

APSTIPRINĀTS:
Jelgavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas sēdē
2015.gada 26. oktobrī
Protokols Nr.3

Komisijas priekšsēdētāja:

/A.Udalova/

IEPIRKUMA

**Tikla printeru piegāde Jelgavas novada Centrālās administrācijas
vajadzībām**

NOLIKUMS

(identifikācijas Nr. JNP 2015/69)

Jelgava
2015

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

JNP 2015/69

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Jelgavas novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Pasta iela 37, Jelgava, LV 3001
Reģistrācijas numurs:	90009118031
Banka:	SWEDBANK
Konta numurs:	LV07HABA0551025900443
Kods:	Kods: HABALV22
Kontaktpersona:	Jelgavas novada pašvaldības iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Aija Udalova, tel.63012251
Tālruņa numurs:	63012251
Faksa numurs:	63022235
E-pasta adrese:	aija.udalova@jelgavasnovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 8.00 -12.00 un13.00 – 17.00 (izņemot piektdienas no 8.00 -12.00 un13.00 – 15.00)
Iepirkuma komisija	Iepirkumu organizē un realizē Jelgavas novada pašvaldības Iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Jelgavas novada pašvaldības 30.07.2009. sēdi Nr.4 17.§. un 23.09.2009. sēdi Nr. 7 9.§

1.3. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir Tīkla printeru piegāde Jelgavas novada Centrālās administrācijas vajadzībām.

1.4. Līguma izpildes vieta

Pasta 37, Jelgava, LV-3001, Latvija.

1.5. Paredzamais līguma izpildes termiņš

2015. gada 10.decembris.

1.6. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 8:30 līdz 12:00 un no plkst.13:00 līdz 17:00, bet ne vēlāk kā līdz **2015.gada 6.novembrim, plkst. 10:00** Jelgavas novada pašvaldībā, 204.kabinetā, 2.stāvā, Pasta ielā 37, Jelgava, LV-3001. Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka Piedāvājums saņemts (ar norādi par Piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.6.1. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc Nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.6.2. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu Piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu iesniegšanas vietā Jelgavas novada

pašvaldībā, Pasta ielā 37, Jelgavā, LV-3001, iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu un apmainot Piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā Piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.6.3. Pretendents iesniedz **tikai vienu Piedāvājuma variantu.**

1.6.4. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumu, tos var iesniegt ne vēlāk kā 3 dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc Piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par Nolikuma nosacījumiem, tai skaitā par līguma projektu (4.pielikums), netiks ņemti vērā.

1.7. Piedāvājuma derīguma termiņš

Pretendenta iesniegtais Piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai (60 dienas) ar konkursa uzvarētāju vai līdz dienai, kad konkurss ir beidzies, neizvēloties nevienu Piedāvājumu. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, Piedāvājums kļūst par iepirkuma līguma neatņemamu sastāvdaļu.

1.8. Piedāvājuma nodrošinājums

Piedāvājuma nodrošinājums nav nepieciešams.

1.9. Piedāvājuma noformēšana

1.9.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.9.1.1.Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, atzīme "Piedāvājums iepirkumam "Tikla printeru piegāde Jelgavas novada Centrālās administrācijas vajadzībām".

1.9.2. Piedāvājums sastāv no **trim** daļām:

1.9.2.1.Pieteikuma daļībai iepirkumā (1.pielikums) ar Pretendentu atlases dokumentiem;

1.9.2.2.Tehniskā piedāvājuma (2.pielikums);

1.9.2.3.Finanšu piedāvājuma (3.pielikums).

1.9.3. Visiem Piedāvājuma dokumentiem jābūt **cauršūtiem** (caurauklotiem). Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām un jāatbilst Piedāvājumam pievienotajam satura rādītājam. Viss Piedāvājums jāievieto 1.9.1.punktā minētajā aploksnē.

1.9.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.9.5. Piedāvājums jāsaņem latviešu valodā. Pretendents var iesniegt Piedāvājumu citā valodā, ja klāt ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Pretendenta apliecinājums tulkojumam nozīmē:

1.9.5.1.uzraksts "TULKOJUMS PAREIZS";

1.9.5.2.Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums;

1.9.5.3.vietas nosaukums un datums;

1.9.5.4.zīmoga nospiedums.

1.9.6. Pretendents iesniedz parakstītu Piedāvājumu.

1.9.7. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33. panta 7. punktam.

1.9.8. Iesniegtie iepirkuma Piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.1.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir nolikuma tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām atbilstošu Tīkla printeru piegāde Jelgavas novada Centrālās administrācijas vajadzībām.

3. Pretendentu atlases prasības

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.

3.1.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3.1.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta nosacījumiem pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību konkursa Nolikumā izvirzītajām prasībām:

4.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma Nolikuma 1.pielikumam, ar kuru Pretendents apliecina apņemšanos piegādāt Preci saskaņā ar iepirkuma Nolikuma prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt uzņēmuma vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).

4.1.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.3.

4.1.3. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.4.

4.2. Atbilstības Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā pārbaude

4.2.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, pārbaudīs šādu informāciju:

1) vai izraudzītais pretendents nav maksātspējīgs, tam nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība un vai tas netiek likvidēts;

2) vai izraudzītajam pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

4.2.2. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst nolikuma 2.1. punktu prasībām.

5. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji

5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

5.1.1. Iepirkumu komisija sākotnēji pārbauda, vai iesniegtie Pretendentu piedāvājumi ir atbilstoši Nolikuma prasībām, tas ir, veic Piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.9.punktā minētajām prasībām.

5.2. Piedāvājuma izvēles kritēriji

5.2.1. Iepirkumu komisija veic iesniegto piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē Pretendentu atbilstību Atlases prasībām, Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai.

5.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām.

6. Iepirkuma līgums

6.1. Pasūtītājs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, Nolikuma prasībām un iepirkuma līguma projektu (5.pielikums).

6.2. Ja pretendentam ir iebildumi vai komentāri par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 3 dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc Piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

7.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atļau, kā arī piedāvājumu novērtēšanai.

7.1.2. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas.

7.1.3. Pieaicināt neatkarīgo ekspertu piedāvājumu vērtēšanai.

7.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

7.1.5. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

7.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret

tiem.

- 7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
- 7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta tiesības

- 8.1.1. **Iesniegt iebildumus par nolikumu, ja tādi ir, ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.**
- 8.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 8.1.3. Līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.
- 8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.