

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2015.gada 28. oktobrī
protokols nr.3
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja:
_____A. Udaloņa

IEPIRKUMA NOLIKUMS
ZIEMASSVĒTKU DĀVANU (paciņu) IEGĀDE

Iepirkuma identifikācijas Nr.: JNP 2015/70

Pasūtītājs: Jelgavas Novada pašvaldība

Jelgava
2015.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Jelgavas Novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti: AS SWEDBANK, LV07HABA0551025900443

Vienotais reģistrācijas Nr.90009118031

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

Tālrunis Nr.: 63022238

Faksa Nr.: 63022235

E-pasta adrese: dome@jelgavasnovads.lv

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2015/70

1.3. Kontaktpersona

Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona: iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova

Tālrunis:63012251

E-pasts: aija.udalova@jelgavasnovads.lv

Adrese: Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001

1.4. Iepirkuma metode

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8². panta regulējumu.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem, no otras puses, notiek rakstveidā - pa pastu, faksu un elektroniski, izmantojot Pasūtītāja rekvizītos norādīto pasta adresi, faksa numuru un kontaktpersonas e-pasta adresi.

1.5.2.Pieprasījumi jāadresē „Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iegāde” (identifikācijas Nr. JNP 2015/70), iepirkuma komisijai.

1.5.3. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā, izmantojot nolikuma 1.5.1. punktā minētos informācijas apmaiņas līdzekļus.

1.5.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa paskaidrojošu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs atbildi kopā ar uzdoto jautājumu sniedz ieinteresētajam Piegādātājam pa faksu un elektroniski iespējami īsā laikā.

1.5.5. Visa papildus sniegtā informācija ieinteresētajiem Piegādātājiem tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

1.5.6. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis paskaidrojošo informāciju, ja Pasūtītājs to izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto faksa numuru un pasta adresi.

1.6. Iespējas saņemt nolikumu un ar to iepazīties

1.6.1. Iepirkuma nolikums ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā: www.jelgavasnovads.lv.

1.6.2. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties arī uz vietas, ierodoties personīgi 204.kab. Pasta ielā 37, Jelgavā, darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00, iepriekš piesakoties pa tālruni.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 09:00 līdz 12:00, no plkst.13:00 līdz 17:00, bet ne vēlāk kā līdz **2015. gada, 9. novembrim plkst.10:00**, 204. kab. Pasta ielā 37, Jelgavā.

1.7.2. Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta to pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī nolikuma 1.7.1. punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.

1.7.3. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.7.3.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

1.7.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un piedāvājumu atvēršanas noteiktajai sanāksmei.

1.8. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.8.1. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta sanāksme.

1.9. Piedāvājuma nodrošinājums

1.10.1. Piedāvājuma nodrošinājums netiek paredzēts.

1.10. Piedāvājuma noformējuma prasības

1.11.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.11.2. Uz aploksnē (iekpojuma) jānorāda:

1.11.2.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.11.2.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.11.2.3. Norāde „Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iegāde” (identifikācijas Nr. JNP 2015/70).

1.11.2.4. Norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

1.11.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

1.11.4. Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

1.11.5. Piedāvājumā jāietver:

1.11.5.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai. Iesniegumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniegumu paraksta visi piegādātāju apvienības pārstāvji ar paraksta tiesībām.

1.11.5.2. Pretendenta atlases dokumenti (atbilstoši nolikuma 3.2. punktam);

1.11.5.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Tehniskais piedāvājums (atbilstoši nolikuma 3.3. punktam un 3. pielikuma formai);

1.11.5.4. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Finanšu piedāvājums.

1.11.5.5. Ja pieteikumu, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, pilnvaras oriģināls.

1.11.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (viens) eksemplārā:

1.11.7. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un atbilst visām 1.11.1. un 1.11.2. punktā minētajām prasībām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.11.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

1.11.9. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, tai skaitā 01.07.2010. spēkā stājušās likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.

1.11.10. Pretendentam, iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

1.11.11. Piedāvājuma eksemplāram jābūt:

- Caurauklotam (caursūtām) tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
- Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds paredzēts) apliecina pretendenta vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, paraksta atšifrējums, amats, institūcijas nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums un vieta;
- Ar secīgi numurētām lapām;
- Ar pievienotu satura rādītāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir piegāde „Ziemassvētku dāvanu (paciņu) iegāde”

2.2. Izpildes termiņš ir: 2015. gada 8. decembris.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTAJAM PIEDĀVĀJUMAM.

