

APSTIPRINĀTS
Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas
2018. gada 7.augusta sēdē
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A.Udalova/

IEPIRKUMA

**Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā “Elejas vidusskolas sporta zāles pārbūve
par kultūras pakalpojumu iestādi”
identifikācijas Nr. JNP 2018/59**

NOLIKUMS

1. **Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona**

Pasūtītājs:

Jelgavas novada pašvaldība,
Reģ.Nr. 90009118031,
Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001.

Pasūtītāja kontaktpersona:

Iepirkuma komisijas speciāliste

Kristīne Akone, e-pasts: kristine.akone@jelgavasnovads.lv

tel.nr.: 63012251,

2. **Pretendents**

2.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

2.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

2.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

3. **Informācijas apmaiņa**

3.1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkumu komisija (Komisija) to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un piegādātājiem notiek elektroniski.

4. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

4.1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**

Iepirkuma priekšmets ir “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā “Elejas vidusskolas sporta zāles pārbūve par kultūras pakalpojumu iestādi”.

Līguma izpildes vieta: Elejas vidusskola, Elejas pagasts, Jelgavas novads.

4.2. **Līguma izpildes termiņš**

Maksimālais līguma izpildes termiņš ir 2019.gada 1.marts

4.3. **CPV kods:** 71242000-6–projekts un projektēšanas sagatavošana. Tāmēšana.

71248000 -8 - projektu un dokumentu uzraudzība

5. **Piedāvājums**

5.1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

5.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

5.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2018.gada 24.augustam, plkst.10.00**, 303. kab., Jelgavas novada pašvaldībā, Pasta iela 37, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

- 5.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendenta.
- 5.2. **Piedāvājuma noformējums**
- 5.2.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.2.2. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājumu lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
 - b. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.2.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
 - b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.2.4. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 5.2.5. Ja piedāvājums satur komercnoslēpumu un/vai konfidencialu informāciju, kuru Pasūtītājs nedrīkst atklāt, jānorāda, kura informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un/vai konfidencialu.
- 5.2.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - b. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) un adresi, atzīmi "Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā "Elejas vidusskolas sporta zāles pārbūve par kultūras pakalpojumu iestādi"" (ID Nr. JNP 2018/59). Neatvērt līdz 2018. gada 24.augustam plkst. 10.00.
6. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
- 6.1. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 6.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
- 6.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendenta

Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādniķu datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

- 6.1.3. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādniķu datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
- 6.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 6.1.1., 6.1.2. un 6.1.3. punkta nosacījumi.
- 6.1.5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiska persona vai personu apvienība.
- 6.1.6. pretendents nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 7.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 7.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), kas sniegs Pakalpojumu ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā.
- 7.2. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
- 7.2.1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divi) atbilstoši iepirkuma priekšmetam līdzīgu būvprojektu izstrādi. Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar 2 (divu) pasūtītāju atsauksmēm (uz kuru pieredzi pretendents balstās, kurās norādīts paveikto darbu apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju).
- 7.2.2. Pretendents var nodrošināt:
- 7.2.3. Projekta vadītāju ar šādu pieredzi:
 - 1) ir veicis vismaz 2 (divi) atbilstoši iepirkuma priekšmetam līdzīgu būvprojektu izstrādi,
 - 2) ir iegūts arhitekta prakses sertifikāts, sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.
- 7.2.4. Sertificētu apkures un ventilācijas sistēmu projektētāju, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam;
- 7.2.5. Sertificētu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas projektētāju, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.
- 7.2.6. Sertificētu elektroietaišu projektētāju, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam;

- 7.2.7. Sertificētam ēku būvkonstrukciju projektētāju, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam;
- 7.2.8. Par speciālista sertifikācijas un kvalifikācijas spēkā esamību pasūtītājs pārliecinās publiski pieejamā datu bāzē - <https://bis.gov.lv>.
Pretendents iesniedz speciālistu kvalifikāciju apliecināšu dokumentu (sertifikātu vai licenču) kopijas, ja attiecīgajam speciālistam nav nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
- 7.2.9. Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

8. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

8.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (1. pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 8.2.1. Ārvalstu pretendenta attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 8.2.2. Pretendenta apstiprināts pēdējos trijos gados veikto darbu, kas apliecina pretendenta atbilstību Prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (2. pielikums) un pasūtītāju atsauksmes.
- 8.2.3. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (3. pielikums).
- 8.2.4. Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
- 8.2.5. Izpildītājs iesniedz apliecinājumu, ka apdrošinās savu civiltiesisko atbildību par Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem –34000 (trīsdesmit četri tūkstoši *euro*) EUR apmērā. Civiltiesiskās atbildības polise iesniedzama pasūtītājam pirms būvdarbu uzsākšanas.

