

IZRAKSTS

Līgums

Par Jelgavas novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšanu

2016.gada 22.februārī

Nr. JNP/5-34.3/16/33

Jelgavas novada pašvaldība, reģ. Nr.90009118031, adrese - Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs), tās **izpilddirektora Ivara Romānova** personā, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Grant Thornton Baltic", reģ. Nr.50003619401, adrese: Blaumaņa iela 22, Rīga, LV-1011 (turpmāk – Izpildītājs), **prokurista Daiņa Tunsta** personā, no otras puses (abas kopā un katra atsevišķi turpmāk-Puse), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pamatojoties uz iepirkuma „Jelgavas novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšana” (JNP 2016/06) rezultātiem, Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas veikt Jelgavas novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtēšanu atsavināšanas vajadzībām (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojums jāveic saskaņā ar Latvijas īpašuma vērtēšanas standartiem (LVS – 401).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa par Līgumā minētā Pakalpojuma izpildi ir **EUR 25361.60** (divdesmit pieci tūkstoši trīs simti sešdesmit viens *euro* un 60 centi), tajā skaitā 21% pievienotās vērtības nodoklis EUR 4401.60 (četri tūkstoši četri simti viens *euro* un 60 centi) (līguma pielikums Nr.1).
- 2.2. Līguma summu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.3. Visi maksājumi Līguma ietvaros Izpildītājam tiek pārskaitīti uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.4. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Pakalpojuma izpildes termiņš ir līdz **2016. gada 30. decembrim**.

4. PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANA

- 4.1. Pakalpojuma dokumentācijas nodošana Pasūtītājam notiek ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Puses.
- 4.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma dokumentācijas saņemšanas to izskata un paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu.
- 4.3. Pieņemot Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, kurā norāda Pasūtītāja konstatētos defektus un/vai trūkumus un nepieciešamos papildinājumus, un to izpildes termiņu.
- 4.4. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānovērš Līguma 4.3.punktā minētajā atteikumā Pasūtītāja konstatētie Pakalpojuma trūkumi un nepilnības Pasūtītāja norādītajā termiņā.

- 4.5. Ja Pasūtītājs Līguma 4.2.punktā noteiktajā termiņā neparaksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai neiesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Izpildītāja pienākumi:
- 5.1.1. izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Pasūtītāja norādījumiem;
- 5.1.2. nodot Pasūtītājam pilnībā izpildītu Pakalpojumu Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā;
- 5.1.3. norīkot sertificētu speciālistu nekustamo īpašumu vērtēšanai. Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītie sertificētie speciālisti ir Raimonds Dommers -sertifikāta Nr.82, Andris Gusārs- sertifikāta Nr.36, Ģirts Kļaviņš- sertifikāta Nr.88 ;
- 5.1.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža, ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 5.1.5. nekavējoties novērst Pasūtītāja norādītās Pakalpojuma nepilnības;
- 5.1.6. uzņemties pilnu atbildību par savu darbinieku drošību Pakalpojuma izpildes gaitā;
- 5.1.7. nodrošināt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo sertifikātu un profesionālās darbības civiltiesiskās apdrošināšanas polises spēkā esamību visu Pakalpojuma izpildes laiku.
- 5.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt atbildību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. Pasūtītāja pienākumi:
- 6.1.1. nodrošināt Izpildītājam iekļūšanu nekustamo īpašumu teritorijās;
- 6.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei;
- 6.1.3. norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvu izpildīto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Pasūtītāja tiesības:
- 6.2.1. izvirzīt pretenzijas par Pakalpojumu, ja tas pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 6.2.2. saņemt no Izpildītāja atbildību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas dēļ, pildot Līgumā noteikto Pakalpojumu.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atbildzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 7.2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus un, ja tas ir par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10 procentiem no Līguma summas.
- 7.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10 procentiem no Līguma summas.
- 7.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 10% no Līguma summas.
- 7.5. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

8. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgumu var grozīt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par

Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 8.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 8.3.1. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;
 - 8.3.2. Izpildītājs atsākās novērst Pasūtītāja atteikumā pieņemt Pakalpojumu uzrādītos defektus un/vai trūkumus;
 - 8.3.3. Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildes termiņu vairāk kā par 10 (desmit) dienām.
- 8.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 8.3.apakšpunktu, Līgums uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu ierakstītā vēstulē izsūtīšanas dienas.
- 8.5. Līguma izbeigšana jebkurā gadījumā neatbrīvo Puses no savstarpējām finansiālajām un citām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

9. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTAS APSTĀKĻI

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuras nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 9.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

10. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 10.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiks nodota tiesai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

11. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 11.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildei. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Pakalpojuma izpildi.
- 11.2. Puses 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informē viena otru par tās kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 11.3. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.
- 11.4. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet otru – Izpildītājs.
- 11.5. Līguma pielikums- „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lpp.

12. ATBILDĪGĀS PERSONAS

- 12.1. Atbildīgās personas par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses(...)
12.2. Pasūtītāja atbildīgajai personai šā Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:
12.2.1. informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu;
12.2.2. parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktus, konstatējot atbilstību esošajai situācijai
12.3. Izpildītājs kā savu pārstāvi jautājumu operatīvai risināšanai norīko –(...)

13. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Jelgavas novada pašvaldības
izpilddirektors Ivars Romānovs (paraksts)

Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkumu speciāliste (paraksts)
A.Kanberga
Jelgavā, 23.02.2016.

IZRAKSTS PAREIZS (zīmogs)