

APSTIPRINĀTS

Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas
2018.gada 7.augusta sēdē
protokols Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:
_____A.Udalova

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Atklāta konkursa

NOLIKUMS

Būvprojekta izstrāde

**Projektos “Vircavas pagasta vidusskolas un sporta halles teritorijas
labiekārtošana” un “Sesavas pamatskolas teritorijas labiekārtošana”**

IDENT. NR. JNP 2018 /58

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs JNP/2018/58

1.2 Pasūtītājs un kontaktinformācija:

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Tālruņa numurs:	63012251
Faksa numurs:	63022235
Jautājumos par iepirkumu	anzelika.kanberga@jelgavasnovads.lv
Pircēja profils	Internetā publiski pieejama Pasūtītāja tīmekļvietne (http://www.jelgavasnovads.lv/pasvaldiba/iepirkumi), vai valsts elektroniskās informācijas sistēma piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai (Elektronisko iepirkumu sistēma – https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier), kurā Pasūtītājs ievieto informāciju par turpmākajiem uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus, par plānotajiem iepirkumiem, noslēgtajiem līgumiem, pārtrauktajām procedūrām, kā arī citu normatīvajos aktos noteiktu ar iepirkumiem saistītu informāciju.

1.3 Iepirkumu organizē Jelgavas no vada pašvaldība, kas apstiprināta ar Jelgavas novada pašvaldības 25.04.2018. sēdes lēmumu Nr. 5 20§ “Par Jelgavas novada pašvaldības Publisko iepirkumu komisiju”.

1.4 Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība

1.4.1. Atklātā konkursa “Būvprojekta izstrāde Projektos “Vircavas pagasta vidusskolas un sporta halles teritorijas labiekārtošana” un “Sesavas pamatskolas teritorijas labiekārtošana”” (iepirkuma ID Nr. JNP/2018/58) nolikums, tā iespējamie grozījumi, tehniskā specifikācija, kā arī iepirkuma komisijas sniegtās atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem elektroniskā formā pieejamas interneta vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

1.4.2. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji papildus informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pircēja profilā vai <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

1.4.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā atklāta konkursa nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā Piegādātājs.¹

1.5 Konkursa vērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā zemāko cenu.

1.6 Informācijas aprīte un tās pieprasīšanas kārtība

1.6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju/ Iepirkuma komisiju un Piegādātājiem vai Pretendentiem notiek rakstveidā - iesniedzot personīgi otras puses faktiskajā atrašanās vietā vai pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu.

1.6.1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu, faksu vai e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

1.6.2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja pircēja profilā pie nolikuma un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinies

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

- 1.6.3. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasīti tiks sniegta piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.
- 1.6.4. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja pircējā profilā- EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.7. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
 - 1.7.1. Piedāvājumi jāiesniedz Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) e-konkursu apakšsistēmā, bet ne vēlāk kā līdz **2018. gada 4.septembrim, plkst.14 00.**
 - 1.7.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām - Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
 - 1.7.3. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu ar vienu piedāvājuma variantu.
- 1.8. **Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
 - 1.8.1. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2018.gada 4.septembrī, plkst.14.00**, Jelgavas novada pašvaldībā, 303. kab., Pasta ielā 37, Jelgavā.
 - 1.8.2. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
 - 1.8.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam Pretendents var sekot līdzi arī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
 - 1.8.4. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
 - 1.8.5. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība"² noteiktajā kārtībā.
- 1.9. **Nolikuma grozījumi**
 - 1.9.1. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus Konkursa dokumentos, Publisko iepirkumu likuma 35.panta 3. un 4.daļā paredzētajos gadījumos un kārtībā.
 - 1.9.2. Pasūtītājs informāciju par grozījumiem konkursa nolikumā publicē Jelgavas novada pašvaldības mājas lapā – www.jelgavasnovads.lv sadaļā Pašvaldības iepirkumi, ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojā, publicēšanai.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets – būvprojekta izstrāde Projektos "Vircavas pagasta vidusskolas un sporta halles teritorijas labiekārtošana" un "Sesavas pamatskolas teritorijas labiekārtošana".
- 2.2. Iepirkums ir sadalīts daļās:
 1. daļa- Būvprojekta izstrāde projektā "Vircavas pagasta vidusskolas un sporta halles teritorijas labiekārtošana".
 2. daļa-Būvprojekta izstrāde projektā "Sesavas pamatskolas teritorijas labiekārtošana".

² Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.107, skatīt: <https://likumi.lv/ta/id/289086-iepirkuma-proceduru-un-metu-konkursu-norises-kartiba>

- 2.3. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu iepirkuma daļu, vai par visu iepirkuma priekšmetu.
- 2.4. Līguma izpildes vieta: iepirkuma 1.daļai- "Vircavas vidusskola", Vircavas pagasts, Jelgavas novads, iepirkuma 2. daļai- "Sesavas pamatskola", Sesava, Sesavas pagasts, Jelgavas novads.
- 2.5. Līguma izpildes termiņš: 2019.gada 1.marts
- 2.6. CPV kods: 71242000-6–projekts un projektēšanas sagatavošana. Tāmēšana.

3. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

(visas pretendentam izvirzītās kvalifikācijas prasības (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā)

Atlases prasības, prasības tehniskajām un profesionālajām spējām:	Iesniedzamie dokumenti (ja attiecināms):
3.1.Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.2. - 3.4.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	Pieteikums dalībai atklātā konkursā (pēc nolikuma 1.pielikuma formas). Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
3.2.Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.	a)Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā un rīkojas atbilstoši likumā paredzētajiem risinājumiem. b)Ja attiecināms, pretendents piedāvājumam pievieno informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43. panta otro daļu - Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3.,4.,5.,6.,7.,12.,13.,14. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā. Ja pretendents tiks atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pretendentam pēc Komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz skaidrojums un pierādījumi par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē. Pēc dokumentu iesniegšanas/neiesniegšanas Komisija rīkojas Publisko iepirkumu likuma 43.panta 3.-5.daļā noteiktajā kārtībā.
3.3. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudīs, vai attiecībā uz šo	Komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs, ka attiecībā uz Pretendentu nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses

Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas tiks izslēgts no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā (pārbaude tiks veikta arī attiecībā uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju).	ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
3.4.Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus	a) Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu publiski pieejamās datu bāzē/ēs. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam dokumentu (apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents un augstākminētās personas ir reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā b) Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas), ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu.
3.5.Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā apliecība vai atbilstošs līdzīgas nozares institūcijas citā valstī, kurā Pretendents reģistrēts. Pretendenta piesaistītājiem apakšuzņēmējiem ir jābūt reģistrētiem Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā vai līdzīgas nozares institūcijā citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, izņemot tos apakšuzņēmējus, kas veic darbus, kurus drīkst veikt uzņēmums, kuram pēc normatīvajiem aktiem un vispārpieņemtās prakses nav nepieciešams būt reģistrētam būvkomersantu reģistrā. Ārvalsts pretendenta uzvaras gadījumā tam jāreģistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā uz iepirkuma līguma izpildes uzsākšanas brīdī, ja izraudzītais Pretendents atzīts par atklāta konkursa uzvarētāju	a) Komisija pārliecinās par pretendenta un pretendenta norādīto apakšuzņēmēju (ja attiecināms) reģistrācijas faktu publiski pieejamās datu bāzē - https://bis.gov.lv. b) Citu valstu pretendentiem – attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegta līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs c) Pretendentam, kurš nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka tas veiks nepieciešamās darbības reģistrācijai uz iepirkuma līguma izpildes uzsākšanas brīdī, ja izraudzītais Pretendents atzīts par atklāta konkursa uzvarētāju.