9. Tehniskais piedāvājums

- 9.1. Tehniskais piedāvājums pretendents jāsagatavo saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (5.pielikums), ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (6.pielikums), un sagatavo detalizētu izpildes grafiku atbilstoši nolikuma 6.pielikumam.

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (4. pielikums).
- 10.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 10.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

11. Piedāvājuma noraidīšana

- 11.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
 - 11.1.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.2. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām;
 - 11.1.3. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.4. ja komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

12. Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs un kārtība

- 12.1. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības pretendents, kurš atbilst nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums (ar zemāko cenu), kuru nosaka, ņemot vērā piedāvāto cenu.

13. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr. 7).

14. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 14.1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**
 - 14.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
 - 14.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
 - 14.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 14.1.4. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.
 - 14.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
 - 14.1.6. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
 - 14.1.7. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo

pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

14.1.8. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;

14.1.9. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

14.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

14.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

14.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

14.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

14.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

14.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;

14.2.6. pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

15. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

15.1. Pretendenta tiesības:

15.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

15.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

15.2. Pretendenta pienākumi:

15.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

15.2.2. sniegt patiesu informāciju;

15.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

15.2.4. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tā pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

PIELIKUMI

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. Pieteikums dalībai konkursā
2. Pieredzes apraksts
3. Pretendenta speciālistu saraksts
4. Finanšu piedāvājums
5. Tehniskā specifikācija
6. Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas
7. Līguma projekts

PIETEIKUMS DALĪBAI KONKURSĀ

Pasūtītājs:	Jelgavas novada pašvaldība Reģ.Nr. 90009118031 Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001
Pretendents:	
Adrese:	
Datums:	
Pretendenta kontaktpersona: (vārds, uzvārds, amats, telefons, e-pasts)	
Atzīmēt, ja pretendents ir mazais vai vidējais uzņēmums	☐ mazais uzņēmums ¹ ☐ vidējais uzņēmums ²
Citi uzņēmēji: (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās pretendents, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem)	

Iepazīnušies ar Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā “Elejas vidusskolas sporta zāles pārbūve par kultūras pakalpojumu iestādi””, ID. Nr. JNP 2018/59, nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

/pretendenta nosaukums/reģistrācijas numurs/ adrese/

Iesniedzu piedāvājumu, kas sastāv no:

- 1) šī pieteikuma, un Atlases dokumentiem,
 - 3) Tehniskā piedāvājuma
 - 4) Finanšu piedāvājuma,
- (turpmāk – Piedāvājums)

1. apņemoties: veikt iepirkuma “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā “Elejas vidusskolas sporta zāles pārbūve par kultūras pakalpojumu iestādi””, ID. Nr. JNP 2018/59, izpildi, saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu un Tehnisko specifikāciju par kopējo cenu: Projektēšanas darbu kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): *summa* EUR (*summa vārdiem euro*), PVN 21%: *summa* EUR (*summa vārdiem euro*). Kopējā cena ar PVN: *summa* EUR (*summa vārdiem euro*),
 - a. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līguma projektam,

¹ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*

² Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*

- b. veikt projektēšanas darbus saskaņā ar manu piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz (pretendenta piedāvātais līguma izpildes termiņš) ,
2. apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu pakalpojuma izpildi.
3. Apliecinu, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS

Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā “Elejas vidusskolas sporta zāles pārbūve par kultūras pakalpojumu iestādi”

[illegible]

GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS
Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā “Elejas vidusskolas sporta zāles
pārbūve par kultūras pakalpojumu iestādi”

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Izglītība atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Statuss (pretendents, personāl-sabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Finanšu piedāvājums

**Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā “Elejas vidusskolas sporta zāles
pārbūve par kultūras pakalpojumu iestādi”**

N.p.k.	Priekšmeta apraksts	Piedāvājuma cena EUR bez PVN
1.	Būvprojekta izstrāde projektā “Elejas vidusskolas sporta zāles pārbūve par kultūras pakalpojumu iestādi”	
2.	Autoruzraudzība projektā “Elejas vidusskolas sporta zāles pārbūve par kultūras pakalpojumu iestādi”	
	Cena kopā:	
	PVN	
	Kopā ar PVN:	

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds><Paraksttiesīgās personas paraksts

Pielikums Nr.5
Nolikumam
Identifikācijas Nr. JNP 2018/59

Tehniskā specifikācija
Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā “Elejas vidusskolas sporta zāles
pārbūve par kultūras pakalpojumu iestādi”

Tehniskā specifikācija, projektēšanas uzdevums ir pieejami pasūtītāja mājas lapā, pie iepirkuma dokumentācijas.