3.1. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

3.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.

3.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20. panta nosacījumiem pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

3.2. Pretendenta atlases dokumenti

3.2.1. Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. punktu prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti, lai apliecinātu savu kompetenci vai atbilstību izvirzītajām prasībām:

3.2.1.1. Pieteikums (nolikuma pielikums 1.).

3.2.1.2. Pretendenta informācija par līdzvērtīgiem darbiem 2012., 2013., 2014. gadā, norādot summas un saņēmējus (juridiskas personas), norādot kontaktpersonu tālruni numurus, sagatavots atbilstoši 2. pielikumā pievienotajai formai.

3.2.1.3. Vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no institūcijām, kuru vajadzībām Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir sniedzis iepirkuma priekšmetam saturs ziņā līdzīgas piegādes, norādot izpildes laiku, summu.

3.3. Prasības Tehniskajam piedāvājumam

3.3.1. Tehniskais piedāvājums jāgatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (3. pielikums) noteiktajām prasībām.

3.3.2. Kopā ar piedāvājumu pretendents iesniedz vienas Ziemassvētku dāvanas (paciņas) paraugu, ko pasūtītājs pēc iepirkumu procedūras beigām atgriež pretendentam.

3.3.3. Paciņu iepakojumam jābūt no izturīga materiāla.

3.3.4. Kastēm, kurās būs ievietotas transportēšanai paredzētas Ziemassvētku paciņas, jābūt stingrām un ar vienādu paciņu skaitu.

3.3.5. Pretendenta apliecinājums, ka izpildīs Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

3.3.6. Pretendenta apliecinājums, ka Ziemassvētku dāvanas (paciņas) tiks piegādātas adresātam, atbilstoši nolikuma 5. pielikumam.

3.3.7. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta parakstītam.

3.4. Prasības Finanšu piedāvājumam

3.4.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši 4.pielikumam.

3.4.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikta Ziemassvētku dāvanu (paciņu) piegāde.

3.4.3. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta parakstītam.

3.5. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

3.5.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, pārbaudīs šādu informāciju:

1) vai izraudzītais pretendents nav maksātnespējīgs, tam nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība un vai tas netiek likvidēts;

2) vai izraudzītajam pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3.5.2. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 2. punkta prasībām.

4. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

4.1. Vērtēšana

Iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu, un kurš atbilst nolikuma prasībām.

4.1.1. Gadījumā, ja:

- Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- Piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai
- Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

Iepirkumu komisija var lemt par šī piedāvājuma turpmāku neizskatīšanu un šī Pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkumā.

4.2. Aritmētiskās kļūdas labošana

4.2.1. Piedāvājumu izvēles laikā Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku, jeb matemātisku darbību rezultātā).

4.2.2. Ja Iepirkumu komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

4.2.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) Iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

4.2.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā Iepirkumu komisija ņem vērā šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

4.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

4.3.1. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija, pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

4.3.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Iepirkumu komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lēnu un turpmāk to neizskata.

5. LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma pieņemšana

5.1.1. Iepirkumu komisija nosaka lētāko un kurš atbilst nolikuma prasībām, Pretendenta budžeta finanšu iespējām, un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.

5.1.2. Lēmumu pretendentiem paziņo un rezultātus publicē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

6.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu.

6.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs.

6.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.

6.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

6.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentes par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

7.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.

7.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt apliecinājumu tam, ka piedāvājums ir iesniegts.

8. IEPIRKUMA LĪGUMS

8.1. Ar izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums saskaņā ar nolikumā ietvertajām prasībām.

9. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 7 (septiņi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums	Pieteikums dalībai iepirkumā
2.pielikums	Pretendenta pieredzes apraksts
3.pielikums	Tehniskā specifikācija
4.pielikums	Finanšu piedāvājums
5.pielikums	Piegādes vietas, norēķinu konti
6.pielikums	Ziemassvētku paciņu skaits katrā pašvaldībā
7.pielikums	Līguma projekts