

APSTIPRINĀTS
Jelgavas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas
2017. gada 23. maija sēdē
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A.Udalova/

IEPIRKUMA

Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība

Projektos “Zaļenieku pagasta kultūras nama energoefektivitāte un teritorijas labiekārtošana”, “SARC Elejas filiāles ēku energoefektivitāte un teritorijas labiekārtošana”

identifikācijas Nr. JNP 2017/43

NOLIKUMS

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

Jelgavas novada pašvaldība,
Reģ.Nr. 90009118031,
Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001.

Pasūtītāja kontaktpersona:

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja
Aija Udalova, e-pasts-aija.udalova@jelgavasnovads.lv
tel.nr.: 63012251,
faksa nr.:63022235.

2. Pretendents

2.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

2.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa

3.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, elektroniski vai faksu.

3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

3.3. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt laikus, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk, kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto mājaslapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. **Iepirkuma priekšmets ir** Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Projektos: “Zaļenieku pagasta kultūras nama energoefektivitāte un teritorijas labiekārtošana”, “SARC Elejas filiāles ēku energoefektivitāte un teritorijas labiekārtošana”.

4.2. **Iepirkums ir sadalīts 2 (divās) daļās:**

1. **daļa** - “Zaļenieku pagasta kultūras nama energoefektivitāte un teritorijas labiekārtošana”.
2. **daļa** – “SARC Elejas filiāles ēku energoefektivitāte un teritorijas labiekārtošana”.

4.3. Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz vienu iepirkuma daļu, vai par visu iepirkuma priekšmetu.

4.4. Līguma izpildes vieta: Iepirkuma **1.daļai**-Zaļenieku kultūras nams, Zaļenieku pagasts, Jelgavas novads. Iepirkuma **2. daļai**-Lietuvas iela 19, Eleja, Elejas pagasts, Jelgavas novads.

4.5. **Līguma izpildes termiņš**

Maksimālais līguma izpildes termiņš: Iepirkuma 1.daļai-7 (septiņi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas (projektēšanas darbi un būvekspertīze). Iepirkuma 2. daļai-6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas (projektēšanas darbi un būvekspertīze).

4.6. **CPV kods:** 71242000-6–projekts un projektēšanas sagatavošana. Tāmēšana.
71248000 -8 - projektu un dokumentu uzraudzība

5. Piedāvājums

5.1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

- 5.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 5.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 21. jūnijam**, plkst.10.00, 204. kab., Jelgavas novada pašvaldībā, Pasta iela 37, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti 204. kab., Pasta iela 37, Jelgava, **2017.gada, 21. jūnijā, plkst. 10.00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 5.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendenta.
- 5.2. **Piedāvājuma noformējums**
- 5.2.1. Piedāvājums sastāv no trijām šādām daļām:
- Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls un 2 kopijas),
 - Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un 2 kopijas),
 - Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un 2 kopijas).
- 5.2.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.2.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
 - pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.2.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
 - pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.2.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- norādi "KOPIJA PAREIZA",
 - pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.2.6. Pretendenta pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku, paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.2.7. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,

- c. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Būvprojekta izstrāde un autorizraudzība Projektos "Zaļenieku pagasta kultūras nama energoefektivitāte un teritorijas labiekārtošana", "SARC Elejas filiāles ēku energoefektivitāte un teritorijas labiekārtošana". ID Nr. JNP 2017/43 „Neatvērt līdz piedāvājuma atvēršanas sanāksmei”.
- 5.2.8. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- a. atzīmi "ORIGINĀLS" vai "KOPIJAS",
 - b. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Būvprojekta izstrāde un autorizraudzība Projektos: "Zaļenieku pagasta kultūras nama energoefektivitāte un teritorijas labiekārtošana", "SARC Elejas filiāles ēku energoefektivitāte un teritorijas labiekārtošana". ID Nr. JNP 2017/43. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda: atzīmi "ORIGINĀLS" vai "KOPIJA",
 - c. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
 - d. piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums".

6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 6.1.1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokurists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
- a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos,
 - b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi,
 - c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
 - d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
 - e) cilvēku tirdzniecība;
 - f) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.
- 6.1.2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
- 6.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem;
- 6.1.4. pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 18. panta ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.

- 6.1.5. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
- 6.1.6. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
- 6.1.7. pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,
 - b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
- 6.1.8. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42. panta 1.daļas noteikumiem vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju;
- 6.1.9. Ja pretendents ir personālsabiedrība, uz personālsabiedrības biedru ir attiecināmi atklāta konkursa nolikuma 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5., 6.1.6., vai 6.1.7.apakšpunktā minētie nosacījumi;
- 6.1.10. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības, ir attiecināmi atklāta konkursa 6.1.2., 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5., 6.1.6., vai 6.1.7.punktā minētie nosacījumi;
- 6.1.11. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi atklāta konkursa nolikuma 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5., 6.1.6. vai 6.1.7.apakšpunktā minētie nosacījumi;
- 6.1.12. Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:
- a) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar atklāta konkursa nolikuma 6.1.1. punktā un 6.1.7.punkta a) apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
 - b) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar atklāta konkursa nolikuma 6.1.6. punktā 6.1.7.punkta b) apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
- 6.1.13. Nosacījumu pārbaudi Iepirkumu komisija veiks atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumiem.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 7.1.7. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 7.1.8. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), kas sniegs Pakalpojumu ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā.

