



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



APSTIPRINĀTS:
iepirkuma komisijas sēdē
2017. gada 4.janvārī
Protokols nr.3
Komisijas priekšsēdētāja:

/A. Udalova

Iepirkuma procedūras

Gājēju ietvju labiekārtošana Nākotnes ciemā

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2017/01

Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:

Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība

Reģistrācijas nr. 90009118031

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova

tel.nr.: 63012251

faksa nr.: 63022235

E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

1. Pretendents un apakšuzņēmēji

- 1.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
- 1.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.
- 1.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

2. Saziņa

- 2.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai elektroniski uz e-pastu.
- 2.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 2.3. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto Pasūtītāja mājaslapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums.
- 2.4. Pretendentam pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētai informācijai un ievērot to savā piedāvājumā.

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu**3.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 3.1.1. Gājēju ietvju labiekārtošana Nākotnes ciemā (nolikuma pielikums nr.9).

3.2. Iepirkuma pamatojums:

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem nr. 590 “Valsts un Eiropas savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstības apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējas attīstības stratēģiju””.

- 3.3. Paredzamais darbu uzsākšanas laiks –2017. gada, aprīlī, saskaņojot ar Pasūtītāju.

3.4. CPV kods: 45233222-1 (Ielu bruģēšanas, asfaltēšanas darbi. Būvdarbi).**3.5. Iepirkuma līguma izpildes vieta**

Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Glūdas pagasts, Jelgavas novads.

3.6. Atbildīgā persona objekta apsekošanai – Glūdas pagasta pārvaldes vadītāja Silvija Zīberte, tālrunis: 26366631.**3.7. Iepirkuma līguma izpildes termiņš**

Maksimālais paredzamais Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 2017.gada 30. jūnijs.

4. Piedāvājums**4.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

- 4.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 4.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2017. gada, 16. janvārim, plkst.10.00.**, Pasta iela 37. Jelgava, LV-3001, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 4.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.

5. Piedāvājuma noformējums

5.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

- a. Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem (viens oriģināls un trīs kopijas),
 - b. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un trīs kopijas),
 - c. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un trīs kopijas).
- 5.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 5.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un cauraklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina cauraklojumu. Cauraklojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi par kopējo caurakloto lapu skaitu,
 - b. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
 - b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.
- 5.6. Pretendenta pieteikumu daļībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu cauraklojumus apliecina:
- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.7. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - a. pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona) un adresi, pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Gājēju ietvju labiekārtošana Nākotnes ciemā”, ID. Nr. JNP 2017/01.
 - c. Neatvērt līdz 2017. gada 16. janvārim, plkst. 10.00.
- 5.8. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējos iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopiju. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- b. atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJAS",
 - c. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, atzīmi "Piedāvājums iepirkumam „Gājēju ietvju labiekārtošana Nākotnes ciemā”, ID. Nr. JNP 2017/01.
 - d. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda: atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJA", pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu, piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums daļībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums").

6. Nosacījumi daļībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Komisija izslēdz pretendentu no daļības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai

apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

7.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

7.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks Būvdarbus, ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā.

7.1.3. Pretendents var nodrošināt **Atbildīgo būvdarbu vadītāju**, kurš atbilst šādām prasībām:

- a) pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzvērtīga rakstura un būvapgoma (būvapjoms izsakāms, atbilstoši iepirkuma bruģakmens ieklāšanas apjomam m²) bruģēšanas darbus, atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā;
- b) ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam būvniecības jomā būvdarbu vadīšanā, ārvalstu būvdarbu vadītājam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai būvdarbu vadītājs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā;
- c) profesionālās kvalifikācijas sertifikātiem ir jābūt spēkā esošiem uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.

7.1.4. Pretendents var nodrošināt **Darba aizsardzības speciālistu**.

7.1.5. Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā pieejamajā Būvprakses un arhitektu prakses sertifikātu datu bāzē.

7.1.6. Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

7.1.7. Pretendenta uzņēmumā ir ieviestas un strādā šādas vadības sistēmas – kvalitātes pārvaldības un vides pārvaldības sistēma.

7.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

7.2.1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) gados (2013., 2014., 2015.) vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk-PVN)). Uzņēmumu, kas dibināti vēlāk, kopējais apgrozījums par noslēgtajiem finanšu gadiem iepriekšminētajā jomā ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu (bez PVN).

7.2.2. Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) uz 2015. gada 31. decembri ir pozitīvs pašu kapitāls.

7.2.3. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) likviditātes kopējam koeficientam (apgrozāmie līdzekļi/tstermiņa saistības) 2015. gadā (uz 2015. gada 31. decembri) jābūt ne mazākam par 1 (viens).

7.2.4. Pretendentam ir pietiekami finanšu līdzekļi sekmīgai projekta realizācijai.

7.3. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

- 7.3.1. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu (2012.,2013.,2014.,2015.,2016.) laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzīga apjoma un rakstura (būvapjoms izsakāms, atbilstoši iepirkuma bruģakmens ieklāšanas apjomam m²) bruģēšanas darbus (pilnībā pabeigti un ekspluatācijā nodoti darbi, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē). Pozitīvu pieredzi pretendents pierāda ar trīs pasūtītāju juridiski pareizi noformētām pozitīvām atsauksmēm (uz kuru pieredzi balstās, kurās norādīts paveikto darbu apjoms, līgumcena, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietverto informāciju.
- 7.3.2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk arī-pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemot un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļu-darbu nosaukumu no darbu daudzumu saraksta, apjomu (euro) un % no piedāvātās līgumcenas. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība, to reģistrējot Latvijas Uzņēmuma reģistrā.

