

APSTIPRINĀTS

SIA „Jelgavas novada KU”
iepirkuma komisijas
2014.gada 14. februāra sēdē
protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja
_____/A.Udalova/

Iepirkuma procedūras

Būvdarbu veikšana projekta „Jelgavas novada Mazlauku ciema
ūdenssaimniecības attīstība” ietvaros

NOLIKUMS

Līguma nr.3DP/3.4.1.1.0./13/APIA/CFLA/016/085

Identifikācijas numurs: JnKU/2014/01/ERAF

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs: SIA „Jelgavas novada KU”

Reģ.Nr. 40003410894

Adrese: Skolas iela 6, Nākotne, Glūdas pagasts, Jelgavas novads, LV-3034

Pasūtītāja kontaktpersona:

SIA „Jelgavas novada KU” Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

Aija Udaloņa (tel.63012251, 26388089, e-pasts aija.udalova@jelgavasnovads.lv)

2. Piegādātājs, leinteresētais piegādātājs un Pretendents

- 2.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū veikt būvdarbus.
- 2.2. leinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.
- 2.3. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.4. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.
- 2.5. Ja Pretendents ir personu apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz viesiem personu apvienības dalībniekiem.
- 2.6. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. Pretendenta pilnvarota persona.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Saziņa starp Pasūtītāju un leinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu. Saziņas dokumentu, ko nosūtīta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.
- 3.2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņemis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
- 3.3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
- 3.4. leinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
- 3.5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu, kā arī pa faksu uz leinteresētā piegādātāja pasta adresi, kā arī faksa numuru, ko leinteresētais piegādātājs norādījis saziņas dokumentos.
- 3.6. Papildu informāciju leinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā astoņas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 3.7. Ja pasūtītājs sniedz papildus informāciju, tas vienlaikus ar papildus informācijas nosūtīšanu leinterēsētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā www.jelgavasnovads.lv, sadaļā - Iepirkumi, kur pieejams Nolikums, norādot uzdoto jautājumu.
- 3.8. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kur ir pieejams Nolikums. Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā www.jelgavasnovads.lv, sadaļā – Iepirkumi, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma konkursa „Būvdarbu veikšana projekta „Jelgavas novada Mazlauku ciema ūdenssaimniecības attīstība” ietvaros” ID Nr. JnKU/2014/01/ERAF iepirkuma priekšmets ir būvdarbi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (9.pielikums) un Tehnisko projektu (turpmāk – Būvdarbi).

4.2. Iepirkuma līguma izpildes vieta

Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Mazlauki, Vircavas pagasts, Jelgavas novads.

4.3. Līguma izpildes laiks

Paredzamais Līguma izpildes termiņš –2014. gada. 15. decembris.

5. Piedāvājums

5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

- 5.1.1. Pretendents piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās Jelgavas novada pašvaldībā Jelgavā, Pasta ielā 37, **204.kabinētā** darba laikā – pirmdienās no plkst. 8:00 līdz plkst.12:00 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 18:00, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:00 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 17:00, piektdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:00 un no plkst. 12:30 līdz plkst. 15:30, bet ne vēlāk kā līdz **2014.gada 24. martam plkst.10:00** vai atsūtot tos pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdoti iesniedzējam
- 5.1.2. Piedāvājumi tiks atvērti **2014.gada 24. martā plkst.10:00** Jelgavas novada pašvaldībā 204. kab., Pasta ielā 37, Jelgavā. **Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.**
- 5.1.3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
- 5.1.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
- 5.1.5. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Jelgavas novada pašvaldībā Jelgavā, Pasta ielā 37, 204.kabinētā, darba laikā – pirmdienās no plkst. 8:00 līdz plkst.12:00 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 18:00, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:00 un no plkst. 13:00 līdz plkst. 17:00, piektdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 12:00 un no plkst. 12:30 līdz plkst. 15:30, apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas

dalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

- 5.1.6. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

5.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 5.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 5.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
- 5.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

5.3. Piedāvājuma noformējums

- 5.3.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
- Pretendenta atlases dokumentiem tai skaitā pieteikums dalībai konkursā (viens oriģināls un divas kopijas);
 - Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas);
 - Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un divas kopijas);
- 5.3.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēšumiem.
- 5.3.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
 - Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.4. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,
 - Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- norādi „KOPIJA PAREIZA”,
 - Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),

- c. pārstāvēties personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
- e. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