7.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 7.2.7. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā (2014.,2015.,2016.) (pretendentiem, kas dibināti vēlāk - vidējais finanšu apgrozījums nostrādātajā laika periodā) ir vismaz pretendenta piedāvātās Pakalpojuma kopējās cenas (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN)) apmērā.

7.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 7.3.7. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) atbilstoši iepirkuma priekšmetam līdzīgu būvprojektu izstrādi. Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar 3 (trīs) pasūtītāju pozitīvām atsauksmēm (uz kuru pieredzi pretendents balstās, kurās norādīts paveikto darbu apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju).
- 7.3.8. Pretendents var nodrošināt:
- 7.3.9. Projekta vadītāju ar šādu pieredzi:
- 1) ir veicis arhitektūras daļu projektēšanas darbus vismaz 3 (trīs) objektiem, kuras ir sabiedriski nozīmīgas publiskas ēkas,
 - 2) ir iegūts arhitekta prakses sertifikāts, sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.
- 7.3.3. Sertificētu apkures un ventilācijas sistēmu projektētāju, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.
- 7.3.4. Sertificētu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas projektētāju, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.
- 7.3.5. Sertificētu elektroietaišu projektētāju, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.
- 7.3.6. Sertificētu ēku būvkonstrukciju projektētāju, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.
- 7.3.7. Sertificētu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētāju, kura būvprakses sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.
- 7.3.8. Par speciālista sertifikācijas un kvalifikācijas spēkā esamību pasūtītājs pārliecinās kompetentās datu bāzēs internetā.
- 7.3.9. Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

8. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

8.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (1. pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 8.2.1. Ārvalstu pretendenta attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 8.2.2. Izziņa par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu par darbības iepriekšējiem trīs gadiem vai nostrādāto laika periodu (ja pretendents ir dibināts vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem) un finanšu pārskatu (bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina) apliecinātas kopijas par darbības iepriekšējiem trīs gadiem vai nostrādāto laika periodu.
- 8.2.3. Pretendenta apstiprināts pēdējos trijos gados veikto darbu, kas apliecina pretendenta atbilstību Prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (2. pielikums) un pasūtītāju atsauksmes.
- 8.2.4. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (3. pielikums).
- 8.2.5. Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām

attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

8.2.6. Izpildītājs iesniedz apliecinājumu, ka apdrošinās savu civiltiesisko atbildību par Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem – iepirkuma 1.daļai-200,000 (divi simti tūkstoši) EUR apmērā, iepirkuma 2.daļai – 200,000 (divi simti tūkstoši) EUR apmērā.

8.2.7. Civiltiesiskās atbildības polise iesniedzama pasūtītājam pirms būvdarbu uzsākšanas.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums pretendents jā sagatavo saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (5.pielikums), ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (6.pielikums), un sagatavo detalizētu izpildes grafiku atbilstoši nolikuma 6.pielikumam.

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (4. pielikums).

10.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

10.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

11. Piedāvājumu vērtēšana

11.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

11.1.1. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

11.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

11.2.1. Iepirkumu komisija pārbaudīs pretendentu atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

11.3. Tehniskās specifikācijas pārbaude:

11.3.1. Iepirkumu komisija novērtēs visa piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

11.4. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude:

11.4.1. Iepirkumu komisija pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkumu komisija konstatēs šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu Iepirkumu komisija paziņos pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņems vērā kļūdu labojumu un laboto piedāvājumu summu, ja tāda būs bijusi.

11.4.2. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.

12. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

12.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

12.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;

12.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;

12.1.3. izdarīt grozījumus nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;

12.1.4. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

12.1.5. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;

12.1.6. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

12.1.7. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;

12.1.8. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;

12.1.9. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

12.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

12.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

12.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

12.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

12.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

12.2.5.vienlaikus informēt visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

13.PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1.Pretendenta tiesības:

- 13.1.1.iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 13.1.2.pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 13.1.3.pedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

13.2.Pretendenta pienākumi:

- 13.2.1.piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 13.2.2.sniegt patiesu informāciju;
- 13.2.3.sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 13.2.4.pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

14.PIELIKUMI

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 1.Pieteikums dalībai konkursā
- 2.Pieredzes apraksts
- 3.Pretendenta speciālistu saraksts
- 4.Finanšu piedāvājums
- 5.Projektēšanas uzdevums
- 6. Tehniskais piedāvājums, sagatavošanas vadlīnijas
- 7.Līguma projekts