3.6. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divas) atbilstoši iepirkuma priekšmetam līdzīgu būvprojektu izstrādi. Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar 2 (divas) pasūtītāja atsauksmēm (uz kuru pieredzi pretendents balstās, kurās norādīts paveikto darbu apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju).	a) Jāpievieno informācija par iepriekšējo pieredzi (nolikuma pielikums Nr.2). b) Jāpievieno pasūtītāja atsauksmes, kas atbilst šī nolikuma punkta prasībām.
3.7. <u>Pretendents var nodrošināt iepirkuma 1. un 2.daļai:</u> 3.7.1.Projekta vadītāju ar šādu pieredzi: 1)ir veicis vismaz 2 (divi) atbilstoši iepirkuma priekšmetam līdzīgu būvprojektu izstrādi, 2)ir iegūts arhitekta prakses sertifikāts, sertifikātam ir jābūt spēkā esošam. 3.7.2.Sertificētu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas projektētāju, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam. 3.7.3.Sertificētu elektroietaišu projektētāju, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam. Par speciālista sertifikācijas un kvalifikācijas spēkā esamību pasūtītājs pārliecinās publiski pieejamā datu bāzē - https://bis.gov.lv. Pretendents iesniedz speciālistu kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu (sertifikātu vai licenču) kopijas, ja attiecīgajam speciālistam nav nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	a) Informācija par speciālistiem, kas līguma piešķiršanas gadījumā darbosies šī līguma izpildē (informācija iekļaujama nolikuma 3.pielikuma formā); b)Ja kāds no Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem (būvdarbu vadītājiem) ir ārvalsts speciālists, Pretendentam jāiesniedz: -ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
3.8.Izpildītājs iesniedz apliecinājumu, ka apdrošinās savu civiltiesisko atbildību	Izpildītājs iesniedz apliecinājumu, ka apdrošinās savu civiltiesisko atbildību par Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem - iepirkuma 1.daļai-100,000 (viens simts tūkstošis) EUR apmērā, iepirkuma 2.daļai – 140,000 (viens simts četrdesmit tūkstoši) EUR apmērā. Civiltiesiskās atbildības polise iesniedzama pasūtītājam pirms būvdarbu uzsākšanas.
3.9.Tehniskais piedāvājums pretendenta jā sagatavo saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (5.pielikums), ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (6.pielikums),un sagatavo detalizētu izpildes grafiku atbilstoši nolikuma 6.pielikumam	Pretendents iesniedz: a) pakalpojuma aprakstu; b) izpildes grafiku.
3.10.Finanšu piedāvājums (nolikuma pielikums Nr.4)	<u>Iesniedzams Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā:</u> Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena).

	Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa). Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
--	--

3.9. Vispārīgi nosacījumi:

- 3.9.1. **Jāpievieno informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem** (ja tādi tiek piesaistīti, un kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir **10%** (*desmit procenti*) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka) un šādu apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem un personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu saraksts.

4. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 4.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
- 4.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
- 4.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 4.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 4.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
- 4.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, finanšu piedāvājuma forma (nolikuma 4.pielikums) jāaizpilda pilnībā, nemainot Pasūtītāja noteikto secību, visas summas norādot euro, pozīcijas kopsummu noapaļojot ar 2 (*divām*) decimālzīmēm aiz komata;
- 4.2.2. dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 4.4. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments
- Pasūtītājs pieņem arī Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (*nav obligāta prasība*). Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, *un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt pasūtītājam Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

- Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7. Veidlapu elektroniski var sagatavot interneta vietnē: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv#> ;
- 4.5. Ja Pasūtītājs pieņēmis lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kurš kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām izvēlēties Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja informatīvās vēstules par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nosūtīšanas dienas Pasūtītājam jāiesniedz nolikumā minētie kvalifikāciju apliecināšie pirdokumenti
- 4.6. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrit nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 4.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 4.8. Piedāvājums jā sagatavo valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tiem jāpievieno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināts tulkojums (ja attiecināms, piemērojot Latvijas Republikā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumus Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”).
- 4.9. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 4.10. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem

5. KONKURSA NORISE

- 5.2. Piedāvājumi tiek izvērtēti Konkursa komisijas slēgtās sēdēs.
- 5.3. **Piedāvājumu vērtēšana:**
 - 5.1.1. Komisija atlasa pretendentes saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju – **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā zemāko cenu.**
 - 5.1.2. Iepirkuma komisija neizskata un, pieņemot motivētu lēmumu, Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atklātā konkursā, ja:
 - 5.1.2.1. piedāvājums neatbilst vienai vai vairākām atklāta konkursa nolikumā noteiktajai prasībai, vai
 - 5.1.2.2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai
 - 5.1.2.3. tiek konstatēts, ka piedāvājumā uzrādītās izmaksas ir nepamatoti lētas;
 - 5.1.2.4. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu groza vai atsauc.

