

APSTIPRINĀTS:
iepirkuma komisijas sēdē
2016. gada 15.septembris
Protokols nr.1
Komisijas priekšsēdētāja:

/A. Udalova /

Iepirkuma procedūra
Būvprojekta izstrāde (ietverot inženierizpēti) projektam
“Gājēju-veloceliņa izbūve Staļģenē”, Būvprojekta izstrāde
(ietverot inženierizpēti) projektam “Gājēju – veloceliņa izbūve
Sesavas pagastā”
NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JNP 2016/72

Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:
Pasūtītājs: Jelgavas novada pašvaldība
Reģistrācijas nr. 90009118031
Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Pasūtītāja kontaktpersona: Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova
tel.nr.: 63012251
faksa nr.: 63022235
E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

1. Pretendents un apakšuzņēmēji

1.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.

1.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

1.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veiks darbus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

2. Saziņa

2.1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, elektroniski vai faksu.

2.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

2.3. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi, elektronisko pastu vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.

2.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto mājaslapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums.

2.5. Saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra, noteikumiem Nr.590 „Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" un biedrības Lauku partnerība „Lielupe” izsludināto atklāto projektu konkursu Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam apakšpasākumu 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē 19.2.2. „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”, rīcībā Nr.2. „Apdzīvoto vietu publiskās infrastruktūras uzlabošana” īstenošanu.

3.Iepirkuma līguma izpildes vietas

3.1. Iepirkuma 1.daļai- Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads. **2.daļai-** Sesavas pagasts, Jelgavas novads.

4. Iepirkums tiek sadalīts daļās:

4.1. Iepirkuma 1.daļa - "Būvprojekta izstrāde (ietverot inženierizpēti) projektam "Gājēju – velosloņa izbūve Staļģenē".

4.2. Iepirkuma 2.daļa - "Būvprojekta izstrāde (ietverot inženierizpēti) projektam "Gājēju – velosloņa izbūve Sesavas pagastā".

4.3. Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz vienu iepirkuma daļu, vai par visu iepirkuma priekšmetu.

4.4.CPV kods: 71300000-1 - inženiertehniskie pakalpojumi un saistītie pakalpojumi

4.5.Iepirkuma līguma izpildes termiņš

Maksimālais paredzamais iepirkuma līguma izpildes termiņš - **3 (trīs) mēneši no līguma parakstīšanas dienas.**

5. Piedāvājums

5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

5.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2016. gada 29. septembrim, plkst.10.00.**, Pasta iela 37. Jelgava, LV-3001, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

5.1.2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendenta.

6. Piedāvājuma noformēšana

6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese.

6.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese: atzīme „Piedāvājums **iepirkuma 1. daļai** “Būvprojekta izstrāde (ietverot inženierizpēti) projektam “Gājēju – veloceļa izbūve Staļģenē”. Piedāvājums **iepirkuma 2. daļai** “Būvprojekta izstrāde (ietverot inženierizpēti) projektam “Gājēju – veloceļa izbūve Sesavas pagastā”, iepirkuma identifikācijas numurs JNP 2016/72.

6.1.3. Piedāvājums katrai iepirkuma daļai iesniedzams viens oriģināls, divas kopijas. Piedāvājuma lapām jābūt caurauklotām vai iesietām, sanumurētām, ar satura rādītāju.

6.1.4. Piedāvājums sastāv no:

6.1.4.1. Pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai Iepirkumā.

6.1.4.2. Tehniskā piedāvājuma.

6.1.4.3. Finanšu piedāvājuma.

6.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, ja labojumi izdarīti, tiem jābūt pilnvarotās personas ar parakstu apstiprinātiem.

6.3. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

6.4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

6.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.

6.6. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti atpakaļ Pretendentiem.

7. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

7.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

7.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.

7.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

7.4.Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendents savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

8. Pretendenta kvalifikācijas prasības

8.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

8.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

8.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks Būvdarbus, ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā.

8.2.Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

8.2.1.Pretendenta finanšu apgrozījums attiecībā uz Būvprojektu izstrādi pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015.) (pretendenti, kas dibināti vēlāk - finanšu apgrozījums nostrādātajā laika periodā) ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu (bez PVN)".

