

Līgums
Par ēku demontāžu, teritorijas labiekārtošanu
 (ID Nr. JNP/2016/08)
 Jelgavā

2016.gada 11.martā

Nr. JNP/5-34.6/16/2

Jelgavas novada pašvaldība (juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, reģistrācijas Nr. LV90009118031), (turpmāk-Pasūtītājs), kuru pārstāv **izpilddirektora vietnieks Valdis Buividaitis**, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dreamway”, (juridiskā adrese: Meliorācijas iela 1, Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads, LV-3018, reģistrācijas Nr.43603019147), (turpmāk-Būvuzņēmējs), kuru pārstāv **valdes locekle Inga Dambīte-Ozoliņa**, kura rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk Puses, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pamatojoties uz iepirkuma “Ēku demontāža, teritorijas labiekārtošana” (ID Nr. JNP/2016/08) rezultātiem un Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu (līguma pielikums nr.1), Pasūtītājs uzdod, un Būvuzņēmējs apņemas par samaksu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbspēki Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt ēkas demontāžas darbus “**Bangas**”, **Glūdas pagasts, Jelgavas novads**, (turpmāk – Būvdarbi).

1.2. Būvuzņēmējs Būvdarbus izpilda saskaņā ar izstrādāto būvdarbu veikšanas projektu un tāmi (turpmāk-Tāme). Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un Tāmē noteikto objekta (turpmāk-objekts) demontāžai nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, un citas darbības, kuras izriet no Līguma.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Tāmi, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka būvdarbi ir realizējami, un, ka Tāmēs (līguma pielikums nr.2) ir iekļauti visi Būvuzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu un objektu būvniecību atbilstoši darbu daudzumu sarakstam saistītie izdevumi.

1.4. Par Būvdarbu „Ēku demontāža, teritorijas labiekārtošana” realizāciju pasūtītāja atbildīgā persona un kontaktpersonas –(,,).

1.5. Pasūtītāja kontaktpersonai šā Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:

1.5.1. nekavējoties informēt Pasūtītāju (tajā skaitā Jelgavas novada pašvaldības Izpilddirektoru) par līguma izpildes gaitu (iespējamiem un/vai faktiskiem līguma izpildes laika grafika kavējumiem), ievērojot konkrētā iepirkuma nosacījumus (tajā skaitā Izpildītāja sniegtā pakalpojuma kvalitātes atbilstību), kā arī par citiem jautājumiem, kas skar vai var skart Līguma izpildes gaitu.

1.5.2. parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktus, konstatējot atbilstību esošajai situācijai šā Līguma izpratnē.

1.6. Būvuzņēmēja kontaktpersona projekta realizācijā –(,,).

2. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt atbilstoši projekta tehniskajai dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

2.2. Pasūtītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

2.3. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.

2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.

2.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes būvdarbu veikšanas projektā vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus

apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtas saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem Tāmē vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.

2.6. Būvuzņēmējam nodrošināt, lai būvdarbu laikā netiktu bojāta apkārtējās teritorijas infrastruktūra.

2.7. Būvuzņēmējs nodrošina kompetenta speciālista vai kompetentas institūcijas darba aizsardzībā piesaistīšanu, darba aizsardzības koordinatora pienākumu veikšanai atbilstoši MK 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.

3. ATĻAUJAS

3.1. Būvuzņēmējs nodrošina citu no būvniecības izrietošo un/vai saistīto Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.

3.2. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams pasūtītāja apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Būvuzņēmēja atbildību par Būvdarbiem.

4. DARBA SAMAKSA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

4.1. Līguma summa par demontāžas darbiem ir **EUR 39918.02** (trīsdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti astoņpadsmit *euro* un 2 centi) bez PVN. Maksājums, tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un nodošanas–pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja. Pievienotās vērtības nodokli, kas sastāda EUR 8382.78 (astoņi tūkstoši trīs simti astoņdesmit divi *euro* un 78 centi) maksā Pasūtītājs saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.pantu.

