakāms, kā līgumcena) tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus.

8. Prasības tehniskajam piedāvājumam

- 8.1. Tehniskajā piedāvājumā, kas aizpildīts atbilstoši nolikuma 5.pielikumam, jābūt ietvertām visām prasībām, kas norādītas tehniskajā specifikācijā.
- 8.2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt pretendenta pārstāvja parakstītam.

9. Prasības Finanšu piedāvājumam

- 9.1.1. Pretendents aizpilda iepirkuma nolikuma 4.pielikumu, ievērojot šādu modeļu aprakstu:
- 9.1.2.

Pirmā modeļa apraksts

Nosaukums	Apraksts
Pasūtītājs	Jelgavas novada pašvaldība
Personu skaits	1
Brauciena maršruts	Rīga - Splita (Horvātija) - Rīga
Iebraukšanas datums Splita (Horvātija)	10.04.2017. (iebraukšana Splitā ne vēlāk kā plkst. 15:00).
Izbraukšanas datums no Splita (Horvātija)	13.04.2017. (izbraukšana no Splitas pēc plkst. 16:00).
Lidojuma klase	Ekonomiskā, atbilst vismaz tehniskajā specifikācijā ietvertajām minimālajām prasībām.
Bagāža	Jā
Naktsmītne	Jā 3 zvaigžņu viesnīca, 10 min. gājiena attālumā no centrālās autoostas/ stacijas, vienvietīga istaba (single room) vienam cilvēkam ar brokastīm.

Otrā modeļa apraksts

Nosaukums	Apraksts
Pasūtītājs	Jelgavas novada pašvaldība
Personu skaits	1
Brauciena maršruts	Rīga (RIX) - Stokholma (ARN) - Rīga (RIX)
Iebraukšanas datums	21.05.2017. (iebraukšana Stokholmā ne vēlāk kā

Stokholmā (Zviedrija)	plkst. 09:00).
Izbraukšanas datums no Stokholmas (Zviedrija)	24.05.2017. (izbraukšana no Stokholmas pēc plkst. 16:00).
Lidojuma klase	Ekonomiskā, atbilst vismaz tehniskajā specifikācijā ietvertajām minimālajām prasībām.
Bagāža	Jā
Naktsmītne	Nē

- 9.1.3. Piedāvātajā cenā jābūt iekļautiem visiem tiesību aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām (izņemot pievienotās vērtības nodokli), tai skaitā, lidostu nodevām un atlaidēm.
- 9.1.4. **Piedāvājumam jāpievieno avio biļešu rezervācijas un viesnīcu izmaksu apstiprinošas izdrukas.**
- 9.1.5. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro*, un aprēķinos jālieto ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.
- 9.1.6. Finanšu piedāvājumam jābūt pretendenta pārstāvja parakstītam.

10. Iesniedzamie dokumenti

- Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.
- 10.1. Pretendenta pārstāvja parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 2.pielikumā norādītajai formai (oriģināls).
- 10.2. Pretendenta pārstāvja parakstīts apliecinājums, ka pretendents ir reģistrēts Tūrisma aģentu un tūrisma operatoru datu bāzē.
- 10.3. Pretendenta pārstāvja parakstīta informācija par pretendenta pieredzi avio un/vai dzelzceļa un/vai autobusu un/vai ūdenstransporta līdzekļu biļešu rezervēšanā un piegādē, kas sagatavota atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.pielikumā noteiktajai veidlapai.
- 10.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 5.pielikumā noteiktajām veidnēm.
- 10.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.pielikumā noteiktajām veidnēm.
- 10.6. Pretendents pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un apvienoties piegādātāju apvienībās.
- 10.7. Ja pretendents pakalpojuma sniegšanā iesaistīs apakšuzņēmējus, pretendents jāiesniedz:
- 10.7.1. vienošanās ar apakšuzņēmējiem un informāciju, kādas pakalpojuma daļas tiks nodotas izpildei apakšuzņēmējiem, norādot to kopsummu un procentus no līgumcenas;
- 10.7.2. nolikuma 10.1.apakšpunktā norādīto dokumentu par katru apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās līguma vērtības vai lielāka (minētais attiecas uz apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% vai lielāka);
- 10.7.3. apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu šī iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību (par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurai saskaņā ar Koncernu likuma apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrībā, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā).
- 10.7.4. Pretendents Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu veic atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.p.
- 10.7.5. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, papildus jāiesniedz:
- 10.7.5.1. visu apvienībā iesaistīto personu vadītāju vai vadītāju pilnvarotās (-o) personas (-u) parakstīti dokumenti, kas pierāda piegādātāju uzņemtas saistības attiecībā pret šī iepirkuma realizāciju;
- 10.7.5.2. informāciju par to, kādu iepirkuma daļu (tai skaitā finansiālajā izteiksmē) realizē katrs no piegādātājiem;
- 10.7.5.3. iepirkuma nolikuma 10.1., 10.2., 10.3. un 10.4.apakšpunktā norādītos dokumentus par katru no piegādātājiem;
- 10.7.6. Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz piegādātāju apvienība, kura noteikusi (pilnvarojusi) vadošo dalībnieku vai pārstāvi, tad iepirkuma nolikuma 10.1.apakšpunktā norādīto dokumentu iesniedz tikai vadošais dalībnieks vai pārstāvis.
- 10.7.7. Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta – turpmāk VID, elektroniskās deklarēšanās sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām

stundas tarifa likmēm profesiju grupās, atbilstoši PIL 48. panta pirmās prim (1¹) daļas nosacījumiem.

11. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts saskaņā ar PIL 48. pantu.

11.1. Iepirkumu komisija izvērtēs, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja tas konstatēs, ka pretendenta vai apakšuzņēmēja darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos 3 (trijos) gada ceturkšņos pēdējo 4 (četrus) gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80% (astogdesmit procenti) (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc VID apkopotajiem datiem, kas publicēti VID mājaslapā internetā, pasūtītājs pieprasīs pretendentam sniegt detalizētu paskaidrojumu, saskaņā ar PIL 48.panta otro daļu:

11.2. Pasūtītājs PIL 48.panta otrās daļas 6. punktā minēto faktu izvērtēšanai pieprasīs no VID atzinumu par pretendenta un apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un apakšuzņēmēju veiktajai saimnieciskajai darbībai. VID, veicot nodokļu administrēšanas pasākumus, pārbaudīs vidējās stundas tarifa likmes pamatotību un sniegs atzinumu pasūtītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā.

12. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

12.1. Komisija pārbauda kandidātu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto kārtību.

13. Piedāvājumu vērtēšana

13.1. Piedāvājumu atvēršanu, piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības tehniskās specifikācijas prasībām pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

13.2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic 5 (piecos) posmos. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no zemāk norādītajiem posmiem, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā (t.i., nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts).

13.3. Piedāvājumu vērtēšanas posmi ir:

13.4. 1. posms – piedāvājumu atvēršana;

Iepirkuma komisija pārbauda iesniegto piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikuma 3.1.1.apakšpunkta prasībām un atver tos. Iepirkuma komisija nosauc pirmā un otrā modeļa kopējo cenu bez PVN.

13.5. **2.posms – piedāvājumu sagatavošanas un noformējuma pārbaude;** Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums ir sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma noteiktajām prasībām.

13.6. 3.posms – pretendentu atlase;

Iepirkuma komisija pārbauda un izvērtē, vai pretendentu iesniegtie atlases dokumenti apliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikuma noteiktajām prasībām.

13.7. 4.posms – tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

Iepirkumu komisija pārbauda un izvērtē vai pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums pilnībā atbilst iepirkuma nolikuma noteiktajām prasībām. Pretendentu piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, tiks noraidīti un tālāk vērtēti netiks.

13.8. 5.posms – piedāvājumu vērtēšana;

13.8.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs un izvērtēs, vai pretendenta finanšu piedāvājumi atbilst iepirkuma nolikuma noteiktajām prasībām;

13.8.2. piedāvājumu, kurš atbilst nolikuma prasībām, iepirkumu komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;

13.8.3. par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš kopā būs ieguvis vislielāko punktu skaitu;

13.8.4. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji, to īpatsvars un skaitliskās vērtības:

Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
Kopējā cena bez PVN par pirmo modeli	60
Kopējā cena bez PVN par otro modeli	40
Kopā	100

13.8.4.1. Kritērijā „Kopējā cena bez PVN par pirmo modeli” punktu skaits tiks aprēķināts šādi:

Punktu skaits ir $C = 60 \times (A/B)$, kur

A – Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā zemākā cena par pirmo modeli;

B – pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā cena par pirmo modeli;

C – kritērijā iegūtais punktu skaits.

13.8.4.2. Kritērijā „Kopējā cena bez PVN par otro modeli” punktu skaits tiks aprēķināts šādi:

Punktu skaits ir $C = 40 \times (A/B)$, kur

A – Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā zemākā cena par otro modeli;

B – pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā cena par otro modeli;

C – kritērijā iegūtais punktu skaits.

13.8.4.3. ja vairāku pretendentu piedāvājums būs ar vienādu vislielāko punktu skaitu, tad iepirkuma uzvarētājs tiks noteikts izlozes kārtībā.

13.9. Iepirkuma nolikuma 13.8.4.3. apakšpunktā minētā izloze notiks vienlaicīgi, piedaloties visiem izlozes dalībniekiem. Izlozes noteikumi vienlaicīgi visiem dalībniekiem tiks nosūtīti trīs darbdienu pirms izlozes.

14. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

14.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

14.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;

14.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;

14.1.3. izdarīt grozījumus nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;

14.1.4. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

14.1.5. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;

14.1.6. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

14.1.7. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;

14.1.8. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

14.1.9. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;

14.1.10. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

14.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

14.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

14.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

14.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

14.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

14.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;

14.2.6. pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

15. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

15.1. Pretendenta tiesības:

15.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

15.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

15.1.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

15.2. Pretendenta pienākumi:

15.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

- 15.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 15.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 15.2.4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
- 16. Pielikumā:
 - 1.pielikums - Tehniskā specifikācija
 - 2.pielikums - Pieteikums dalībai iepirkumā
 - 3.pielikums - Informācija par pretendenta pieredzi
 - 4.pielikums - Finanšu piedāvājums
 - 5.pielikums - Tehniskais piedāvājums
 - 6. pielikums - Līguma projekts