8.3.Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas

8.3.1. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā izstrādājis vismaz 3 (trīs) atbilstoši iepirkuma priekšmetam līdzīgu būvprojektu izstrādi. Par veiktajiem pakalpojumiem projektēšanas darbos iesniedz Pasūtītāju atsauksmes.

8.4.Pretendents var nodrošināt speciālistu:

8.4.1.Pretendents var nodrošināt **Būvprojekta Vadītāju-Projektētāju**, kurš atbilst šādām prasībām:

- a) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs), atbilstoši iepirkuma priekšmetam, līdzīgus būvprojektus;
- b) ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam ceļu projektēšanas jomā, ārvalstu projektu vadītājam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un projektu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai projektu vadītājs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā.

9. Iesniedzamie dokumenti

9.1.Pretendentu atlases dokumenti:

9.1.1.Pretendenta pieteikums atbilstoši nolikuma 2. pielikumam.

9.1.2.Izziņa par pretendenta finanšu apgrozījumu (par 2013., 2014., 2015.), vai nostrādāto laika periodu (ja pretendents ir dibināts vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem). Pretendents iesniedz finanšu pārskatu (bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina) apliecinātas kopijas.

9.1.3.Pretendenta apstiprināts, pēdējos trijos gados veikto būvprojektu izstrādes, kas apliecina pretendenta atbilstību Prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (3.pielikums) un pasūtītāju atsauksmes, kas apliecina nolikuma 8.3.1. punktā prasīto pieredzi.

9.1.4.Pretendenta piedāvātā speciālista CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (4. pielikums).

9.1.5.Pretendentam pieejamā tehniskā aprīkojuma apraksts.

9.1.6.Izpildītājs iesniedz apliecinājumu, ka apdrošinās savu civiltiesisko atbildību par Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem -

Iepirkuma 1.daļai - "Būvprojekta izstrāde (ietverot inženierizpēti) projektam "Gājēju – velosliņa izbūve Staļģenē EUR 16000 (sešpadsmit tūkstoši euro) apmērā.

Iepirkuma 2.daļai -" Būvprojekta izstrāde (ietverot inženierizpēti) projektam "Gājēju – velosliņa izbūve Staļģenē EUR 16000 (sešpadsmit tūkstoši euro) apmērā.

9.1.7.Civiltiesiskās atbildības polise iesniedzama pasūtītājam pirms būvdarbu uzsākšanas.

9.1.8.Citas prasības saskaņā ar nolikumu un tā pielikumiem.

9.2.Tehniskais piedāvājums

9.2.1. Pretendents apliecina, ka specifikācijas ir saprotamas. Specifikāciju saturs ir pietiekams būvprojekta izstrādei un autoruzraudzības veikšanai (atbilstoši nolikuma 1. pielikumam).

9.2.2.Tehniskais piedāvājums pretendents jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums) un tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (6.pielikums).

9.3.Finanšu piedāvājums

9.3.1.Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena). Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (5.pielikums).

9.3.2.Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

9.3.3.Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

10. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

10.1.Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 7. punkta prasībām.

11. Piedāvājuma noraidīšana

11.1.Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

11.1.1.Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,

11.1.2.pretendents nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām,

11.1.3.piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām,

11.1.4.pretendents Nolikumā noteiktajā termiņā par pretendentu neiesniedz izziņas, kas apliecina to atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.

11.1.5.Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

12.Piedāvājumu vērtēšana

12.1.No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

13.Iepirkuma līgums

13.1.Pasūtītājs pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (7. pielikums).

14. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

14.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

14.1.1. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;

14.1.2. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;

14.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

14.1.4. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;

14.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

14.1.6. izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu;

14.1.7. atbilstoši Publisko iepirkumu likumam pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;

14.1.8. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

14.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

14.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

14.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

14.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;

14.2.4. pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

14.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.

15. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

15.1. Pretendenta tiesības:

15.1.1. iesniegzt piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

15.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

15.2. Pretendenta pienākumi:

15.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

15.2.2. sniegt patiesu informāciju;

15.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas šajā nolikumā vai arī iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā; segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

16. PIELIKUMI

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. Tehniskā specifikācija
2. Pieteikums dalībai iepirkumā
3. Pieredzes apraksts
4. Būvdarbu izpildē iesaistītā personāla pieredzes apraksts (CV)
5. Finanšu piedāvājuma veidne
6. Tehniskais piedāvājums, sagatavošanas vadlīnijas
7. Līguma projekts