

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2015.gada 4.augustā
Protokols Nr.1

Komisijas priekšsēdētāja:

/A.Udalova/

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģistrācijas Nr. 90009118031
Pasta iela 37, Jelgava, LV - 3001

NOLIKUMS

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu)

Iepirkumam

Būvprojektu izstrāde objektiem „Vilces pamatskolas teritorijas labiekārtošana”, „Līvberzes vidusskolas teritorijas labiekārtošana” un „Līvberzes vidusskolas zēnu mājturības ēkas pārbūve un autoruzraudzība”.

IDENT. NR. JNP 2015/52

Jelgava
2015

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2015/52

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova, tel.63012251
Tālruņa numurs :	63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8.00 -12.00 un 13.00 – 17.00 (izņemot piektdienas no 8.00 -12.00 un 13.00 – 15.00)
Iepirkuma komisija	Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības Iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada pašvaldības 30.07.2009. sēdi Nr.4 17.§. un 23.09.2009. sēdi Nr. 7 9.§

1.3. Iepirkuma "Būvprojektu izstrāde objektiem „Vilces pamatskolas teritorijas labiekārtošana”, „Līvberzes vidusskolas teritorijas labiekārtošana” un „Līvberzes vidusskolas zēnu mājturības ēkas pārbūve un autoruzraudzība”” nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.

1.3.1. Būvprojektu izstrāde objektiem „Vilces pamatskolas teritorijas labiekārtošana”, „Līvberzes vidusskolas teritorijas labiekārtošana” un „Līvberzes vidusskolas zēnu mājturības ēkas pārbūve un autoruzraudzība”, turpmāk tekstā – Iepirkums, nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, un ar to saistītiem dokumentiem Pretendents var iepazīties mājas lapā www.jelgavasnovads.lv (sadaļā- iepirkumi).

1.4. Līguma izpildes laiks: Iepirkuma izpildes laiks – (3) trīs mēneši no līguma parakstīšanas dienas.

1.4.1. Līguma izpildes vieta: Vilces pamatskolas teritorijas labiekārtošana – Vilces pagasts, Jelgavas novads. Līvberzes vidusskolas teritorijas labiekārtošana, Līvberzes vidusskolas zēnu mājturības ēkas pārbūve – Līvberzes pagasts, Jelgavas novads.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.5.1. Ieinteresētie Piegādātāji savus piedāvājumus Iepirkumam var iesniegt Iepirkuma komisijā Jelgavas novada pašvaldībā Pasta ielā 37, 204.kabinētā, līdz **2015. gada**

17.augustam, plkst.10.00. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas jebkādu iemeslu dēļ iesniegti vēlāk, netiks izskatīti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ pretendenta.

1.5.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējais piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu Pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda Pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).

1.6. Piedāvājuma noformēšana

1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese.

1.6.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese.

1.6.1.3. Atzīme „Piedāvājums Iepirkumam „Būvprojektu izstrāde objektiem „Vilces pamatskolas teritorijas labiekārtošana”, „Līvberzes vidusskolas teritorijas labiekārtošana” un „Līvberzes vidusskolas zēnu mājturības ēkas pārbūve un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas numurs JNP 2015/52. Piedāvājums par visu iepirkuma apjomu iesniedzams viens oriģināls, viena kopija. Piedāvājuma lapām jābūt caurauklotām vai iesietām, sanumurētām, ar satura rādītāju.

1.6.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- Pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai Iepirkumā.
- Tehniskā piedāvājuma.
- Finanšu piedāvājuma.

1.6.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.

1.6.4. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavoti piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.6.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

1.6.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.6.7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

1.7. Cita informācija

1.7.1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nekādā gadījumā nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

1.7.2. Pamatojoties uz iepirkuma piedāvājumu, izvēlētais pretendents iegūst tiesības noslēgt ar Pasūtītāju Līgumu par Tehniskā Būvprojekta izstrādi objektiem „Vilces pamatskolas teritorijas labiekārtošana”, „Līvberzes vidusskolas teritorijas labiekārtošana” un „Līvberzes vidusskolas zēnu mājturības ēkas pārbūve un autoruzraudzība” (nolikuma pielikums nr.7).

1.7.3. CPV kods – 71242000-6 Projektēšana, projektēšanas sagatavošana, tāmēšana. Pakalpojumi.

2. Prasības Pretendentiem

2.1. Nosacījumi Pretendentu dalībai Iepirkumā

2.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma

sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

2.1.2.Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.

2.1.3.Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

2.1.4.Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendents savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

2.2.Nosacījumi Pretendenta profesionālās darbības veikšanai

2.2.1. Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

2.2.2.Pretendents kā pierādījumu profesionālās darbības atbilstībai iesniedz Pasūtītājam: Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopiju.

2.2.3. Pretendents, ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

2.2.4.Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā.

2.3.Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas

2.3.1. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) atbilstoši iepirkuma priekšmetam (sabiedrisku ēku projektēšana) tehnisko projektu izstrādi līdzvērtīgā (termiņš „līdzvērtīga” tiek izteikts kā līgumsumma) vai lielākā apmērā. Par veiktajiem pakalpojumiem projektēšanas darbos iesniedz Pasūtītāju atsauksmes.