6. KONKURSA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.2. **Komisijas tiesības:**
 - 6.1.1. pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem, kas piedalās konkursā;
 - 6.1.2. lemt par konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu;
 - 6.1.3. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;

- 6.1.4. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst konkursa nolikumā vai normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām;
 - 6.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka piedāvājumā uzrādītās izmaksas ir nepamatoti lētas;
 - 6.1.6. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
 - 6.1.7. pārtraukt konkursu bez rezultātiem, ja Projektā paredzēto mērķu sasniegšanai netiek piešķirts finansējums vai piešķirtais finansējums ir nepietiekams.
- 6.3. Komisijas pienākumi:**
- 6.2.1. Izvērtēt piedāvājumus atbilstoši normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktajai kārtībai;
 - 6.2.2. Pārbaudīt Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem, saskaņā ar PIL 42. pantu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
 - 6.2.3. Attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, Komisija pieprasīs, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu saskaņā ar PIL 42.panta desmitajā daļā noteikto kārtību.
 - 6.2.4. rakstiski informēt konkursa Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;
 - 6.2.5. trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus konkursa Pretendentus par konkursa rezultātiem;
 - 6.2.6. nosūtīt informatīvu paziņojumu par pieņemto lēmumu Iepirkumu uzraudzības birojam.
 - 6.2.7. piedāvājuma sagatavošanas laikā rakstiski sniegt papildus informāciju Pretendentam, kurš pieprasījumu ir iesniedzis Nolikuma 1.6. punktā noteiktajā kārtībā un publicēt šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā Nolikumā noteiktajā termiņā.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.1.1. Rūpīgi iepazīties ar Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām;
- 7.1.2. Jautājumus un papildus informācijas pieprasījumus par Konkursa dokumentiem iesniegt pasūtītājam rakstveidā laikus, t.i. tā, lai iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 7.1.3. Līdz piedāvājuma iesniegšanai regulāri pārbaudīt informāciju, kas tiek ievietota pasūtītāja mājas lapā pie attiecīgā iepirkuma paziņojuma un ņemt to vērā, sagatavojot konkursa piedāvājumu.
- 7.1.4. iesniedzot piedāvājumu, ievērot visas Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā izvirzītās prasības;
- 7.1.5. trīs kalendāro dienu laikā (vai komisijas atsevišķā vēstulē norādīto dienu laikā), termiņu skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas brīža, rakstiski sniegt atbildi uz Komisijas iesniegtajiem jautājumiem par Pretendenta iesniegto piedāvājumu.

7.3. Pretendenta tiesības:

- 7.2.1. piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Pasūtītāja neskaidro jautājumu precizēšanai. Pieprasījums jāiesniedz savlaicīgi un kārtībā kāda noteikta Nolikumā un normatīvajos aktos;
- 7.2.2. līdz konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir neatgriezenisks bezierunu raksturs, un tas izbeidz Pretendenta turpmāko līdzdalību konkursā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas.
- 7.2.3. Citas tiesības, saskaņā ar Konkursa dokumentācijas un normatīvo aktu prasībām.

8. LĪGUMA PARAKSTĪŠANA

- 8.2. Starp atklāta konkursa uzvarētāju un Pasūtītāju tiks noslēgts Iepirkuma līgums atbilstoši konkursa priekšmetam, Pretendenta piedāvājumam un šiem darbiem paredzētajam finansējumam, uz tādiem noteikumiem, kādi noteikti pievienotajā līguma projektā.
- 8.3. Līgums ar konkursa uzvarētāju tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām.

