

APSTIPRINĀTS:
Ar Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2015.gada 28. septembra sēdes lēmumu
Protokols Nr. 1
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:

_____ A.Udalova

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009118031
Pasta iela 37, Jelgava, LV - 3001

NOLIKUMS

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu)

Iepirkumam

**Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības
iestādēm**

IDENT. NR. JNP 2015 /63

**Jelgava
2015**

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2015/63

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova
Tālruņa numurs :	6 3012250; 63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ (izņemot piektdienas no 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰)
Iepirkuma komisija	Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada pašvaldības 30.07.2009. sēdi Nr.4 17.§. un 23.09.2009. sēdi Nr. 7 9.§

1.2.1. Iepirkuma „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēm” nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.

1.2.2. Iepirkuma „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēm”, turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties mājas lapā www.jelgavasnovads.lv (sadaļā-iespērkumi).

1.3. Līguma izpildes laiks: 1 (viens) mēnesis no līguma noslēgšanas dienas.

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.4.1. Ieinteresētie Piegādātāji savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Iepirkuma komisijā Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 204. kabinetā, katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz 16.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00, ar pusdienas laiku no 12.00-13.00, līdz **2015. gada 12. oktobrim, plkst. 10.00**. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendētam.

1.4.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1.5. Piedāvājuma noformēšana

1.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.5.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese.

1.5.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese.

1.5.1.3. Atzīme „Piedāvājums Iepirkumam „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada

pašvaldības iestādēm" iepirkuma identifikācijas numurs – JNP 2015/63

1.5.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- Pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai Iepirkumā.
- Tehniskā piedāvājuma.
- Finanšu piedāvājuma.

1.5.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.

1.5.4. Piedāvājums jāsatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.5.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

1.5.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.5.7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

1.6. Cita informācija

1.6.1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

1.6.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst tehniskajai specifikācijai, tiks noraidīti.

1.6.3. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

1.6.4. Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu (nolikuma pielikums nr.5) „Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēm”.

1.6.5. Iepirkums ir sadalīts 6 (sešās) daļās:

1.daļa - Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Elejas vidusskolai.

2.daļa - Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Lielplatones internātpamatskolai.

3.daļa - Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Vilces pamatskolai.

4.daļa - Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Sesavas pamatskolai.

5.daļa - Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Līvērzes vidusskolai.

6.daļa - Mēbeļu piegāde un uzstādīšana Kalnciema vidusskolai.

1.6.6. Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz vienu daļu, vairākām, vai uz visu iepirkuma priekšmetu.

1.7. Piegādes vietas un apmaksas noteikumi

1.7.1.1.**daļa**-Elejas vidusskola, Elejas pagasta pārvalde, Jelgavas novads. **2.daļa**-Lielplatones internātpamatskola, Lielplatones pagasta pārvalde, Jelgavas novads. **3.daļa**-Vilces pamatskola, Vilces pagasta pārvalde, Jelgavas novads. **4.daļa**-Sesavas pamatskola, Sesavas pasta pārvalde, Jelgavas novads. **5.daļa**-Līvērzes vidusskola, Līvērzes pagasta pārvalde. **6.daļa**-Kalnciema vidusskola, Valgundes pagasta pārvalde, Jelgavas novads.

1.7.2. Pasūtītājs veic 100% pēcapmaksu.

1.7.3. Pasūtītājs veic samaksu par pasūtījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc preces saņemšanas un pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas.

2. Prasības Pretendentiem

2.1. Nosacījumi Pretendentu dalībai Iepirkumā

2.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

2.1.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātpējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.

2.1.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

2.1.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

2.2. Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai

2.2.1. Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.3. Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas

2.3.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) līdzīgas nozīmes un apjoma (apjoms izsakāms, kā līgumsumma) pasūtījumu izpildei.

2.3.2. Pretendentam savu tehnisko un profesionālo spēju apliecināšanai, atbilstoši veicamo darbu kvantitātei un svarīguma pakāpei, jāiesniedz Pasūtītājam:

- 1) pēdējos 3 (trīs) gados veikto līdzīgas nozīmes pasūtījumu sarakstu (norādot summas, laiku un saņēmējus). Sarakstam pievienojot atsauksmes par būtiskākajām veiktajām piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem.

3. Iesniedzamie dokumenti

3.1. Pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā, ir jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu.

3.2. Pretendenta atlases dokumenti

3.2.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Jelgavas novada pašvaldības iestādēm” iepirkuma identifikācijas numurs – JNP 2015/63. Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona, pieteikums iesniedzams atbilstoši nolikuma veidnei (1. pielikums).

3.2.2. Pretendenta atlases dokumenti – Nolikuma 2. nodaļā „Prasības pretendentiem” minētie dokumenti.

3.3. Tehniskā piedāvājuma dokumenti:

3.3.1. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

3.3.1.1. iepirkuma piedāvājumu, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un atbilstoši tehniskā piedāvājuma veidnei (nolikuma pielikums nr.3.,4.).

3.3.1.2. Pretendents iesniedz apliecinājumu par garantijas termiņu, kurš nevar būt mazāks par 24 (divdesmit četri) mēnešiem.

3.4. Finanšu piedāvājuma dokumenti:

3.4.1. Piedāvājumā (nolikuma pielikums Nr.2) jābūt norādītām cenām par katru preces vienību, izteiktām *eiro* (EUR) bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena ar PVN, kā arī jānorāda kopējā piedāvājuma cena par visu tehniskajā specifikācijā norādīto preču apjomu un sortimentu bez un ar PVN. Piedāvājuma cenā par vienu vienību jābūt iekļautām arī piegādes, uzstādīšanas izmaksām, kas saistītas ar preču piegādi uz Pasūtītāja norādīto adresi.

4. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

4.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, pārbaudīs šādu informāciju:

1) vai izraudzītais pretendents nav maksātnespējīgs, tam nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība un vai tas netiek likvidēts;

2) vai izraudzītajam pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

4.2. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 2.1. punktu prasībām.

5. Vērtēšana – pretendentu atlase un piedāvājuma izvēle

5.1. Vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām tehniskajām un kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – zemākā cena. (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Iepirkumu komisija nosaka Pretendentu, kura piedāvājums, izvērtējot visus iesniegtos piedāvājumus un salīdzinot piedāvātās cenas, atbilst visām Pasūtītāja prasībām un ir ar viszemāko cenu.

5.1.3. Gadījumā, ja:

- Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- Piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

Iepirkumu komisija var lemt par šī piedāvājuma turpmāku neizskatīšanu un šī Pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkumā.

6. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līguma slēgšana

6.1. Lēmuma pieņemšana

6.1.1. Iepirkumu komisija nosaka Pretendentu, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu, pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu.

6.1.2. Lēmumu pretendentiem paziņo un rezultātus publicē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

6.2. Iepirkuma līguma slēgšana

6.2.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu, kas iesniedzis nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu piedāvājumu un ir viszemāko cenu.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu.

7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs.

7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentes par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkumu komisija to pieprasa.
- 8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt apliecinājumu tam, ka piedāvājums ir iesniegts.

9. Iepirkuma līgums

- 9.1. Ar izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikumā ietvertajām prasībām.
- 9.2. Iepirkuma līguma projekts, var tikt precizēts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, nolikumu un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

10. Pielikumu saraksts

Šim nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

Pielikumā:

- 1) Pieteikums iepirkumam
- 2) Finanšu piedāvājums
- 3) Tehniskais piedāvājums
- 4) Tehniskā specifikācija
- 5) Līguma projekts