- 5.3.7. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
 - a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - c. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
 - d. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
 - e. atzīmi „*Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Būvdarbu veikšana projekta „Jelgavas novada Mazlauku ciema ūdenssaimniecības attīstība” ietvaros” „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sākšanas”*”.
- 5.3.8. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējos iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
 - a. atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJAS”,
 - b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
 - c. atzīmi „*Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Būvdarbu veikšana projekta „Jelgavas novada Mazlauku ciema ūdenssaimniecības attīstība” ietvaros”*”.
- 5.3.9. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
 - a. atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”,
 - b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
 - c. piedāvājuma daļas nosaukumu („Atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums” vai „Finanšu piedāvājums”.
- 5.3.10. Visiem Pretendenta iesniegtiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar 2010.gada 6.maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
- 6.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stāties spēkā attiecīgs tiesas

- spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.
- 6.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.
 - 6.4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
 - 6.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 eiro.
 - 6.6. Pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
 - 6.7. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
 - a. pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
 - b. Personām, t.sk. apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

- 7.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 7.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks Būvniecību:
 - a. ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu, un
 - b. gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas apdrošināt savu civiltiesisko atbildību atbilstoši iepirkuma līguma projektā noteiktajām prasībām.

8. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 8.1. Pretendenta neto apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) gados ūdenssaimniecības infrastruktūras būvdarbu veikšanas jomā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Uzņēmumu, kas dibināti vēlāk, uzņēmuma neto apgrozījums iepriekšminētajā jomā vismaz 2 (divas) reizes lielāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu.
- 8.2. Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) uz 2012. gada 31. decembri ir pozitīvs pašu kapitāls.
- 8.3. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu

iesniedz personu apvienība) likviditātes kopējam koeficientam (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) 2012. gadā (uz 2012. gada 31. decembri) jābūt ne mazākam par 1 (viens).

9. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

9.1. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu (skaitot līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam) laikā kā ģenerāluzņēmējs ir veicis vismaz 2 (divi) ūdenssaimniecības objektu (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti objekti, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē). Pretendents ūdenssaimniecības objektos veicis šādus būvdarbus:

- 1) Jaunas ūdens sagatavošanas stacijas izbūve ar jaudu vismaz 5 m³/h
- 2) Vismaz 1 (viens) jauna artēziskā urbuma izbūve ar ūdens debitu vismaz 2,2 l/s.
- 3) Ūdensapgādes cauruļvadu tīklu rekonstrukcija, vai jaunu izbūvē vismaz 1000 m.
- 4) Kanalizācijas tīklu rekonstrukcija un paplašināšana vismaz 1000 m.
- 5) Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar pasūtītāju pozitīvām atsauksmēm, iepriekšminēto objektu izbūvē.

9.2. Pretendents var nodrošināt Atbildīgo būvdarbu vadītāju, kurš atbilst šādām prasībām:

- 1) pēdējo 5 (piecu) gadu (skaitot līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam) laikā ir veicis vismaz 2 (divi) ūdenssaimniecības objektu (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti objekti, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē) rekonstrukcijas darbu vai to būvdarbu vadīšanu atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā. Atbildīgais būvdarbu vadītājs ūdenssaimniecības objektos veicis šādus būvdarbus:

- b. Jaunas ūdens sagatavošanas stacijas izbūve ar jaudu vismaz 5 m³/h
- c. Vismaz 1 (viens) jauna artēziskā urbuma izbūve ar ūdens debitu vismaz 2,2 l/s.
- d. Ūdensapgādes cauruļvadu tīklu rekonstrukcija, vai jaunu izbūvē vismaz 1000 m.
- e. Kanalizācijas tīklu rekonstrukcija un paplašināšana vismaz 1000 m.

2) par iepriekšminētajiem darbiem jāiesniedz dokumenti (piemēram, būvdarbu vadītāju saistību rakstu kopijas, būvatļauju kopijas, utt.), kas apliecina būvdarbu vadītāja statusu attiecīgo būvdarbu veikšanā;

3) ir ieguvis būvprakses sertifikātu ūdensapgādes un kanalizāciju sistēmas būvdarbu vadīšanā;

4) profesionālās kvalifikācijas sertifikātiem ir jābūt spēkā esošiem.

9.3. Ārvalstu būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvniecības uzsākšanai būvdarbu vadītājs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību Latvijas Republikā, vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā Latvijas Republikā saskaņā ar likumu „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu”.

