

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2013.gada 29. jūlijā
protokols nr.1
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:
_____A. Udaloņa

IEPIRKUMA NOLIKUMS

Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana

Iepirkuma identifikācijas Nr.: JNP 2013/65

Pasūtītājs: Jelgavas Novada pašvaldība

Jelgava
2013.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Jelgavas Novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti: AS SWEDBANK, LV07HABA0551025900443

Vienotais reģistrācijas Nr.90009118031

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Tālrunis Nr.: 63022238

Faksa Nr.: 63022235

E-pasta adrese: dome@jelgavasnovads.lv

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2013/65

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona: iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova

Tālrunis:63012251

E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

1.4. Iepirkuma metode

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8¹. panta regulējumu.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu, faksu un elektroniski, izmantojot Pasūtītāja rekvizītos norādīto pasta adresi, faksa numuru un kontaktpersonas e-pasta adresi.

1.5.2. Pieprasījumi jāadresē „Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana” (identifikācijas Nr. JNP 2013/65), iepirkuma komisijai.

1.5.3. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā, izmantojot nolikuma 1.5.1. punktā minētos informācijas apmaiņas līdzekļus.

1.5.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa paskaidrojošu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs atbildi kopā ar uzdoto jautājumu sniedz ieinteresētajam Piegādātājam pa faksu un elektroniski iespējami īsā laikā.

1.5.5. Visa papildus sniegtā informācija ieinteresētajiem Piegādātājiem tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

1.5.6. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis paskaidrojošo informāciju, ja Pasūtītājs to izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto faksa numuru un pasta adresi.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un ar to iepazīties

1.6.1. Iepirkuma nolikums ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā: www.jelgavasnovads.lv.

1.6.2. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties arī uz vietas, ierodoties personīgi 204.kab. Pasta ielā 37, Jelgavā, darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00, iepriekš piesakoties pa tālruni.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00, no plkst.13:00 līdz 17:00, bet ne vēlāk kā līdz **2013. gada, 12. augustam plkst.10:00**, 204. kab. Pasta ielā 37, Jelgavā.

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta to pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī nolikuma 1.7.1. punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.7.3.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un piedāvājumu atvēršanas noteiktajai sanāksmei.

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta sanāksme.

1.9. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums netiek paredzēts.

1.10. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnē (iekpojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.2.3. Norāde „Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana” (identifikācijas Nr. JNP 2013/65).

1.11.2.4. Norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Piedāvājumā jāietver:

1.11.5.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 2. pielikumā norādītajai formai. Iesniegumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniegumu paraksta visi piegādātāju apvienības pārstāvji ar paraksta tiesībām.

1.11.5.2. Pretendenta atlases dokumenti (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);

1.11.5.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Tehniskais piedāvājums (atbilstoši nolikuma 3.6. punktam un 1.pielikuma formai);

1.11.5.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Finanšu piedāvājums.

1.11.5.5. Ja pieteikumu, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, pilnvaras oriģināls.

1.11.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros:

1 (viens) oriģināleksemplārs ar norādi ORIĢINĀLS;

1 (viens) kopija ar norādi KOPIJA;

1.11.7. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.9. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, tai skaitā 01.07.2010. spēkā stājušās likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.

1.11.10. Pretendentam, iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

1.11.11. Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijām) jābūt:

- Caurauklotam (cauršūtam) tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina pretendenta vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, paraksta atšifrējums, amats, institūcijas nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums un vieta;
- Ar secīgi numurētām lapām;
- Ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir būvdarbi „Jelgavas novada pašvaldības meliorācijas sistēmu uzturēšana”.

2.2. Iepirkuma priekšmets ir meliorācijas kopšanas darbi Jaunsvirlaukas, Vircavas, Līvberzes pagastā.

CPV kods:

45112320-4 Zemes meliorācijas darbi-būvdarbi.

2.2. Izpildes laiks: maksimālais izpildes termiņš ir 21.12.2013.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM.

3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz apliecinājumu, kurā norāda, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

1) pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

3.1.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē 3.1.1. punkta 1) vai 2) apakšpunktā minētos apstākļus.

3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Komerclikumā un MK noteikumu Nr. 453 “Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” noteiktajām prasībām vai līdzvērtīgos komersantu un būvkomersantu reģistros ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

3.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

3.3.1. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir atbilstošs konkrētā līguma izpildei - Pretendenta finanšu apgrozījums katrā gadā (par pēdējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem - 2010., 2011., 2012.gads) ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk kā 2010.gadā, apgrozījums par noslēgtajiem finanšu gadiem ir vismaz divas reizes lielāks par piedāvātās līgumcenas apjomu.

3.4. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

3.4.1. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu (2008.,2009.,2010.,2011.,2012.) laikā ir veicis vismaz 2 (divi) līdzīga apjoma (pēc būvdarbu apjoma) hidromeliorācijas objektu rekonstrukcijas vai to būvniecības darbus (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti objekti, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē). Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar trīs pasūtītāju

juridiski pareizi noformētām pozitīvām atsauksmēm (uz kuru pieredzi balstās, kurās norādīts paveikto darbu apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju.

