

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2016.gada 25.augustā
protokols nr.4

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:
_____ A.Udalova

IEPIRKUMA NOLIKUMS

DRUKAS IEKĀRTU PIEGĀDE JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS VAJADZĪBĀM

Iepirkuma identifikācijas Nr.: JNP 2016/66

Pasūtītājs: Jelgavas Novada pašvaldība

Jelgava
2016.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Jelgavas Novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti: AS SWEDBANK, LV07HABA0551025900443

Vienotais reģistrācijas Nr.90009118031

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Tālrunis Nr.: 63022238

Faksa Nr.: 63022235

E-pasta adrese: dome@jelgavasnovads.lv

1.2. Identifikācijas numurs

JNP 2016/66

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona: iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova

Tālrunis:63012251,6388089

Fakss:63022235

E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

1.4. Iepirkuma metode

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8². panta regulējumu.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu, faksu un elektroniski, izmantojot Pasūtītāja rekvizītos norādīto pasta adresi, faksa numuru un kontaktpersonas e-pasta adresi.

1.5.2. Pieprasījumi jāadresē iepirkumam „Drukas iekārtu piegāde Jelgavas novada pašvaldības vajadzībām”.

1.5.3. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā, izmantojot nolikuma 1.5.1. punktā minētos informācijas apmaiņas līdzekļus.

1.5.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa paskaidrojošu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs atbildi kopā ar uzdoto jautājumu sniedz ieinteresētajam Piegādātājam pa faksu un elektroniski iespējami īsā laikā.

1.5.5. Visa papildus sniegtā informācija ieinteresētajiem Piegādātājiem tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

1.5.6. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis paskaidrojošo informāciju, ja Pasūtītājs to izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto faksa numuru un e- pasta adresi.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un ar to iepazīties

1.6.1. Iepirkuma nolikums ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā: www.jelgavasnovads.lv.

1.6.2. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties arī uz vietas, ierodoties personīgi 204.kab. Pasta ielā 37, Jelgavā, darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00, iepriekš piesakoties pa tālruni.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00, no plkst.13:00 līdz 17:00, bet ne vēlāk kā līdz **2016. gada, 6. septembra, plkst.10:00**, 204. kab. Pasta ielā 37, Jelgavā.

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta to pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī nolikuma 1.7.1. punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.7.3.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un piedāvājumu atvēršanas noteiktajai sanāksmei.

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta sanāksme.

1.9. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.9.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.9.2. Uz aploksnes (iekpojuma) jānorāda:

1.9.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.9.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.9.2.3. Norāde „Piedāvājums iepirkumam „Drukas iekārtu piegāde Jelgavas novada pašvaldības vajadzībām”.” identifikācijas Nr. JNP 2016/66;

1.9.2.4. Norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.9.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.9.4. Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.9.5. Piedāvājumā jāietver:

1.9.5.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai.

1.9.5.2. Pretendenta atlases dokumenti;

1.9.5.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Tehniskais piedāvājums (nolikuma 2. pielikums) un finanšu piedāvājums (nolikuma 3. pielikums).

1.9.5.4. Ja pieteikumu, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, pilnvaras oriģināls.

1.9.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienu eksemplāru ar norādi „ORIGINĀLS”.

1.9.7. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un atbilst visām 1.9.1. un 1.9.2. punktā minētajām prasībām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.9.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem.

1.9.9. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, tai skaitā 01.07.2010. spēkā stājušās likuma “Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām.

1.9.10. Pretendentam, iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

1.9.11. Piedāvājuma eksemplāram jābūt:

- Caurauklotam (cauršūtam) tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina pretendenta vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, paraksta atšifrējums, amats, institūcijas nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums un vieta;
- Ar secīgi numurētām lapām;
- Ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Drukas iekārtu piegāde Jelgavas novada vajadzībām.

2.2. Tehniskā specifikācija

Tehniskā specifikācija pievienota šī nolikuma 2. pielikumā.

2.3. Līguma izpildes termiņš, piegādes vieta

2.3.1. Paredzamais līguma izpildes termiņš ir 4 (četras) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas.

2.3.2. Piegādes vietas –

1. Aizupes pamatskola

Adrese: "Aizupes pamatskola", Tušķi, Līvberzes pagasts, Jelgavas novads, LV-3003

Kontaktpersona

Tālrunis: 63083046

2. Līvberzes vidusskola

Adrese: Skolas iela 10, Līvberze, Līvberzes pagasts, Jelgavas novads, LV-3014

Kontaktpersona

Tālrunis: 63072388

3. Vilces pamatskola

Adrese: "Vilces pamatskola", Vilce, Vilces pagasts, Jelgavas novads, LV-3026

Kontaktpersona

Tālrunis: 63061085

4. Kalnciema vidusskola

Adrese: "Kalnciema vidusskola", Valgunde, Valgundes pagasts, Jelgavas novads, LV 3017

Kontaktpersona

Tālrunis: 63069585

5. Sesavas pamatskola

Adrese: "Vienības", Sesava, Sesavas pagasts, Jelgavas novads, LV 3034

Tālrunis: 63061698

6. Kalnciema pagasta vidusskola

Adrese: Lielupes iela 21, Kalnciems, Kalnciema pagasts, Jelgavas novads, LV-3016

Tālrunis: 63069701

7. Līvberzes pagasta pārvalde

Adrese: Jelgavas iela 9A, Līvberzes pagasts, Jelgavas novads, LV-3014

Tālrunis: 63072441

8. Centrālā administrācija, Attīstības nodaļa

Adrese: Katoļu 2b, Jelgava, LV-3001

Tālr.: 63048442

PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM.