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektā “Elejas vidusskolas sporta zāles pārbūve par kultūras pakalpojumu iestādi” identifikācijas Nr. JNP 2018/59

1. Pakalpojuma uzdevumi:

- a. Pretendents būvprojekta izstrādi veic, pamatojoties uz Tehnisko specifikāciju, Projektēšanas uzdevumu.

2. Pakalpojuma apraksts:

- a. Projektēšanas uzdevuma interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
- b. Piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- c. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam,
- d. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
- e. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
- f. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.

3. Laika grafiks

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas un ilgumu, laika grafikā iekļaut 4 (četras) nedēļas būvprojekta ekspertīzei.

4. Cita informācija

LĪGUMA PROJEKTS

Par būvprojekta izstrādi projektā “..”
Iepirkuma identifikācijas Nr.JNP 2018/60
Jelgavā

Jelgavas novada pašvaldība (juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, reģistrācijas Nr. LV90009118031), (turpmāk-Pasūtītājs), kuru pārstāv Jelgavas novada izpilddirektore Līga Lonerte, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “”, reģistrācijas Nr. (turpmāk-Izpildītājs), kuru pārstāv (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, abi kopā turpmāk -Puses, noslēdz šādu līgumu :

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1.Pamatojoties uz iepirkumu “” (ID Nr. JNP 2018/), Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas izstrādāt būvprojektu “” (turpmāk- Būvprojekts) un veikt autoruzraudzību saskaņā ar finanšu piedāvājumu (līguma pielikums Nr.1) adresē: (turpmāk – Objekts).

1.2.Būvprojektu jāizstrādā saskaņā ar nolikumā ietvertajām prasībām, šā līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumu (līguma pielikums Nr.2) un LR spēkā esošiem būvnormatīviem.

2. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

2.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar dokumentiem, kas nepieciešami Būvprojekta izstrādāšanai.

2.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvprojekta iesniegšanas atbilstoši šī līguma 6.punktam paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu vai šajā laikā iesniedz savus pamatotus rakstiskus iebildumus.

2.3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Būvprojekta izstrādi līguma summu saskaņā ar šī līguma 4. punkta noteikumiem.

2.4. Pasūtītājs par Pasūtītāja kontaktpersonu norīko Jelgavas novada pašvaldības Attīstības daļas būvinženieri Juri Brūveri, tel.Nr. 25436007.

2.5. Pasūtītāja kontaktpersonai šā Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:

2.5.1. informēt Pasūtītāju par Būvprojekta izstrādes gaitu un Izpildītāja izvirzītajiem lūgumiem un/vai iebildumiem, kā arī par citiem jautājumiem, kas skar vai var skart Līguma izpildes gaitu.

2.5.2. parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktus, konstatējot atbilstību esošajai situācijai.

3. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

3.1. Izpildītājs Būvprojektu izstrādā ar savu darbaspēku, atbilstoši pasūtītāja vajadzībām saskaņā ar līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumu un LR spēkā esošiem būvnormatīviem;

3.2. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar darbu veikšanas apjomiem un apliecina, ka Līgumā ietvertajiem darbiem ir pilnīgas vienības cenas, kuras netiks palielinātas darbu izpildes gaitā;

3.3. Izpildītājs Pasūtītāja vārdā saskaņo Būvprojektu būvvaldē un būvvaldē saskaņoto Būvprojektu nodod Pasūtītājam;

3.4. Izpildītājs Būvprojektu nodod Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu 4 (četros) izdrukātos eksemplāros un vienu eksemplāru elektroniski sagatavotu datu, kurus var publicēt internetā un interneta lietotāji tos var apskatīt ar publiski pieejamiem rīkiem, formā. Ja Būvprojekta elektroniski sagatavotās datnes apjoms pārsniedz 10Mb, Izpildītājs Būvprojektu sadala daļās, vienas datnes lielumam nepārsniedzot 10 Mb;

