

APSTIPRINĀTS:
iepirkuma komisijas sēdē
2017. gada 15. maijā
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A. Udalova

Iepirkuma procedūras

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9 panta kārtībā

**Līvērzes ciema aizsargdambja atjaunošanas būvprojekta izstrāde
un autoruzraudzība,
Jaunsvirlaukas pagasta Lielupes dambja atjaunošanas būvprojekta
izstrāde un autoruzraudzība**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2017/39

Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:

Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība

Reģistrācijas nr. 90009118031

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova

tel.nr.: 63012251

faksa nr.: 63022235

E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

- 1. Pretendents un apakšuzņēmēji**
 - 1.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
 - 1.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.
 - 1.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
- 2. Informācijas apmaiņa**
 - 2.1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkumu komisija (Komisija) to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un piegādātājiem notiek elektroniski.
- 3. Informācija par iepirkuma priekšmetu**
 - 3.1. Iepirkuma priekšmets ir Līvberzes ciema aizsargdambja atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autorizraudzība, Jaunsvirlaukas pagasta Lielupes dambja atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autorizraudzība (nolikuma pielikums nr.5).
 - 3.2. **Iepirkums ir sadalīts 2 (divās) daļās:**
 - 1. daļa - Līvberzes ciema aizsargdambja atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autorizraudzība.**
 - 2. daļa - Jaunsvirlaukas pagasta Lielupes dambja atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autorizraudzība.**
 - 3.3. Pretendents pieteikumu var iesniegt uz vienu iepirkuma daļu vai par visu iepirkuma apjomu.
 - 3.3. **CPV kods:** 71320000 -7 – inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi
71248000 -8 - projektu un dokumentu uzraudzība
 - 3.4. **Iepirkuma līguma izpildes vieta**
Iepirkuma līguma izpildes vieta: iepirkuma 1. daļai - Līvberzes pagasta pārvalde, Jelgavas novads.
Iepirkuma 2. daļai – Jaunsvirlaukas pagasta pārvalde, Jelgavas novads.
 - 3.5. **Objekta apsekošana**
Pretendents var veikt objekta apsekošanu dabā. Leinteresētais pretendents vienojas ar Pasūtītāja kontaktpersonu par abām pusēm pieņemamu laiku objekta apskatei. Objekta apsekošanas kontaktpersona: iepirkuma 1. daļai – Līvberzes pagasta pārvaldes vadītāja – Ruta Medne (tel.29126800). Iepirkuma 2.daļai – Jaunsvirlaukas pagasta pārvaldes vadītāja - Iveta Strēlniece (tel. 26309131).
 - 3.6. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš**
Maksimālais paredzamais Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 4 (četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 4. Piedāvājums**
 - 4.1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

- 4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2017. gada, 26. maijam, plkst.10.00.**, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 4.1.2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendenta.
- 5. Piedāvājuma noformējums**
- 5.1. **Piedāvājums sastāv no šādām daļām:**
- Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls un trīs kopijas),
 - Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un trīs kopijas),
 - Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un trīs kopijas).
- 5.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
 - pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
 - pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.5. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 5.6. Ja piedāvājums satur komercnoslēpumu un/vai konfidencialu informāciju, kuru Pasūtītājs nedrīkst atklāt, jānorāda, kura informācija uzskatāma par komercnoslēpumu un/vai konfidencialu.
- 5.7. Pretendenta pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Līvberzes ciema aizsargdambja atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, Jaunsvirlaukas pagasta Lielupes dambja atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” ID. Nr. JNP 2017/39. Neatvērt līdz 2017. gada 26. maijam, plkst. 10.00.
- 5.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopiju. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJAS",

- b. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Līvberzes ciema aizsargdambja atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, Jaunsvirlaukas pagasta Lielupes dambja atjaunošanas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” ID. Nr. JNP 2017/39. Neatvērt līdz 2017. gada 26. maijam, plkst. 10.00.
- c. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda: atzīmi "ORIGINĀLS" vai "KOPIJA", pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums").

6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 6.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 6.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 6.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 6.1.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 7.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 7.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), kas sniegs Pakalpojumu ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā.

7.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 7.2.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) gados (2014., 2015., 2016.) vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk-PVN)). Uzņēmumu, kas dibināti vēlāk, kopējais apgrozījums par noslēgtajiem finanšu gadiem iepriekšminētajā jomā ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu (bez PVN). Ja pretendents atbilstoši normatīvo aktu prasībām uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav sagatavots un apstiprināts 2016.gada pārskats, tad finanšu pārskatu (bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina) apliecinātas kopijas iesniedz par 2013., 2014., 2015. gadu.