3. Nosacījumi Pretendentu dalībai Iepirkumā

3.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.2.Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.

3.3.Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3.4.Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendents savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

4. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

4.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4.2. Pretendents iepriekšējo **3 gadu laikā** (no 2013.gada līdz šī iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izpildījis vismaz 2 (divus) līgumus atbilstoši iepirkuma priekšmetam, un vismaz viena līguma vērtība (bez PVN) *euro* ir Pretendenta piedāvātās līgumcenas apmērā (bez PVN).

4.3.Pretendentam ir jābūt tiesīgam veikt piedāvāto iekārtu izplatīšanu Latvijas Republikas teritorijā, veikt šo iekārtu garantijas remontu, un garantijas servisa apkalpošanu attiecīgā ražotāja autorizētā servisa centrā.

5. Pretendenta atlases dokumenti

5.1. Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3., un 4. punktu prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti, lai apliecinātu savu kompetenci vai atbilstību izvirzītajām prasībām:

5.1.1.Pretendenta pieteikums iepirkumam.

5.1.2. Pretendenta pieredzes apraksts.

5.1.3. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no institūcijām, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis piegādes pakalpojumus atbilstoši nolikuma 4.2.punkta prasībām.

6. Prasības Tehniskajam un finanšu piedāvājumam

6.1. Pretendenta apliecinājums, ka visas piedāvājumā minētās preces tiks piegādātas jaunas, ražotāja oriģinālajā iepakojumā.

6.2.Pretendenta apliecinājums, ka tiks nodrošināta drukas iekārtu uzstādīšana, konfigurēšana un pārbaude atbilstoši pasūtītāja vajadzībām.

6.3. Pretendentam jāiesniedz piedāvāto iekārtu ražotāja vai tā oficiālās pārstāvniecības Latvijā apliecinājums, kas adresēts konkrētajam iepirkumam, ka pretendents ir tiesīgs veikt piedāvāto iekārtu izplatīšanu Latvijas Republikas teritorijā un pretendents ir tiesīgs veikt šo iekārtu garantijas remontu un garantijas servisa apkalpošanu attiecīgā ražotāja autorizētā servisa centrā. Pretendenta maksātnespējas, likvidācijas un citos gadījumos, kad pretendents nespēj pildīt garantijas saistības, garantijas saistību izpildi tām precēm, kuras piegādājis pretendents šī iepirkuma ietvaros uz atlikušo garantijas laiku pārņem iekārtu ražotājs, vai tā oficiālā pārstāvniecība Latvijā

6.4.Pretendents tehnisko piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikuma tehniskai specifikācijai (nolikuma 2. pielikums).

6.5. Pretendents finanšu piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam.

- 6.6. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamās visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN.
- 6.7. Tehniskajam, finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta parakstītam.
- 6.8. Apliecinājums, ka pretendents nodrošinās Preces piegādi uz pasūtītāja norādītām adresēm, atbilstoši nolikuma 2.3.2. punktam.

7. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude
Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 3. punkta prasībām.

8. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

8.1. Vērtēšana

8.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām tehniskajām un kvalifikācijas prasībām), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – zemākā cena, (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

8.1.2. Iepirkumu komisija nosaka Pretendentu, kura piedāvājums, izvērtējot visus iesniegtos piedāvājumus un salīdzinot piedāvātās cenas, atbilst visām Pasūtītāja prasībām un ir ar viszemāko cenu.

8.1.3. Gadījumā, ja:

- Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- Piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

Iepirkumu komisija var lemt par šī piedāvājuma turpmāku neizskatīšanu un šī Pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkumā.

9. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

9.1. Lēmuma pieņemšana

9.1.1. Iepirkumu komisija nosaka Pretendentu, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu, pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu.

9.1.2. Lēmumu pretendentiem paziņo un rezultātus publicē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

9.2. Iepirkuma līguma slēgšana

9.2.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu, kas iesniedzis nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu piedāvājumu un ir ar viszemāko cenu.

10. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

10.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro

informāciju par savu piedāvājumu.

10.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs.

10.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.

10.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

10.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

11.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.

11.3. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt apliecinājumu tam, ka piedāvājums ir iesniegts.

12. IEPIRKUMA LĪGUMS

12.1. Ar izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikumā ietvertajām prasībām.

12.2. Iepirkuma līguma projekts, var tikt precizēts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, nolikumu un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

13. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā
2.pielikums	Tehniskā specifikācija, tehniskais piedāvājums
3.pielikums	Finanšu piedāvājums
4.pielikums	Līguma projekts