



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



APSTIPRINĀTS:
iepirkuma komisijas sēdē
2017. gada 14. februārī
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A. Udalova

Iepirkuma procedūras

Brīvdabas āra trenāžieru uzstādīšana Jelgavas novada Līvberzes pagastā (projekta nr.16-06-AL03-A019.2201-000017)

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2017/21

Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:

Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība
Reģistrācijas nr. 90009118031
Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova

tel.nr.: 63012251
faksa nr.: 63022235
E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

1. Pretendents un apakšuzņēmēji

- 1.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
- 1.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.
- 1.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

2. Saziņa

- 2.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai elektroniski uz e-pastu.
- 2.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.3. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto Pasūtītāja mājaslapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums.
- 2.4. Pretendentam pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu**3.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 3.1.1. Brīvdabas āra trenāžieru uzstādīšana Jelgavas novada Līvberzes pagastā (nolikuma pielikums nr.3).

3.2. Iepirkuma pamatojums:

Saskaņā ar Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) pasākuma 19.2.2. “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” rīcībā Nr. 2 “Apdzīvoto vietu publiskās infrastruktūras uzlabošana”

3.3. CPV kods: 37415000-0 (atlētiskās vingrošanas inventārs. Āra sporta aktivitāšu inventārs).**3.4. Iepirkuma līguma izpildes vieta**

Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Līvberzes pagasts, Jelgavas novads.

3.5. Iepirkuma līguma izpildes termiņš

Maksimālais paredzamais iepirkuma līguma izpildes termiņš ir **2017.gada 28. jūlijs**.

4. Piedāvājums**4.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

- 4.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 4.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2017. gada, 27. februārim, plkst.10.00.**, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 4.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.

5. Piedāvājuma noformējums**5.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:**

- a. Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls un trīs kopijas),
 - b. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un trīs kopijas),
 - c. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un trīs kopijas).
- 5.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
 - b. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
 - b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.
- 5.6. Pretendenta pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.7. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - a. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Brīvdabas āra treniņu uzstādīšana Jelgavas novada Līvberzes pagastā”, ID. Nr. JNP 2017/21.
 - c. Neatvērt līdz 2017. gada 27. februārim, plkst. 10.00.
- 5.8. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējos iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopiju. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- b. atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJAS",
 - c. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Brīvdabas āra treniņu uzstādīšana Jelgavas novada Līvberzes pagastā”, ID. Nr. JNP 2017/21.
 - d. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda: atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJA", pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums daļībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums").

6. Nosacījumi daļībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Komisija izslēdz pretendentu no daļības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai

apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).

7. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību

7.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

7.2. Pretendents iepriekšējo 3 gadu laikā (2014., 2015., 2016.g.) ir izpildījis vismaz 3 (trīs) līgumus atbilstoši iepirkuma priekšmetam, un viena līguma vērtība (bez PVN) *euro* ir vismaz Pretendenta piedāvātās līgumcenas apmērā (bez PVN). Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar trīs pasūtītāju juridiski pareizi noformētām pozitīvām atsauksmēm (uz kuru pieredzi balstās, kurās norādīts pakalpojuma apjoms, līgumcena, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju.

8. Pretendenta iesniedzamie dokumenti

8.1. Atlases dokumenti

8.1.1. Pretendenta pieteikums iepirkumam.

8.1.2. Pretendenta pieredzes apraksts (atbilstoši nolikuma 2. pielikumam).

8.1.3. Vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no institūcijām, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis piegādes pakalpojumus atbilstoši nolikuma 7.2. punkta prasībām.

8.2. Tehniskais, finanšu piedāvājums

8.2.1. Pretendents tehnisko un finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Nolikuma tehniskai specifikācijai (nolikuma 3. pielikums).

8.2.2. Apliecinājums, ka trenāžieri ir izgatavoti pēc ES standartiem un tiem ir ES drošības sertifikāti.

8.2.3. Apliecinājums, ka trenāžieru piegādi un uzstādīšanu nodrošinās atbilstoši ražotāja un spēkā esošajiem LBN prasībām.

8.2.4. Apliecinājums, ka Trenāžieriem ir tehniskā pase, ekspluatācijas un lietošanas instrukcija, atbilstības deklarācija latviešu valodā.

8.2.5. Apliecinājums, ka trenāžieru krāsa pirms uzstādīšanas tiks saskaņota ar pasūtītāju pēc RAL kataloga.

8.2.6. Apliecinājums, ka trenāžieru piegādātājs nodrošinās garantijas un pēc garantijas trenāžieru apkopi, un remontu.

8.2.7. Apliecinājums par garantijas termiņu trenāžieriem, kurš ir ne mazāks, kā 2 (divi) gadi, no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

8.2.8. Apliecinājums, ka pirms trenāžieru uzstādīšanas, atrašanās vietu saskaņot ar pasūtītāju un ar komunikāciju turētājiem (piem. Latvenergo, Jelgavas novada KU, Lattelekom u.c.).

8.2.9. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamās visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN.

8.2.10. Tehniskajam, finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta parakstītam.

9. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

9.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

10. Piedāvājuma noraidīšana

10.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

10.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

10.1.2. pretendents, Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, kāds no to darbiniekiem vai piedāvājumā norādītā persona atbilst Publisko iepirkumu likuma 11.panta ceturtajā daļā noteiktajiem konkurenci ierobežojošajiem kritērijiem,

10.1.3. pretendents, Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,

10.1.4. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,

- 10.1.5. piedāvājumā ietvertais Tehniskais, Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,
- 10.1.6. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, ja šī informācija ir būtiska pretendenta atbilstības Pretendenta kvalifikācijas prasībām izvērtēšanā,
- 10.1.7. pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā par pretendentu, Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.
- 10.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

11. Piedāvājumu vērtēšana

- 11.1. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.

12. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr. 8).

13. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 13.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
- 13.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
- 13.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 13.1.4. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;
- 13.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 13.1.6. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;
- 13.1.7. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 13.1.8. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
- 13.1.9. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

13.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 13.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 13.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 13.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 13.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 13.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
- 13.2.6. pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

14.1. Pretendenta tiesības:

- 14.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 14.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

14.2. Pretendenta pienākumi:

- 14.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 14.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 14.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 14.2.4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

15. PIELIKUMI

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 1. Pieteikums dalībai konkursā
- 2. Pieredzes apraksts
- 3. Tehniskā specifikācija, Tehniskais, Finanšu piedāvājums
- 4. Līguma projekts