4.2. Līguma summa visā līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, izņemot gadījumus, kad ar normatīvajiem aktiem tiek grozītas nodokļu likmes, kas var ietekmēt līguma summu.

4.3. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

4.4. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

5.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus uzsāk, atbilstoši nolikuma prasībām.

5.2. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos (līguma pielikums Nr.3).

5.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.

5.4. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:

5.4.1.ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas Būvdarbu apjomā;

5.4.2.ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir saistīta ar Būvdarbu izpildes apturēšanu;

5.4.3.ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi (Līguma 9.punkts).

5.5. Ja Būvuzņēmējs līguma 5. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.

5.6. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.

6. APDROŠINĀŠANA

6.1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina appemas noslēgt Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 2005. gada 28. jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” noteiktajā kārtībā un apmērā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minēto apdrošināšanas līgumu.

7. BŪVDARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

7.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā. Būvdarbu nodošana notiek attiecībā uz visiem līgumā paredzētajiem Būvdarbiem.

7.2. Būvdarbu nodošana- pieņemšana jāveic pēc Būvdarbu pabeigšanas.

7.3. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:

7.3.1.- kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;

7.3.2.- defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;

7.3.3.- termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;

7.3.4.- cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.

7.4. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.

7.5. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.

7.6. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

7.7. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpildedokumentāciju u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums galīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.

8. PUŠU ATBILDĪBA

8.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

8.2. Visu risku par Būvdarbu, laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to pieņemšanai, nes Būvuzņēmējs.

8.3. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.

8.4. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, ieskaitot jebkurus Darbu veikšanas grafikā (līguma pielikums Nr.3) noteiktos termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līguma summas.

8.5. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 4. punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nokavētā maksājuma summas.

9. NĒPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nēpārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kuras nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nēpārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

10. LĪGUMA IZBEIGŠANA

10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

10.2.1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;

10.2.2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgos Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;

10.2.3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;

10.3. Izbeidzot Līgumu 11.2. punktā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI.

11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

11.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 4 (četrām) lapām no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Izpildītājs:

Jelgavas novada pašvaldība

Jelgavas novada pašvaldības

Izpildedirektor vietnieks Valdis Ēuividaitis (paraksts)

Jelgavas novada pašvaldības

Iepirkumu speciāliste

A.Kanberga

Jelgavā, 23.03.2016.

Būvuzņēmējs:

SIA „Dreamway”

(paraksts)

IZRAKSTS PAREIZS (zīmogs)