9. PIELIKUMI

Pielikums Nr.1 - Pieteikums

Pielikums Nr.2 - Sniegto pakalpojumu saraksts

Pielikums Nr.3- Speciālistu saraksts

Pielikums Nr.4 -Finanšu piedāvājums

Pielikums Nr.5-Tehniskā specifikācija

Pielikums Nr.6- Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Pielikums Nr.7 – Līguma projekts

** Šie pielikumi pieejami lejupielādei www.jelgavasnovads.lv vai*

<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>, sadaļā pie attiecīgās iepirkuma publikācijas.

*** Formām ir noformējuma ieteikuma raksturs.*

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ
Iepirkumam “Būvprojekta izstrāde Projektos “Vircavas pagasta vidusskolas un sporta halles teritorijas labiekārtošana” un “Sesavas pamatskolas teritorijas labiekārtošana””

Pasūtītājs:	Jelgavas novada pašvaldība Reģ.Nr. 90009118031 Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001
Pretendents:	
Adrese:	
Datums:	
Pretendenta kontaktpersona: (vārds, uzvārds, telefons, e-pasts) Pretendenta Norēķinu konts:	
Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (norādīt informāciju)	
Citi uzņēmēji: (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās pretendents, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem)	

Iepazīnušies ar Jelgavas novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma “Būvprojekta izstrāde Projektos “Vircavas pagasta vidusskolas un sporta halles teritorijas labiekārtošana” un “Sesavas pamatskolas teritorijas labiekārtošana””, ID Nr. JNP 2018/58 nolikumu, (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

/pretendenta nosaukums/reģistrācijas numurs/ adrese/

Iesniedzu piedāvājumu, kas sastāv no:

- 1) šī pieteikuma, un Atlases dokumentiem,
 - 2) Tehniskā piedāvājuma
 - 3) Finanšu piedāvājuma,
- (turpmāk – Piedāvājums)

1. apņemoties:

- a. veikt iepirkuma “Būvprojekta izstrāde Projektos “Vircavas pagasta vidusskolas un sporta halles teritorijas labiekārtošana” un “Sesavas pamatskolas teritorijas labiekārtošana”” pakalpojumu par _____ daļu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, par kopējo cenu: pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN): *summa* EUR (*summa vārdiem euro*), PVN 21%: *summa* EUR (*summa vārdiem euro*). Kopējā cena ar PVN: *summa* EUR (*summa vārdiem euro*),
- b. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līguma projektam,
- c. veikt projektēšanas darbus saskaņā ar manu piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz (pretendenta piedāvātais līguma izpildes termiņš),

- d. apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu pakalpojuma izpildi.
2. apliecinām, ka piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) dienas.
3. Apliecinu, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS

Iepirkumam “Būvprojekta izstrāde Projektos “Vircavas pagasta vidusskolas un sporta halles teritorijas labiekārtošana” un “Sesavas pamatskolas teritorijas labiekārtošana””

Nr. p.k.	Objekta nosaukums un īss raksturojums	Objekta izmaksas bez PVN (EUR)	Pašu spēkiem sniegto pakalpojumu apjoms (% no objekta izmaksām bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktperson a)	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Iepirkumam “Būvprojekta izstrāde Projektos “Virnavas pagasta vidusskolas un sporta halles teritorijas labiekārtošana” un “Sesavas pamatskolas teritorijas labiekārtošana””

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Izglītība atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Statuss (pretendents, personāl-sabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam “Būvprojekta izstrāde Projektos “Vircavas pagasta vidusskolas un sporta halles teritorijas labiekārtošana” un “Sesavas pamatskolas teritorijas labiekārtošana””

Iepirkuma 1. daļa

Līguma priekšmets	Piedāvājuma cena, EUR bez PVN	PVN	Piedāvājuma cena, EUR ar PVN
Būvprojekta izstrāde projektā “Vircavas pagasta vidusskolas un sporta halles teritorijas labiekārtošana”			