8. **Iesniedzamie dokumenti**

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

8.1. **Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumam (nolikuma pielikums nr.1.). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- Saskaņā ar nolikuma 8.3.2. punktu, pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemot un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļa-darbu nosaukumu no darbu daudzuma saraksta, apjomu (euro) un % no piedāvātās līgumcenas.

8.2. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**

- 8.2.1. Ārvalstu pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 8.2.2. Apliecinājums par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu iepriekšējos 3 (trīs) gados (2013., 2014., 2015.), vai nostrādāto laika periodu, ja pretendents ir dibināts vēlāk, vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem. Apliecinājumam jāpievieno pēdējo trīs gadu (2013., 2014., 2015.) finanšu pārskatu (bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina) apliecinātas kopijas.
- 8.2.3. Apliecinājums, ka Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) uz 2015. gada 31. decembri ir pozitīvs pašu kapitāls, attiecīgā informācija jānorāda skaitliskā formā.
- 8.2.4. Apliecinājums, ka Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) likviditātes kopējam koeficientam (apgrozāmie

līdzekļi/īstermiņa saistības) 2015. gadā (uz 2015. gada 31. decembri) jābūt ne mazākam par 1 (viens).

- 8.2.5. Apliecinājums, ka Pretendentam ir pietiekami finanšu līdzekļi sekmīgai projekta realizācijai.
- 8.2.6. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados veikto būvdarbu, kas apliecina pretendenta atbilstību Prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saraksts atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr.2) un pasūtītāju atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.
- 8.2.7. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr. 3).
- 8.2.8. Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
- 8.2.9. Pretendenta piedāvātā **Atbildīgā būvdarbu vadītāja** CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (nolikuma pielikums nr.4).
- 8.2.10. Pretendenta piedāvātā **Darba aizsardzības speciālista** profesionālās kvalifikācijas sertifikāti, apliecības. Profesionālās kvalifikācijas dokumentiem ir jābūt spēkā esošiem.
- 8.2.11. Pretendenta apliecinājums (sertifikāti, apraksti u.c.), ka uzņēmumā ir ieviestas un strādā šādas vadības sistēmas – kvalitātes pārvaldības un vides pārvaldības sistēma.
- 8.2.12. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, un/vai Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
 - a) visu apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma pielikums nr.5).
 - b) Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, apliecinājums atbilstoši Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (nolikuma pielikums nr.6) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos būvdarbus un/vai nodot pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus,
 - c) Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
 - d) dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, iedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros.
- 8.2.13. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 8.2.14. Citas prasības saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem.

9. Tehniskais piedāvājums

- 9.1. Tehniskais piedāvājums pretendenta jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Tāmi atbilstoši (nolikuma pielikums nr. 7.,9.). Pretendents sagatavo un iesniedz dokumentus atbilstoši (nolikuma pielikums nr.10).
- 9.2. Pretendents, aizpildot Tehniskā piedāvājuma pielikumu "Lokālā tāme":
 - 9.2.1. nedrīkst to patvaļīgi grozīt, piemēram izlaist atsevišķus darbu nosaukumus, papildināt ar jauniem darbu nosaukumiem, grozīt darbu nosaukumus, mērvienības u.c.
 - 9.2.2. norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenojumus – nedrīkst būt "0" pozīcijas.

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikumam (nolikuma pielikums nr.7).
- 10.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Būvdarbu veikšanu, ietverot visus piemērojamus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

11. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

- 11.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta

piektās daļas 1. vai 2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.

12. Piedāvājuma noraidīšana

12.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

12.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

12.1.2. pretendents, Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, kāds no to darbiniekiem vai piedāvājumā norādītā persona atbilst Publisko iepirkumu likuma 11.panta ceturtajā daļā noteiktajiem konkurenci ierobežojošajiem kritērijiem,

12.1.3. pretendents, Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,

12.1.4. pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,

12.1.5. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,

12.1.6. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, ja šī informācija ir būtiska pretendenta atbilstības Pretendenta kvalifikācijas prasībām izvērtēšanā,

12.1.7. pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā par pretendentu, Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma summas, neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.

12.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

13. Piedāvājumu vērtēšana

13.1. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu.

14. Iepirkuma līgums

Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (nolikuma pielikums nr. 8).

15. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

15.1. **Iepirkuma komisijas tiesības:**

15.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;

15.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;

15.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

15.1.4. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;

15.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

15.1.6. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;

15.1.7. ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

- 15.1.8. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
- 15.1.9. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 15.2. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**
- 15.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 15.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 15.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 15.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 15.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
- 15.2.6. pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

16. **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

16.1. **Pretendenta tiesības:**

- 16.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 16.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

16.2. **Pretendenta pienākumi:**

- 16.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 16.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 16.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 16.2.4. pēc pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

17. **PIELIKUMI**

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. Pieteikums dalībai konkursā
2. Pieredzes apraksts
3. Pretendenta speciālistu saraksts
4. Būvdarbu izpildē iesaistītā personāla pieredzes apraksts (CV)
5. Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts
6. Apakšuzņēmēja apliecinājums
7. Finanšu piedāvājuma veidne, Tāmes
8. Līguma projekts
9. Tehniskā specifikācija
10. Darba organizācija.