**Līgums
Par ēku demontāžu, teritorijas labiekārtošanu**

ID Nr. JNP/2016/08

Jelgava,

Jelgavas novada pašvaldība, juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, reģistrācijas Nr.90009118031, (turpmāk-Pasūtītājs), kuru pārstāv Jelgavas novada **izpilddirektors Ivars Romānovs**, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VUK”, juridiskā adrese: Gaujaslīči 29-7, Inčukalna novads, LV-2140, reģistrācijas Nr.4010203445, kuru pārstāv **valdes loceklis Vladimirs Ustinovs**, (turpmāk- Būvuzņēmējs), no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi (turpmāk - Puses/Puse), noslēdz līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pamatojoties uz iepirkuma “Ēku demontāža, teritorijas labiekārtošana” (ID Nr. JNP/2016/08) rezultātiem un Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu (līguma pielikums nr.1), Pasūtītājs uzdod, un Būvuzņēmējs apņemas par samaksu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt ēkas demontāžas darbus **“Luģi-1”, Kalnciems, Kalnciema pagasts, Rūpnīcas iela 2, Kalnciems, Kalnciema pagasts, “Pīterāni”, Kalnciems, Kalnciema pagasts, “Veldres”, Zaļenieku pagasts, Dārza iela 14 A, Eleja, Elejas pagasts, Jelgavas novads** (turpmāk – Būvdarbi).
- 1.2. Būvuzņēmējs Būvdarbus izpilda saskaņā ar izstrādāto būvdarbu veikšanas projektu un tāmi (turpmāk-Tāme). Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un Tāmē noteikto objekta (turpmāk-objekts) demontāžai nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, un citas darbības, kuras izriet no Līguma.
- 1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Tāmi, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka būvdarbi ir realizējami, un, ka Tāmēs (līguma pielikums nr.2) ir iekļauti visi Būvuzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu un objektu būvniecību atbilstoši darbu daudzumu sarakstam saistītie izdevumi.
- 1.4. Par Būvdarbu „Ēku demontāža, teritorijas labiekārtošana” realizāciju pasūtītāja atbildīgā persona un kontaktpersonas –(...).
- 1.5. Pasūtītāja kontaktpersonai šā Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:
 - 1.5.1. nekavējoties informēt Pasūtītāju (tajā skaitā Jelgavas novada pašvaldības Izpilddirektoru) par līguma izpildes gaitu (iespējamiem un/vai faktiskiem līguma izpildes laika grafika kavējumiem), ievērojot konkrētā iepirkuma nosacījumus (tajā skaitā Izpildītāja sniegtā pakalpojuma kvalitātes atbilstību), kā arī par citiem jautājumiem, kas skar vai var skart Līguma izpildes gaitu.
 - 1.5.2. parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktus, konstatējot atbilstību esošajai situācijai šā Līguma izpratnē.
- 1.6. Būvuzņēmēja kontaktpersona projekta realizācijā –(...).

2. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt atbilstoši projekta tehniskajai dokumentācijai, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

2.2. Pasūtītājs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu

veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

2.3. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu.

2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.

2.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes būvdarbu veikšanas projektā vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtas saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem Tāmē vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.

2.6. Būvuzņēmējs nodrošina, lai būvdarbu laikā netiktu bojāta apkārtējās teritorijas infrastruktūra.

2.7. Būvuzņēmējs nodrošina kompetenta speciālista vai kompetentas institūcijas darba aizsardzībā piesaistīšanu, darba aizsardzības koordinatora pienākumu veikšanai atbilstoši MK 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.

3. ATĻAUJAS

3.1. Būvuzņēmējs nodrošina citu no būvniecības izrietošo un/vai saistīto Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs.

3.2. Visiem Būvuzņēmēja rasējumiem un specifikācijām, kas sagatavotas Līguma izpildes laikā palīgdarbu un pastāvīgo darbu veikšanai, ir nepieciešams pasūtītāja apstiprinājums to veikšanai. Šāds apstiprinājums nemazina Būvuzņēmēja atbildību par Būvdarbiem.

4. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Līguma summa par demontāžas darbiem “Luģi-1”, Kalnciems, Kalnciema pagasts, Jelgavas novads ir **EUR 2308.17** (divi tūkstoši trīs simti astoņi *euro* un 17centi) bez PVN. Maksājums, tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un nodošanas–pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja. Pievienotās vērtības nodokli, kas sastāda EUR 484.72 (četri simti astoņdesmit četri *euro* un 72 centi) maksā Pasūtītājs saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.pantu.

4.2. Līguma summa par demontāžas darbiem Rūpnīcas iela 2, Kalnciems, Kalnciema pagasts, Jelgavas novads ir **EUR 2292.74** (divi tūkstoši divi simti deviņdesmit divi *euro* un 74 centi) bez PVN. Maksājums, tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un nodošanas–pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja. Pievienotās vērtības nodokli, kas sastāda EUR 481.48 (četri simti astoņdesmit viens *euro* un 48 centi) maksā Pasūtītājs saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.pantu.