Iepirkuma 2. daļa

Līguma priekšmets	Piedāvājuma cena, EUR bez PVN	PVN	Piedāvājuma cena, EUR ar PVN
Būvprojekta izstrāde projektā “Sesavas pamatskolas teritorijas labiekārtošana”			

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds><Paraksttiesīgās personas paraksts>

Pielikums Nr.5
Nolikumam
Identifikācijas Nr. JNP 2018/58

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam “Būvprojekta izstrāde Projektos “Vircavas pagasta vidusskolas un sporta halles teritorijas labiekārtošana” un “Sesavas pamatskolas teritorijas labiekārtošana””

Tehniskā specifikācija, projektēšanas uzdevums, ir pieejami atsevišķi
<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier> , kā arī Pasūtītāja mājas lapā pie iepirkuma dokumentācijas.

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS
Iepirkumam “Būvprojekta izstrāde Projektos “Vircavas pagasta vidusskolas un sporta halles
teritorijas labiekārtošana” un “Sesavas pamatskolas teritorijas labiekārtošana””

1.Pakalpojuma uzdevumi:

- a. Pretendents būvprojekta izstrādi veic, pamatojoties uz Tehnisko specifikāciju, Projektēšanas uzdevumu.

2.Pakalpojuma apraksts:

- a. Projektēšanas uzdevuma interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
- b. Piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- c. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam,
- d. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
- e. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
- f. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.

3.Laika grafiks

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas un ilgumu.

4.Cita informācija

LĪGUMA PROJEKTS
Par būvprojekta izstrādi projektā “..”
Iepirkuma identifikācijas Nr.JNP 2018/58
Jelgavā

Jelgavas novada pašvaldība (juridiskā adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, reģistrācijas Nr. LV90009118031), (turpmāk-Pasūtītājs), kuru pārstāv Jelgavas novada izpilddirektore Līga Lonertē, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “”, , reģistrācijas Nr. (turpmāk-Izpildītājs), kuru pārstāv (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, abi kopā turpmāk -Puses, noslēdz šādu līgumu :

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1.Pamatojoties uz iepirkumu “.. ‘Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas izstrādāt būvprojektu iepirkuma ___daļā “” (turpmāk- Būvprojekts) saskaņā ar finanšu piedāvājumu (līguma pielikums Nr.1) adresē: (turpmāk – Objekts).

1.2.Būvprojektu jāizstrādā saskaņā ar nolikumā ietvertajām prasībām, šā līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumu (līguma pielikums Nr.2) un LR spēkā esošiem būvnormatīviem.

2. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

2.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar dokumentiem, kas nepieciešami Būvprojekta izstrādāšanai.

2.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvprojekta iesniegšanas atbilstoši šī līguma 6.punktam paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu vai šajā laikā iesniedz savus pamatotus rakstiskus iebildumus.

2.3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Būvprojekta izstrādi līguma summu saskaņā ar šī līguma 4. punkta noteikumiem.

2.4. Pasūtītājs par Pasūtītāja kontaktpersonu norīko ...

2.5. Pasūtītāja kontaktpersonai šā Līguma izpratnē ir sekojošas pilnvaras:

2.5.1. informēt Pasūtītāju par Būvprojekta izstrādes gaitu un Izpildītāja izvirzītajiem lūgumiem un/vai iebildumiem, kā arī par citiem jautājumiem, kas skar vai var skart Līguma izpildes gaitu.

2.5.2. parakstīt darbu nodošanas-pieņemšanas aktus, konstatējot atbilstību esošajai situācijai.

3. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

3.1. Izpildītājs Būvprojektu izstrādā ar savu darbaspēku, atbilstoši pasūtītāja vajadzībām saskaņā ar līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumu un LR spēkā esošiem būvnormatīviem.

3.2. Izpildītājs apliecinā, ka ir iepazinies ar darbu veikšanas apjomiem un apliecinā, ka Līgumā ietvertajiem darbiem ir pilnīgas vienības cenas, kuras netiks palielinātas darbu izpildes gaitā.