3.5. Izpildītājs apņemas veikt Būvprojekta realizācijas autoruzraudzību visā Objektu būvniecības periodā;

3.6. Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzību atbilstoši saskaņotajam Būvprojektam, Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", citiem Latvijas būvnormatīviem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā

Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.7. Izpildītājam ir pienākums apsekot Objektu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātus ierakstīt autoruzraudzības žurnālā;

3.8. Izpildītājam ir pienākums būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;

3.9. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;

3.10. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskā projekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības;

3.11. Izpildītājam ir pienākums visas atkāpes no Būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no Būvprojekta, kuras ir saskaņotas ar Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi;

3.12. Izpildītājs, kā Būvprojekta autors, neatbild par būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērsti autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta;

3.13. Pabeidzot Objekta būvniecību, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību Būvprojektam un ar Izpildītāju saskaņotajām izmaiņām;

3.14. Izpildītājam ir pienākums piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;

3.15. Izpildītājam ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas Būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvprojektā, vai kādu citu būvprojekta autora vainu vai nolaidību;

3.16. Izpildītājam ir citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos;

3.17. Izpildītājs par Izpildītāja kontaktpersonu norīko- ...

4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Kopējā līguma summa ir EUR (euro) (___ euro), tajā skaitā līguma summa bez PVN (turpmāk-Līguma cena) _____ un PVN _____, kas sastāv no .:

4.1.1. līguma cena par būvprojekta izstrādi EUR.. (euro) apmērā (bez PVN),

4.1.2. līguma cena par autoruzraudzību EUR ..(euro) apmērā (bez PVN).

4.2. Pasūtītājs līguma summu par Būvprojekta izstrādi samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Būvprojekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

4.3. Pasūtītājs līguma summu par autoruzraudzību samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs saņēmis un akceptējis sekojošus dokumentus:

4.3.1. Izpildītāja akceptētu būvdarbu izpildes aktu, kuru iesniedz būvuzņēmējs;

4.3.2. Autoruzraudzības darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Izpildītājs;

4.3.3. Izpildītāja iesniegtu rēķinu.

4.4. Līguma summu Pasūtītājs samaksā ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.

5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

5.1. Būvprojekta nodošanas termiņš Pasūtītājam ir .. no līguma noslēgšanas dienas.

5.2. Autoruzraudzību Izpildītājs veic Objekta būvniecības līgumā noteiktajā termiņā.

6. BŪVPROJEKTA NODOŠANA-PIEŅEMŠANA

6.1. Būvprojekta izstrādi un tā pieņemšanu apliecina Pušu parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Gadījumā, ja, pieņemot Būvprojektu, Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas, Puses, parakstot atsevišķu protokolu, vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. Minētajā gadījumā nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc šo trūkumu novēršanas.

6.2. Ja Pasūtītājs Līguma 2.3. punktā noteiktajā termiņā neparaksta nodošanas – pieņemšanas aktu vai neizvirza Izpildītājam iebildumus vai pretenzijas, nodošanas – pieņemšanas akts tiek uzskatīts par parakstītu un Pasūtītājs izdara maksājumus Izpildītājam saskaņā ar šī līguma 4. punkta noteikumiem.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Par savu saistību nepienācīgu izpildi Izpildītājs un Pasūtītājs atbild saskaņā ar šo Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumiem.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja, atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, ja tādēļ Līgumu vai tā daļu izpildīt nav iespējams.

7.3. Gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma 5.1. punktā noteikto saistību izpildes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no noteiktās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

7.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti kavē Līgumā noteiktās līgumcenas maksājumus, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no noteiktās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas.

7.5. Gadījumā, ja Izpildītājs kavējis Līguma 5.1. punktā noteikto saistību izpildes termiņu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam 5 (piecas) dienas iepriekš.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par šā Līguma saistību neizpildi vai izpildes apturēšanu, ja neizpilde vai izpildes apturēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, nemieri.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai lauzts pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā vai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē citus šā līguma noteikumus.

9.4. Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju Pasūtītāja vārdā saskaņot būvprojektu visās, normatīvajos aktos, noteiktajās institūcijās.

9.5. Līgums sagatavots uz 4 (četrām) lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, savukārt otrs - pie Izpildītāja.

10. LĪGUMA PIELIKUMI

10.1. 1.pielikums – Izpildītāja finanšu piedāvājums;

10.2. 2.pielikums – Projektēšanas uzdevums.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Izpildītājs:

Pasūtītājs:

Jelgavas novada pašvaldība