4.3. Līguma summa par demontāžas darbiem “Piterāni”, Kalnciems, Kalnciema pagasts, Jelgavas novads ir **EUR 2510.48** (divi tūkstoši pieci simti desmit *euro* un 48 centi) bez PVN. Maksājums, tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un nodošanas–pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja. Pievienotās vērtības nodokli, kas sastāda EUR 527.20 (pieci simti divdesmit septiņi *euro* un 20 centi) maksā Pasūtītājs saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.pantu.

4.4. Līguma summa par demontāžas darbiem “Veldres”, Zaļenieku pagasts, Jelgavas novads ir **EUR 4846.18** (četri tūkstoši astoņi simti četrdesmit seši *euro* un 18 centi) bez PVN.

Maksājums, tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un nodošanas–pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja. Pievienotās vērtības nodokli, kas sastāda EUR 1017.70 (viens tūkstotis septiņpadsmit *euro* un 70 centi) maksā Pasūtītājs saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.pantu.

- 4.5. Līguma summa par demontāžas darbiem Dārza iela 14 A, Eleja, Elejas pagasts, Jelgavas novads ir **EUR 4159.44** (četri tūkstoši viens simts piecdesmit deviņi *euro* un 44 centi) bez PVN. Maksājums, tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un nodošanas–pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja. Pievienotās vērtības nodokli, kas sastāda EUR 873.48 (astoņi simti septiņdesmit trīs *euro* un 48 centi) maksā Pasūtītājs saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.pantu.
- 4.6. Līguma summa visā līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēku un/vai materiālu izmaksām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, izņemot gadījumus, kad ar normatīvajiem aktiem tiek grozītas nodokļu likmes, kas var ietekmēt līguma summu.
- 4.7. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.
- 4.8. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 5.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus uzsāk, atbilstoši nolikuma prasībām.
- 5.2. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos (līguma pielikums Nr.3).
- 5.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.
- 5.4. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
 - 5.4.1.ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas Būvdarbu apjomā;
 - 5.4.2.ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir saistīta ar Būvdarbu izpildes apturēšanu;
 - 5.4.3.ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi (Līguma 9.punkts).
- 5.5. Ja Būvuzņēmējs līguma 5. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.
- 5.6. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.

6. APDROŠINĀŠANA

- 6.1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina apņemas noslēgt Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 2005. gada 28. jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” noteiktajā kārtībā un apmērā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minēto apdrošināšanas līgumu.

7. BŪVDARBU NODOŠANA – PIEŅĒMŠANA

- 7.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā. Būvdarbu nodošana notiek attiecībā uz visiem līgumā paredzētajiem Būvdarbiem.
- 7.2. Būvdarbu nodošana- pieņemšana jāveic pēc Būvdarbu pabeigšanas.
- 7.3. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:
 - 7.3.1.- kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;
 - 7.3.2.- defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;
 - 7.3.3.- termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
 - 7.3.4.- cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
- 7.4. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
- 7.5. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
- 7.6. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 7.7. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpildedokumentāciju u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums galīgā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 8.2. Visu risku par Būvdarbu, laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to pieņemšanai, nes Būvuzņēmējs.
- 8.3. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.
- 8.4. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma izpildes termiņus, ieskaitot jebkurus Darbu veikšanas grafikā (līguma pielikums Nr.3) noteiktos termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no kopējās Līguma summas.
- 8.5. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 4. punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nokavētā maksājuma summas.

9. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI.

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kuras nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 9.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir

jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

- 9.3 Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai saslēdza jaunu Līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

10. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
- 10.2.1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
- 10.2.2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
- 10.2.3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
- 10.3. Izbeidzot Līgumu 11.2. punktā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI.

- 11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 11.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros, uz 6 (sešām) lapām no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Izpildītājs:
Jelgavas novada pašvaldība

Būvuzņēmējs
SIA „VUK”

Jelgavas novada pašvaldības
Izpildedirektor vietnieks Vāldis Buivānītis (paraksts)

Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkumu speciāliste (paraksts)
Jelgavā, 23.03.2016.

A.Kanberga

IZRAKSTS PAREIZS (zīmogs)