3.3. Izpildītājs Pasūtītāja vārdā saskaņo Būvprojektu būvvaldē un būvvaldē saskaņoto Būvprojektu nodod Pasūtītājam.

3.4. Izpildītājs Būvprojektu nodod Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu 4 (četros) izdrukātos eksemplāros un vienu eksemplāru elektroniski sagatavotu datu, kurus var publicēt internetā un interneta lietotāji tos var apskatīt ar publiski pieejamiem rīkiem, formā. Ja Būvprojekta elektroniski sagatavotās datnes apjoms pārsniedz 10Mb, Izpildītājs Būvprojektu sadala daļās, vienas datnes lielumam nepārsniedzot 10 Mb.

- 3.5. Izpildītājam ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas Būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvprojektā, vai kādu citu būvprojekta autora vainu vai nolaidību.
- 3.6. Izpildītājam ir citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos.
- 3.7. Izpildītājs par Izpildītāja kontaktpersonu norīko-....

4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Kopējā līguma summa ir **EUR (euro)** (___ euro), tajā skaitā līguma summa bez PVN (turpmāk-Līguma cena) _____ un PVN _____.
- 4.2. Pasūtītājs līguma summu par Būvprojekta izstrādi samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Būvprojekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 4.3. Līguma summu Pasūtītājs samaksā ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.

4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 5.1. Būvprojekta nodošanas termiņš Pasūtītājam ir....

6. BŪVPROJEKTA NODOŠANA-PIEŅEMŠANA

- 6.1. Būvprojekta izstrādi un tā pieņemšanu apliecina Pušu parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Gadījumā, ja, pieņemot Būvprojektu, Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas, Puses, parakstot atsevišķu protokolu, vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. Minētajā gadījumā nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc šo trūkumu novēršanas.
- 6.2. Ja Pasūtītājs Līguma 2.3. punktā noteiktajā termiņā neparaksta nodošanas – pieņemšanas aktu vai neizvirza Izpildītājam iebildumus vai pretenzijas, nodošanas – pieņemšanas akts tiek uzskatīts par parakstītu un Pasūtītājs izdara maksājumus Izpildītājam saskaņā ar šī līguma 4. punkta noteikumiem.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Par savu saistību nepienācīgu izpildi Izpildītājs un Pasūtītājs atbild saskaņā ar šo Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumiem.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja, atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, ja tādēļ Līgumu vai tā daļu izpildīt nav iespējams.
- 7.3. Par Pakalpojuma sniegšanas termiņa nokavēšanu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma cenas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk par 10% no Līguma cenas. Pasūtītājam ir tiesības līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās Līguma summas.
- 7.4. Par jebkuru Līgumā noteiktā apmaksas termiņa nokavējumu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātās summas bez PVN, bet kopsummā ne vairāk par 10% no termiņā nesamaksātās summas bez PVN.
- 7.5. Gadījumā, ja Izpildītājs kavējis Līguma 5.1. punktā noteikto saistību izpildes termiņu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam 5 (piecas) dienas iepriekš.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par šā Līguma saistību neizpildi vai izpildes apturēšanu, ja neizpilde vai izpildes apturēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, nemieri.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai laužts pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā vai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas neietekmē citus šā līguma noteikumus.

9.4. Pasūtītājs pilnvaro Izpildītāju Pasūtītāja vārdā saskaņot būvprojektu visās, normatīvajos aktos, noteiktajās institūcijās.

9.5. Līgums sagatavots uz (...) lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, savukārt otrs - pie Izpildītāja.

10. LĪGUMA PIELIKUMI

10.1. 1.pielikums – Izpildītāja finanšu piedāvājums;

10.2. 2.pielikums – Projektēšanas uzdevums.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Izpildītājs:

Pasūtītājs:

Jelgavas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90009118031

Pasta iela 37, Jelgava, LV3001

Norēķinu konts: Swedbank AS

Konta nr. LV07HABA0551025900443

Kods:HABALV22

L.Lonerte