2.4.Pretendents var nodrošināt speciālistus:

2.4.1. Sertificētu arhitektu, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

2.4.2. Sertificētu ēku konstrukciju projektētāju, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

2.4.3.Sertificētu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas projektētāju, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

2.4.4.Sertificētu elektroietaišu projektētājs, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

2.4.5.Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā pieejamajā Būvprakses un arhitektu prakses sertifikātu datu bāzē.

3. Iesniedzamie dokumenti

3.1.Pretendentu atlases dokumenti:

3.1.1.Pretendenta, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopija.

3.1.2.Pretendenta pieteikums atbilstoši nolikuma 2. pielikumam.

3.1.3.Pretendenta apstiprināts, pēdējos trijos gados veikto tehnisko projektu izstrāde, kas apliecina pretendenta atbilstību Prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (3.pielikums) un pasūtītāju atsauksmes, kas apliecina nolikuma 2.3.1. punktā prasīto pieredzi.

3.1.4.Pretendenta piedāvātā speciālista CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (4. pielikums).

3.1.5.Pretendentam pieejamā tehniskā aprīkojuma apraksts.

3.1.6.Izpildītājs iesniedz apliecinājumu, ka apdrošinās savu civiltiesisko atbildību par Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem 120 000 (viens simts divdesmit tūkstoši) EUR apmērā. Civiltiesiskās atbildības polise iesniedzama pasūtītājam pirms būvdarbu uzsākšanas.

3.2.Tehniskais piedāvājums

3.2.1.Tehniskais piedāvājums pretendenta jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums) un tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (6.pielikums).

3.3.Finanšu piedāvājums

3.3.1.Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena). Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (5.pielikums).

3.3.2.Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

3.3.3.Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

3.4.Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

3.4.1.Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, pārbaudīs šādu informāciju:

1)vai izraudzītais pretendents nav maksātnespējīgs, tam nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība un vai tas netiek likvidēts;

2)vai izraudzītajam pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3)Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 2.1. punktu prasībām.

4. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji

4.1.Iepirkuma piedāvājumu salīdzināšanu, novērtēšanu un uzvarētāja noteikšanu veic pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk - Iepirkumu komisija). Pēc norādītā laika jaunus piedāvājumus vai papildus paziņojumus no pretendentiem komisija nepieņem.

4.2. Iepirkumu komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, bet tā prombūtnes laikā – priekšsēdētāja pilnvarotā persona. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļi.

4.3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu Iepirkumu komisija protokolē.

4.4. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām. Pretendentu atlase notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, saskaņā ar Nolikuma 2.,3.punktu.

4.5. Komisija atlasa tos pretendentes, kuru pretendentu atlases dokumenti un tehniskais piedāvājums atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām. Ja saskaņā ar kopējo pretendentu atlases un tehnisko piedāvājumu atbilstību, pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

4.6. Novērtējot piedāvājumus, netiek izskatīta nekāda papildus informācija, kas iesniegta pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa, izņemot gadījumus, ja Iepirkumu komisija ir pieprasījusi papildus informāciju no pretendenta par iesniegto piedāvājumu.

4.7. Veicot piedāvājumu novērtēšanu, iepirkumu komisija izvēlas piedāvājumu, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.

5. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

Iepirkuma organizācijā Jelgavas novada pašvaldības intereses pārstāv Iepirkumu komisija, kuras sastāvu nosaka un apstiprina Jelgavas novada pašvaldība.

5.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

5.1.1. Pieprasīt no pretendentiem precizētu informāciju par savu piedāvājumu, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.

5.1.2. Komisijas darbā pieaicināt atbilstoša profila speciālistu – ekspertu.

5.1.3. Neizskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

5.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neapņemt visu pieprasīto pasūtījuma apjomu utt. Šādā gadījumā var tikt pieņemts lēmums par jauna iepirkuma organizēšanu.

5.1.5. Izdarīt izmaiņas vai papildināt iepirkuma noteikumus ne vēlāk kā četras darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa, informāciju ievievojot Jelgavas novada pašvaldības mājas lapā, sadaļā – iepirkumi.

6. Pretendentu pienākumi un tiesības

6.1. Katrs pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu pasūtījuma izpildei.

6.2. Katra pretendenta pienākums ir sniegt papildus informāciju pēc Iepirkumu komisijas pieprasījuma un ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc šāda pieprasījuma saņemšanas.

6.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

6.4. Pretendentiem ir tiesības:

6.4.1. Iepazīties ar iepirkuma nolikumu un pielikumā pievienotajiem iepirkuma dokumentiem.

Pielikumā:

- 1) Tehniskā specifikācija;
- 2) Pieteikums iepirkumam;
- 3) Veikto pakalpojumu saraksts;
- 4) Speciālistu CV;
- 5) Finanšu piedāvājums;
- 6) Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas;
- 7) Līguma projekts.