9.4. Pretendenta ieskatā citus nepieciešamos sertificētos speciālistus.

9.5. Pretendents var nodrošināt Darba aizsardzības speciālistu un Ugunsdrošības speciālistu, katrs no šajā punktā uzskaitītajiem speciālistiem atbilst šādām prasībām - pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divi) ūdenssaimniecības infrastruktūras objektu būvdarbos, veicot darbu atbilstoši savai profesionālajai kvalifikācijai un kompetencei, ir iegūta atbilstoša profesionālā kvalifikācija un ja nepieciešams, arī sertifikācija.

9.6. Pretendents var nodrošināt nolikumā norādītā objekta būvniecības veikšanai, nepieciešamo tehnisko aprīkojumu.

- 9.7. Pretendenta uzņēmumā ir ieviestas un strādā šādas vadības sistēmas – kvalitātes pārvaldības un vides pārvaldības sistēma būvniecības jomā .
- 9.8. Piedāvājumi, kurus iesnieguši pretendenti, kuri neatbilst nolikuma šajā sadaļā norādītajām prasībām, tālāk netiek izskatīti un tiek izslēgti no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā.

10. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā sadaļā.

10.1. Pretendenta atlases dokumenti:

- 10.1.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, kurš sagatavots atbilstoši nolikuma veidnei (1.pielikums).
- 10.1.2. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

10.1.3. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā:

10.1.3.1.Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 6.2.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz Izziņu, kuru izdevusi Valsts darba inspekcija un kura apliecina, ka pretendents un personas, uz kuru iespējām tas balstās, Latvijā un ārvalstī nav sodīti par Nolikuma 6.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem.

10.1.3.2. Par Nolikuma 6.3.apakšpunktā minēto prasību izpildi Pasūtītājs pārliecinās publiskajās datubāzēs.

10.1.3.3.Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 6.4.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta institūcija, kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā.

10.1.3.4.Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 6.5.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas:

1)izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, kas apliecina, ka Pretendents (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 eiro.

2) izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam (ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro.

10.1.3.5.Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.

10.1.3.6.Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai

kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvcieta) valstī.

- 10.1.3. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.
- 10.1.4. Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija, kā arī LR Ekonomikas ministrijas lēmuma kopija par ikgadējas informācijas atjaunošanu. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 10.1.5. Izziņa par pretendenta neto apgrozījumu iepriekšējos 3 (trīs) (par pēdējiem trīs gadiem tiek uzskatīti 2010., 2011. un 2012.gads) gados ūdenssaimniecības infrastruktūras būvdarbu veikšanas jomā, kā arī atsevišķi jānorāda uzņēmuma kopējo apgrozījums. Uzņēmumu, kas dibināti vēlāk, uzņēmuma neto apgrozījums iepriekšminētajā jomā, kā arī atsevišķi norādot uzņēmuma kopējo apgrozījumu. Izziņai jāpievieno pēdējo trīs gadu (t.i. 2010., 2011., 2012.gada) finanšu pārskatu apliecinātas kopijas.
- 10.1.6. Apliecinājums, ka Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) uz 2012. gada 31. decembri ir pozitīvs pašu kapitāls, attiecīgā informācija jānorāda arī skaitliskā formā.
- 10.1.7. Apliecinājums, ka Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) likviditātes kopējais koeficients (apgrozāmie līdzekļi/termiņa saistības) 2012. gadā (uz 2012. gada 31. decembri) ir ne mazāks par 1 (viens). Attiecīgā informācija jānorāda arī skaitliskā formā.
- 10.1.8. Bankas izsniegts rakstisks apliecinājums, ka Pretendenta uzvaras gadījumā tiks izsniegts līguma izpildes nodrošinājums 5 (pieci) procentu apmērā no Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās kopējās cenas (ar PVN) ar norādi, ka nodrošinājuma dokuments tiks iesniegts pasūtītājam 10 (desmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža.
- 10.1.9. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) profesionālās pieredzes saraksts, kas sagatavots atbilstoši nolikumam pievienotajai veidnei (2.pielikums). Par katru objektu, kurš iekļauts sarakstā, uz kuru pretendents balstās, lai pierādītu prasīto pieredzi, pretendentam jāpievieno pozitīvas pasūtītāju atsauksmes, kurās norādīts paveikto darbu apjoms.
- 10.1.10. Pretendenta brīvā formā sagatavots Speciālistu saraksts, pretendenta piedāvāto speciālistu sarakstā jāiekļauj šāda informācija – speciālista statuss līguma izpildē, vārds uzvārds, sertifikācijas joma un sertifikāta nr., pieredzes atbilstība nolikuma prasībām.
- 10.1.11. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV, kas sagatavoti atbilstoši CV veidnei (3.pielikums), pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku, izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas, kā arī nolikumā prasītās sertifikāta kopija, un citas