3.4.2. Pretendents var nodrošināt **Atbildīgo būvdarbu vadītāju**, kurš atbilst šādām prasībām:

- a) pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divi) līdzīga apjoma (pēc būvdarbu apjoma un būves veida) hidromeliorācijas objektu rekonstrukcijas vai to būvniecības darbu (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti objekti) vadīšanu atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā;
- b) ir būvprakses sertifikāts hidromelioratīvajā būvniecībā;
- c) profesionālās kvalifikācijas sertifikātiem ir jābūt spēkā esošiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.

3.4.3. Pretendents var nodrošināt nolikumā norādītā objekta būvniecības veikšanai, nepieciešamo tehnisko aprīkojumu.

3.4.4. Pretendents var nodrošināt darba aizsardzības speciālistu atbilstoši likumdošanai.

3.5. Pretendenta atlases dokumenti

3.5.1. Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punktu prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti, lai apliecinātu savu kompetenci vai atbilstību izvirzītajām prasībām:

3.5.1.1. Pieteikums (nolikuma pielikums 2.), ka uz Pretendentu neattiecas šī nolikuma 3.1.1. punkta nosacījumi un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.

3.5.1.2. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija).

3.5.1.3. Pretendenta parakstīta izziņa par tā finanšu apgrozījumu pēdējo trīs noslēgto pārskata gadu laikā (2010., 2011., 2012.). Apliecinājumam jāpievieno pēdējo trīs gadu ((2010., 2011., 2012.) finanšu pārskatu (bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina) apliecinātas kopijas.

3.5.1.4. Dokumenti, kas apliecina Pretendenta vadošā personāla (atbildīgais būvdarbu vadītājs) atbilstību nolikuma 3.4.2. punktā noteiktajām prasībām: spēkā esošs sertifikāts, izglītības dokumenti, profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos iegūtie atbilstošie sertifikāti un vadošā personāla CV (atbilstoši 4. pielikumam, datēts un personīgi parakstīts);

3.5.1.5. Pretendenta pieredzes apraksts saskaņā ar nolikuma 3.4.1. punktu, sagatavots atbilstoši 3.pielikumā pievienotajai formai.

3.5.1.6. Vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no institūcijām, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis iepirkuma priekšmetam saturu un finansiālā apjoma ziņā līdzīgus būvdarbus, norādot būvdarbu izpildes laiku, summu.

3.5.1.7. Dokuments, kas apliecina darba aizsardzības speciālista atbilstību atbilstoši likumdošanai.

3.6. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.6.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), paskaidrojuma rakstu un iesniedz sagatavotu aprakstu brīvā formā, kas sagatavots atbilstoši Darba organizācijas veidnei (5.pielikums).

3.6.2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu

(gados) no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža. Piedāvātām būvdarbu garantijas termiņam ir jābūt ne īsākam par 2 (diviem) gadiem.

3.6.3. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta parakstītam.

3.7. Prasības Finanšu piedāvājumam

- 3.7.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši tehniskai specifikācijai (apjomiem) (1.pielikums).
- 3.7.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena par kādu tiks veikta Būvniecība (Būvniecības kopējā cena) kā arī vienības cenas, izmaksu pozīcijas un to izmaksas.
- 3.7.3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda latos (LVL) bez PVN, atsevišķi jānorāda Būvniecības kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 3.7.4. Tāmē pretendents jāiekļauj visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši tehniskajām specifikācijām, Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.
- 3.7.5. Pretendentam ir pienākums izstrādājot piedāvājuma tāmi atbilstoši nolikuma 3.7.3.punkta prasībām pārliecināties, ka tā mē ir iekļauti visi darbi un materiāli, pat, ja Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā tāmē, bet to nepieciešamība izriet no tehniskajām specifikācijām.
- 3.7.6. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši LR Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” būvniecības koptāmes prasībām.
- 3.7.7. Pretendents būvdarbu izmaksās iekļauj visus riskus, tai skaitā iespējamus sadārdzinājumus.
- 3.7.8. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta parakstītam.

4. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

4.1. Vērtēšana

Iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu, un kurš atbilst nolikuma prasībām.

4.1.1. Gadījumā, ja:

- Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
 - Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
 - Piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
 - Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,
- Iepirkumu komisija var lemt par šī piedāvājuma turpmāku neizskatīšanu un šī Pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkumā.

4.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku, jeb matemātisku darbību rezultātā).

5.2.2. Ja Iepirkumu komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) Iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā Iepirkumu komisija ņem vērā šajā sadaļā noteiktajā

kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

4.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija, pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

5.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Iepirkumu komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

5. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma pieņemšana

5.1.1. Iepirkumu komisija nosaka lētāko un kurš atbilst nolikuma prasībām budžeta finanšu iespējām Pretendentu, un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

5.1.2. Lēmumu pretendentiem paziņo un rezultātus publicē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

6.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu.

6.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs.

6.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.

6.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

6.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentes par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

7.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.

7.3. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

7.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt apliecinājumu tam, ka piedāvājums ir iesniegts.

8. IEPIRKUMA LĪGUMS

8.1. Ar izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikumā ietvertajām prasībām (6.pielikums nolikumam).

8.2. Iepirkuma līguma projekts, kas tiks izsniegts Pretendentam, ar kuru tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, var tikt precizēts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, nolikumu un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

9. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums	Tehniskā specifikācija
2.pielikums	Pieteikums dalībai iepirkumā
3.pielikums	Pretendenta pieredzes apraksts
4.pielikums	Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla pieredzes apraksts (CV)
5.pielikums	Darba organizācija
6.pielikums	Līguma projekts