7.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 7.3.1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir veicis vismaz 1 (viens) atbilstoši iepirkuma priekšmetam līdzīgu būvprojekta izstrādi līdzvērtīgā („līdzvērtīgā” izsakāms kā līgumcena) vai lielākā apjomā. Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar 1 (viens) pasūtītāja pozitīvu atsaukumi (uz kuru pieredzi pretendents balstās, kurā norādīts paveikto darbu apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju).
- 7.3.2. Pretendents var nodrošināt galvenos speciālistus:
Iepirkuma 1. daļai – a) speciālistu, kuram ir būvprakses sertifikāts hidrotehnisko būvju projektēšanā,
 b) speciālistu, kuram ir būvprakses sertifikāts elektroietaišu projektēšanā, kas ļauj izstrādāt būvprojektu tīkliem ar 0,4kV un 20kV spriegumu.
Iepirkuma 2. daļai – a) speciālistu, kuram ir būvprakses sertifikāts hidrotehnisko būvju projektēšanā.
- 7.3.3. Par speciālista sertifikācijas un kvalifikācijas spēkā esamību pasūtītājs pārliecinās kompetentās datu bāzēs internetā.
- 7.3.4. Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā.
- 8. Iesniedzamie dokumenti**
 Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.
- 8.1. **Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**
 Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (1. pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:
 a. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
 b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 8.2. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**
- 8.2.1. Ārvalstu pretendenta attiecīgā profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 8.2.2. Apliecinājums par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu iepriekšējos 3 (trīs) gados (2014., 2015., 2016.), vai nostrādāto laika periodu, ja pretendents ir dibināts vēlāk, vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem. Apliecinājumam jāpievieno pēdējo trīs gadu (2014., 2015., 2016.) finanšu pārskatu (bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina) apliecinātas kopijas. Ja pretendents atbilstoši normatīvo aktu prasībām uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav sagatavots un apstiprināts 2016.gada pārskats, tad finanšu pārskatu (bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina) apliecinātas kopijas iesniedz par 2013., 2014., 2015. gadu.
- 8.2.3. Pretendenta apstiprināts pēdējos trijos gados veikto darbu, kas apliecina pretendenta atbilstību Prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (2. pielikums) un pasūtītāju atsauksme.

- 8.2.4. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (3. pielikums).
- 8.2.5. Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā.
- 9. Tehniskais piedāvājums**
Tehniskais piedāvājums pretendenta jā sagatavo saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu, Tehnisko specifikāciju (5.pielikums), ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (6.pielikums).
- 10. Finanšu piedāvājums**
10.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (4. pielikums).
- 10.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 10.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 11. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude**
11.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. panta septītajā daļā minēto nosacījumu dēļ (Nolikuma 6.daļa), pasūtītājs rīkojas PIL 9. panta deviņtajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 12. Piedāvājuma noraidīšana**
12.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
12.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
12.1.2. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,
12.1.3. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,
12.1.4. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma summas, ja šī informācija ir būtiska pretendenta atbilstības Pretendenta kvalifikācijas prasībām izvērtēšanā,
12.1.5. pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā par pretendentu, Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma summas, neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.
12.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
- 13. Piedāvājumu vērtēšana**
13.1. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 14. Iepirkuma līgums**
Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr. 7).
- 15. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
15.1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**
15.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
15.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;

- 15.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 15.1.4. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;
 - 15.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
 - 15.1.6. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
 - 15.1.7. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 15.1.8. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
 - 15.1.9. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
 - 15.2. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**
 - 15.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
 - 15.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 15.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
 - 15.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 15.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
 - 15.2.6. pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
16. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
- 16.1. **Pretendenta tiesības:**
 - 16.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
 - 16.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
 - 16.2. **Pretendenta pienākumi:**
 - 16.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
 - 16.2.2. sniegt patiesu informāciju;
 - 16.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
 - 16.2.4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.
17. **PIELIKUMI**
- Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
1. Pieteikums dalībai iepirkumā.
 2. Sniegto pakalpojumu veidne.
 3. Pretendenta speciālistu saraksts.
 4. Finanšu piedāvājuma veidne.
 5. Projektēšanas uzdevums, Tehniskā specifikācija.
 6. Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.
 7. Līguma projekts.