

APSTIPRINĀTS:
iepirkuma komisijas sēdē
2016. gada 29. martā
Protokols nr. 1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A. Udalova /

Iepirkuma procedūras

***Ugunsdzēsības aparātu pārbaude un uzpildīšana saskaņā ar
ugunsdrošības noteikumiem, tehnisko apkopju reglamentiem***

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2016/20

4.1.2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendētam.

5. Piedāvājuma derīguma termiņš

5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

6. Piedāvājuma noformējums

6.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls),

b. Tehniskā- Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls),

6.2. Piedāvājums jāsgatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

6.3. Piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

a. norādi par kopējo caurauklotu lapu skaitu,

b. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,

c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

6.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",

b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,

c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

6.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.

6.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko-finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),

b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),

c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),

d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai

e. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „c” apakšpunktā noteikto.

Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:
Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība
Reģistrācijas nr. 90009118031
Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova
tel.nr.: 63012251
faksa nr.: 63022235
E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

1. Pretendents un apakšuzņēmēji

1.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

1.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvētietis personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

1.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

2. Saziņa

2.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa e-pastu vai faksu.

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

3.1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts un izpildes vietas**

3.2. Iepirkuma priekšmets ir Ugunsdzēsības aparātu pārbaude un uzpildīšana saskaņā ar ugunsdrošības noteikumiem, tehnisko apkopju reglamentiem.

3.3. Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 3 (trīs) gadi no līguma noslēgšanas dienas.

3.4. Iepirkuma izpildes vietas atbilstoši nolikuma 4. pielikumam.

4. Piedāvājums

4.1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2016. gada 11. aprīlim, plkst.10.00.**, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

6.7. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
- b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
- c. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Ugunsdzēsības aparātu pārbaude un uzpildīšana saskaņā ar ugunsdrošības noteikumiem, tehnisko apkopju reglamentiem”, ID. Nr. JNP 2016/20.

7. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

7.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

7.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.

7.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

7.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendents savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

8. Pretendenta kvalifikācijas prasības

8.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

8.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

8.1.2. Ugunsdzēsības aparātu apkoje jāveic apkopes punktā, kas atbilst LVS 402 "Ugunsdzēsības aparātu apkopes punkti. Vispārējās prasības", standarta prasībām vai ekvivalentam standartam.

8.1.3. Ugunsdzēsības aparātu apkoje jāveic darbiniekiem, kas atbilst LVS 402 "Ugunsdzēsības aparātu apkopes punkti. Vispārējās prasības", standarta prasībām vai ekvivalentam standartam.

8.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

8.2.1. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām tikai gadījumā, ja šīs personas tiek piesaistītas arī iepirkuma līguma izpildei un pretendents pierāda, ka viņa rīcībā, izpildot iepirkuma līgumu, būs nepieciešamie resursi.

9. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

9.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumam (nolikuma pielikums nr.2.). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

9.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

9.2.1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

9.2.2. Dokumenta kopija, kas pierāda apkopes punktu atbilstību LVS 402 "Ugunsdzēsības aparātu apkopes punkti. Vispārējās prasības", standarta prasībām vai ekvivalentam standartam.

9.2.3. Dokumentu kopijas, kas pierāda darbinieku, kas veic ugunsdzēsības aparātu apkopi, atbilstību LVS 402 "Ugunsdzēsības aparātu apkopes punkti. Vispārējās prasības", standarta prasībām vai ekvivalentam standartam.

9.2.4. Citas prasības saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem.

10. Tehniskais - Finanšu piedāvājums

Pretendents, Tehnisko-Finanšu piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam nr.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikts pakalpojums.

10.1. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma veikšanu, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

11. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

11.1. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 7. punkta prasībām.

12. Piedāvājuma noraidīšana

12.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

12.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,

12.1.2. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,

12.1.3. piedāvājumā ietvertais Tehniskais - Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,

12.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

13. Piedāvājumu vērtēšana

No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

14. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr. 3).

15. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

15.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

15.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;

15.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;

15.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

15.1.4. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;

15.1.5. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;

15.1.6. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

15.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

15.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

15.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

15.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

15.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

15.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

16. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

16.1. Pretendenta tiesības:

16.1.1. iesniegt piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

16.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

16.2. Pretendenta pienākumi:

16.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

16.2.2. sniegt patiesu informāciju;

16.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

16.2.4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

17. PIELIKUMI

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. Tehniskais – finanšu piedāvājums.
2. Pieteikums dalībai konkursā
3. Līguma projekts