kvalifikāciju apliecinošās dokumentu kopijas un nolikumā prasītās atsaukšanas. Par atbildīgo būvdarba vadītāju ir jāiesniedz dokumenti (piemēram, būvdarbu vadītāju saistību rakstu kopijas, būvatļauju kopijas, vai citi apliecinājoši dokumenti), kas apliecina būvdarbu vadītāja statusu attiecīgo būvdarbu veikšanā.

10.1.12. Pretendentam pieejamā tehniskā aprīkojuma saraksts atbilstoši Tehniskā aprīkojuma saraksta veidnei (6.pielikums). Tehniskā aprīkojuma sarakstā jānorāda tehniskais aprīkojums, kas pierāda, ka pretendents spēs paveikt šajā nolikumā prasītos būvdarbus.

10.1.13. Pretendents iesniedz pierādījumus par kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem atbilstoši nolikuma 9.7. prasībām.

10.1.14. Ja pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:

- a. apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksta veidnei (4.pielikums);
- b. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnei (5.pielikums) par apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu sarakstā norādītos būvniecības darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā Būvniecības veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums;
- c. apakšuzņēmēja komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī;
- d. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

10.2. Tehniskais piedāvājums

10.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (9.pielikums) un iesniedz sagatavotu aprakstu, kas sagatavots atbilstoši Darba organizācijas veidnei (10.pielikums).

10.3. Finanšu piedāvājums

- 10.3.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena par kādu tiks veikta Būvniecība (Būvniecības kopējā cena) kā arī vienības cenas, izmaksu pozīcijas un to izmaksas. Finanšu piedāvājums jāgatavo atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06" Būvizmaksu noteikšanas kārtība" noteikumiem, saskaņā ar Tāmi, un finanšu piedāvājumu veidni (7.pielikums). Finanšu piedāvājuma kopijai jābūt ierakstītai ar MS Office rīkiem nolasāmā formātā, uz CD jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un Iepirkuma identifikācijas numuram.
- 10.3.2. Ekvivalentu būvizrādājumu, iekārtu, produktu, preces vai materiāla norādīšana veidnē nav uzskatāma par veidnes mainīšanu vai grozīšanu.
- 10.3.3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN, atsevišķi jānorāda Būvniecības kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 10.3.4. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Būvniecību.

10.4. Piedāvājumu izvērtēšana

10.4.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.

10.4.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

10.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti, apakšuzņēmēji un Personas, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta¹ posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātajam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātajam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

10.4.4. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, (1) vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, un (2) vai Pretendenti un Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav atzīti par vainīgiem darba tiesību būtiskā pārkāpumā un konkurences tiesību pārkāpumā.

10.4.5. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, apakšuzņēmēju un Personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentes, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

10.4.6. Pretendentu, kuri:

- vai kuru apakšuzņēmēji vai Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā vai
- nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
- ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai, piedāvājumi tiek noraidīti.

10.4.7. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.

¹ Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu.

- 10.4.8. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
- 10.4.9. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**.
- 10.4.10. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvniecības kopējo cenu bez PVN.
- 10.4.11. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem², kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

10.5. Iepirkuma līgums

- 10.5.1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma veidnei (8. pielikums).
- 10.5.2. Ja Pretendentam ir iebildumi pret iepirkuma līguma veidni, tie jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa iesniegtie iebildumi netiks ņemti vērā.

PIELIKUMI

1.pielikums	Pretendenta pieteikums dalībai konkursā
2.pielikums	Pieredzes apraksts
3.pielikums	CV veidne
4.pielikums	Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksta veidne
5.pielikums	Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne
6.pielikums	Tehniskā aprīkojuma saraksta veidne
7.pielikums	Finanšu piedāvājums
8.pielikums	Līguma projekts
9.pielikums	Tehniskā specifikācija
10.pielikums	Darba organizācija
10.1. pielikums	Naudas plūsmas veidne

² Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) Būvniecības metožu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Būvniecības veikšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Būvniecības darbu īpašībām un originalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek veikta Būvniecība.